



Informatiebijeenkomst zorgaanbieders

Dinsdag 27 november 2018

Agenda



- Welkom en inleiding (Jacky)
- Contractering/ raamovereenkomst (Jacky)
- Website (Jacky)
- Administratieprotocol (Mathilde)
Pauze 15.30-15.45 uur
- Stappenplan (Werkgroep DAT) / berichtenverkeer (Werkgroep Backoffice)
- Afsluiting

Welkom en inleiding



- Waarom deze bijeenkomst?
- Waarom dit inkoopmodel?
- 2018 en 2019 door-ontwikkelaar

Gezamenlijke stip op de horizon



**WAAROM BINNEN
JE COMFORTZONE
BLIJVEN
ALS DAARBUITEN
VEEL MEER
TE BELEVEN VALT**



Loesje



Contractering



- Sociaal contracteren / Open house
- Open voor nieuwe aanbieders
- Inschrijven kan tot twee momenten in het jaar, 1 april en 1 oktober via Negometrix
- Participatietraject wijzigingen raamovereenkomst
- Voorbereiding wijzigingsvoorstellen uit klankbordgroep of werkgroepen
- Elke specialistische jeugdhulpaanbieder heeft de mogelijkheid in aanmerking te komen voor contract

Raamovereenkomst 1



Uitgangspunten:

- Sturen op output;
- Bekostiging op resultaat middels profielen en intensiteiten;
- Eén jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor resultaat;
- Geen makelaarschap;
- Vertrouwen.

Raamovereenkomst 2



- Integraal;
- Acceptatieplicht;
- Duur 2 jaar met 5 keer optie tot verlenging met 1 jaar, m.u.v. dyslexie Profiel 12;
- Lokale toegang bewaakt toegang tot Specialistische jeugdhulp;
- Art. 13 kwaliteitseisen en toetredingseisen;
- Segment midden en top;
- SROI.



Website

Naar website

<http://www.rsj-ijsselland.nl/>

Administratieprotocol



- Werkwijze in het kort
- Proces administratief
- Belangrijkste wijzigingen
- Vragen

Administratieprotocol 2



Werkwijze in het kort/adm.proces:

Voorbeeld berichtenverkeer Segment midden - herstel:

- Verzoek om Toewijzing (JW315) aangevraagd voor Profiel 5 – herstel midden.
- De Jeugdhulpaanbieder vult beide codes in de JW315, 50053 (70%) en 50054 (30%).
- De Jeugdhulpaanbieder ontvangt de Toewijzing (JW301) met daarin 2 productcodes (50053 en 50054).
- Na start van de zorg stuurt de Jeugdhulpaanbieder een start-zorgbericht JW305 voor productcode 50053 en voor de facturatie van de 70% een JW303Fbericht voor 50053.
- Wanneer het Resultaat is behaald (code 31) dan stuurt de Jeugdhulpaanbieder een stop-zorgbericht (JW307) voor code 50053 met code 31 en een start-zorgbericht (JW305) voor code 50054 en een stop-zorgbericht (JW307) voor code 50054 met code 31. Voor de facturatie van de 30% stuurt de Jeugdhulpaanbieder een JW303F-bericht voor code 50054.
- Wanneer het Resultaat niet is behaald overlegt u met de Lokale toegang over welke stopcode u invoert (zie tabel stopcodes en betalingen par 5.1).

Administratieprotocol 3



Werkwijze in het kort/adm.proces:

Voorbeeld berichtenverkeer Segment top:

- In overleg met de Lokale toegang is er een Gezinsplan opgesteld.
- Jeugdhulpaanbieder stuurt een Verzoek om Toewijzing (JW315) met productcode en totaal inzet (uren / dagdelen / etmalen). De duur van het traject wordt vooraf afgestemd met de Lokale toegang. Er dient een start- en een einddatum ingevoerd te worden.
- Jeugdhulpaanbieder ontvangt de JW301 (Toewijzing) van de Gemeente.
- Na de start van de zorg stuurt de Jeugdhulpaanbieder een start-zorgbericht (JW305) voor de betreffende productcode(s)
- Maandelijks kan een factuur worden ingediend van de geleverde zorg.
- Op het moment dat de zorg wordt gestopt stuurt de Jeugdhulpaanbieder een stop-zorgbericht (JW307) voor de betreffende productcode(s).

Administratieprotocol 4



Wijzigingen

- Duurzaam
Uitbreiding van 2 naar 5 intensiteiten
Inzetbaar naast andere intensiteiten
Sterfhuisconstructie
- Probleemverheldering
45A06 Probleemverheldering (Jeugdhulp ambulant diagnostiek)
Minuut **€ 1,75**
- Medicijncontrole (duurzaam licht)
- Profiel 11 crisis: De crisisopvolging van onbekende jeugdigen, ingezet op verzoek van de Opdrachtgever of van de crisisdienst.
- F-berichten (geen D-berichten meer va 2019)
- Uurtarieven deelbaar door 60

Tweede deel



- Toelichting op de werkgroep DAT
- Nieuwsbrieven
- Hoe om te gaan met midden en topsegment
- Uit elkaar aan de hand van drie voorbeelden

Werkgroep DAT



- **Afvaardiging vanuit toegang gemeente/ Afvaardiging vanuit Back-office gemeente**
- **Helpdesk RSJ: Mathilde Bruinenberg/ Kim Wink**
- **Contractmanagement RSJ: Rita Hamelink**
- **Aanbieders:**
 - Dineke Smit d.smit@projuventus.nl
 - Esther Hageman e.hageman@boerenzorg.nl
 - Esther te Riele e.teriele@vitree.nl
 - Ina Hulzebosch I.hulzebosch@ambiq.nl
 - Ina Kuipers i.kuipers@ambiq.nl
 - Jan Schoorlemmer j.schoorlemmer@jeugdggz.nl
 - Jan Vermue/ joey perlee j.vermue@at-groep.nl
 - 'Marieke Meijer' M.Meijer@karakter.com
 - R. Hermsen R.Hermsen@ambiq.nl
 - Rianda Krol r.krol@pactum.org
 - Thea Reuvekamp t.reuvekamp@cognitopraktijk.nl
- **Afvaardiging GI:**
 - Ellen Boersma
 - Marja Smid
- **Contact met Derde verwijzers**



Stappenplan

Yoey Perlee (AT-groep)
Karin Otten (SWT Zwolle)

Leerzame wrijving



Het tijdig bieden van de juiste hulp op maat

Своевременное предоставление
необходимой индивидуальной помощи

及时提供适当的量身定制的援助



Het Stappenplan



- <https://www.rsj-ijsselland.nl/data/upload/documents/Inschrijving%202017%202018/Documenten/Stappenplan-V5.10.pdf>

Voorbeelden beschikbaar

Profielen



- Op basis van de ondersteuningsvraag wordt het juiste profiel bepaald (inhoud). Hierna kijk je of dit binnen het Segment midden en top past. Bij Segment top dient het ook het profiel aangegeven worden en is er contact met de toegang voor het gezinsplan. Dit betekent dat voor zowel het Segment midden als Segment top er altijd een profiel toewijzing is



12 ondersteuningsprofielen (geen kindprofiel)

Segment midden → 8 intensiteiten (3 herstel, 5 duurzaam)

Segment top → P x Q

Ondersteuningsprofielen Jeugdhulp

Profiel 1	Vergroten van ontwikkelingskansen van een jeugdige in een problematische situatie waarbij gezinscommunicatie en/of opvoedproblemen een rol spelen.
Profiel 2	Begeleiden en behandelen van een jeugdige met ontwikkelings- en gedragsproblematiek in interactie met één of meerdere van de drie milieus (school, thuis, vrije tijd).
Profiel 3	Begeleiden en vergroten van ontwikkelingskansen van een jeugdige met een cognitieve beperking.
Profiel 4	Behandelen en vergroten van ontwikkelingskansen van een jeugdige met ontwikkelings- en gedrags en/of psychiatrische problemen door kindfactoren.
Profiel 5	Behandelen en vergroten van ontwikkelingskansen van een jeugdige met een cognitieve beperking met ontwikkelings- en gedrags en/of psychiatrische problemen door kindfactoren.
Profiel 6	Begeleiden en vergroten van ontwikkelingskansen van een jeugdige met een lichamelijke beperking en niet-aangeboren hersenletsel.
Profiel 7	Ondersteunen, begeleiden en vergroten van ontwikkelingskansen van een jeugdige, die belasting ervaart door een of meer opvoeders met een ziekte of beperking en het ondersteunen van deze opvoeders in de opvoeding.
Profiel 8	Begeleiden en vergroten van ontwikkelingskansen van de jeugdige met ontwikkelings-, gedrags- en/of (vermoedelijke) psychiatrische problemen in samenhang met opvoeders met (vermoedelijke) psychiatrische problemen, die daardoor problemen bij het opvoeden ervaren.
Profiel 9	Begeleiden en vergroten van ontwikkelingskansen van een jeugdige met ontwikkelings-, gedrags- en/of psychiatrische problemen uit gezinnen met multi-problematiek, waarbij de draagkracht van het gezin verbetert.
Profiel 10	Ondersteunen van jonge kind van min negen maanden tot 7 jaar en hun gezin die gezien hun leeftijd en de complexiteit van de problematiek specifieke kennis, procesdiagnostiek en specifieke ouder/kind interventies behoeven.
Profiel 11	De crisisopvolging van onbekende jeugdigen, ingezet op verzoek van de Opdrachtgever of van de crisisdienst.



Keuze intensiteit Segment midden:

Herstel Licht, Midden, Zwaar:

Oplopend: afname motivatie
 verminderde leerbaarheid
 toename domeinen
 afname hulpbronnen

Duurzaam licht, licht-plus, midden, zwaar, zwaar-plus:
langlopend, borgen, vinger ad pols

Segment top:



Dit betreft vormen van Jeugdhulp die in ieder geval een van de volgende elementen bevatten:

- Cruciale functies, het borgen van hoog specialistische expertise en beschikbare voorzieningen;
- Vormen van Jeugdhulp die qua tariefstelling niet passen binnen segment midden;
- Intramurale en/of intensieve ambulante hulp en daarmee (bijna) altijd meervoudig van aard, dat wil zeggen vanuit meerdere domeinen binnen de Jeugdhulp;
- Hoog specialistische Jeugdhulp in Segment top wordt gekenmerkt door een laag aantal gezinnen, maar relatief hoge kosten per jeugdige. Deze vorm van hulp wordt in principe nooit voor de Lokale toegang uitgevoerd vanwege de complexiteiten/of de intramurale component. Zoals 24 uren verblijf Jeugd & Opvoedhulp of OBC Jeugd-LVB, Multifunctionele centra, Intramurale Jeugd-GGZ, Jeugdverslavingszorg.



Rolverdeling

Lokale Toegang: bepaalt resultaten, profiel, segment, intensiteit

Zorgaanbieder: bepaalt hoe resultaat behaald gaat worden

Er is afstemming met elkaar op **INHOUD**

Opschalen naar teamleiders als het over **financiën** gaat!



Lokale toegang:

- kijkt integraal en gezinsgericht
- kijkt naar de veiligheid van het kind
- kijkt wat gezin zelf kan oplossen, daarna voorliggend, daarna eigen inzet en als er dan nog wat nodig is, dan wordt er een beschikking afgegeven
- de onderbouwing staat in gezinsplan die in principe meegestuurd worden



Keuze Segment midden / top

Keuze voor Segment midden of top?

De discussie wordt altijd gevoerd aan de hand van de volgende algemene uitgangspunten:

- Resultaatbepaling is leidend voor de toekenning van profiel en segment
- Het resultaat is concreet en meetbaar geformuleerd door de toegang.
- Toegang levert goede onderbouwing van profiel, segment en intensiteit.
- Uitgangspunt is dat screening en/of intake gedaan is door de toegang.
- De stoornis/beperking is niet leidend voor de keuze van het profiel; de profielen zijn géén cliëntprofielen maar ondersteuningsprofielen.
- Stappenplan als leidraad!!
- Wees nieuwsgierig naar de beweegreden van de ander, ga niet in de verdediging maar probeer de zienswijze van de ander te begrijpen.
- De trajectenprijzen zijn gemiddelden.
- Het gesprek over de inhoud wordt gevoerd door de professionals, financiële discussies worden gevoerd door de managers.



Segment top altijd een gezinsplan/ familiegroepsplan

- Dit is conform het administratieprotocol (par.3.2).
- Er is voor aanvraag van Segment top (die via de derde verwijzer binnenkomt) altijd afstemming met de Toegang voor het opstellen van een gezinsplan of de toets van familiegroepsplan.
- Er is altijd contact tussen aanbieder en Toegang als het gaat om inzet/verlenging van zorg in het Segment top.
- De cliënt mag niet lijden onder de discussie en de zorg wordt ondertussen ingezet (via PxQ financiering).

Gezinsplan



- De aanbieder neemt contact op met de verantwoordelijke toegang. Als de aanbieder geen gezinsplan heeft dan zorgt de toegang voor het gezinsplan met de informatie vanuit de aanbieder, tenzij anders afgesproken.
- De aanbieder is verantwoordelijk voor het behandelplan van de jeugdige.

Bespreken voorbeelden



- Uit elkaar in groepen om praktijk voorbeelden te bespreken en vragen te beantwoorden
- Leden van de werkgroep DAT/backoffice begeleiden de groepen
- Casus bespreken en vragen berichtenverkeer/administratieprotocol

Raadzaal

Typhoonzaal (1^e verdieping)

Herman Broodzaal (1^e verdieping)



Afsluiting