



Verslag 1^e inkooptafel

Datum: 7 juni 2018

Tijd: 13.30-15.00 uur

Locatie: Raadzaal, Stadhuis te Zwolle

Aanwezige deelnemers fysieke overlegtafel:

Braams	Tjerk Riemersma
Cosis (Promens Care)	Helma van Maanen
Dimence Jeugd GGZ	Jan Schoorlemmer
At-groep Zorg	Jan Vermeu
Vitree	Jan Lems
's Heeren Loo	Marije van Kleeff
Sprank	Janet Hoving
IJsselgroep	Janna de Haan
Centraal Nederland	Marien Bikker
Ambiq	Els Oonk
Coöperatie Boer & Zorg	Esther Hageman
Pactum J&O	Rianda Krol
Educatie Plus	Geert Jonker
Karakter	Marieke Meijer
Klaver4You	Rob Buis
Prokino Zorg	Jacolien Lokhorst
Pro Juventus	Dineke Smit
Stichting Empower	Eline Krul
Therapeutisch Centrum GGZ	J. van Benthem
Jarabee	Suzanne Schmid
Tactus Verslavingszorg	G. Doornbos
RIBWGO	Jeroen ter Beke
De Parabool	Evelien Klunder
Prokino Zorg	Evelien de Vries
Andersom Thuisbegeleiding	Marloes van Dongen
Pluryn Intermetzo	R. Kummeling
Yes We Can Clinics	Derek van Enk
Timon	Hans Tönjes
Eleos GGZ	Gerard Gerbranda
De Ruimte Dalfsen	Dick van der Vegt
Trias	Nick Elshof

Welkom en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom! De voorzitter biedt namens het RSJ het excuus aan voor het feit dat in de eerste uitnodiging een verkeerd tijdstip stond, waardoor er een aantal aanbieders al om 12.30 uur aanwezig waren.

Vanuit één van de aanwezige aanbieders komt de vraag hoe er gecommuniceerd wordt als je je voor een werkgroep hebt aangemeld? De werkgroepen structuur wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd op de website met daarin aangegeven de verschillende werkgroepen, de voorzitter en de leden. Aanmelden kan via de voorzitter van de betreffende werkgroep. De voorzitter zal vervolgens contact opnemen met de geïnteresseerde en aangeven of de geïnteresseerde zitting kan nemen in de werkgroep. Wel of niet zitting nemen in de werkgroep wordt gebaseerd op de grote van de werkgroep en op basis van evenredige aanwezigheid van aanbieders in de diverse profielen.



Procedure Wijziging Raamovereenkomst (artikel 30 van de Raamovereenkomst)

1. Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Jeugdige, de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever zal periodiek overleg organiseren ter evaluatie van (onderdelen van) deze Raamovereenkomst en/of uitwerking van ontwikkelpunten en/of bespreken van de wijzigingsvoorstellen uit lid 1. Deze zijn voor dit jaar vormgegeven aan de hand van de inkoopafels op 7 juni en 11 oktober 2018.
3. Een wijziging van deze Raamovereenkomst wordt niet eerder van kracht dan nadat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door Opdrachtgever en meer dan vijftig procent van de Opdrachtnemers met handtekeningen is geaccordeerd.
4. Voor bijlage 1 Administratieprotocol is de procedure zoals gesteld in lid 3 van dit artikel niet van toepassing. Hiervoor geldt dat wijzigingen na overleg met Opdrachtnemer(s) worden doorgevoerd door Opdrachtgever. Opdrachtgever draagt zorg voor beschikbaar stellen van de meest recente versie aan Opdrachtnemer.
5. Een rechtsgeldige wijziging van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) als bedoeld in lid 3 laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Raamovereenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard.

Raamovereenkomst

De wijzigingen in de raamovereenkomst worden aan de hand van de presentatie gezamenlijk doorgenomen, aan de hand van de presentatie zijn er verder geen vragen.

Administratieprotocol

Aan de hand van de presentatie worden de inmiddels doorgevoerde wijzigingen met betrekking tot het administratieprotocol besproken. Ook worden er een aantal punten benoemd die per 1-1-2019 in het administratieprotocol gewijzigd, dan wel opgenomen dienen te worden. Over deze punten moet nog afstemming plaats vinden met de gecontracteerde aanbieders. U als aanbieder kan hierop reageren via de werkgroep, via de deelnemers aan de fysieke overlegtafel en via de digitale overlegtafel (inkoop2018@rsj-ijsselland.nl) Deze punten komen vervolgens ter vaststelling op de agenda van de inkooptafel op 11 oktober 2018.

De afdeling communicatie is gevraagd naar de leesbaarheid van het document te kijken. Tekstuele/leesbare wijzigingen zullen tussentijds doorgevoerd worden en hebben geen invloed op de inhoud.

Vragen:

- De aanwezige aanbieders kunnen zich gedeeltelijk vinden in het voornemen om termijnen te verbinden aan de facturatie, maar verzoeken daarbij wel met klem om een heldere en zorgvuldige omschrijving in verband met facturen die niet binnen de 30 dagen ingediend kunnen worden door bijvoorbeeld het niet tijdig ontvangen van toewijzingen.
- Termijn van toewijzing middensegment en topsegment 5 / 15 dagen aanpassen, we gaan voor inhoudelijke juiste toewijzingen. Aanpassen naardagen. Wel start zorg? Wat wordt er bedoeld met? Daar wordt mee bedoeld dat deze discussie nog gevoerd moet worden, hoe ga je als zorgaanbieder hiermee om? Ga je als zorgaanbieder gelijk starten met zorg en wat betekent dit voor de daadwerkelijke zorgdeclaratie.



- Eén van de aanwezige aanbieders vraagt of er ook een termijn in het administratieprotocol opgenomen kan worden bij de aanvraag van het opschalen van zorg? Deze vraag wordt meegenomen in de werkgroep.

Crisisroute

Deze route, welke nog een concept is, wordt ook aan de hand van de presentatie besproken. Hierover komen geen vragen vanuit de aanwezige aanbieders.

Ook dit onderdeel zal op 11 oktober a.s. op de agenda terugkomen als mogelijk besispunt voor aanpassing van de Raamovereenkomst op dit punt per 1-1-2019.

RET

Aan de hand van de presentatie wordt men in het kort meegenomen in de stand van zaken tot nu toe. Het gaat hierbij om een pilot, welke aan het einde van het jaar geëvalueerd wordt. Aan de hand van de evaluatie wordt besloten of dit onderdeel aan de Raamovereenkomst toegevoegd moet worden. Hier zitten namelijk behoorlijke juridische aspecten aan verbonden.

Escalatie-route

De stand van zaken wordt kort uitgelegd in de presentatie. De definitieve werkwijze van de escalatie-route wordt gepresenteerd tijdens de inkoopafel van 11 oktober 2018. Tevens wordt de tekstwijziging met betrekking tot escalatie-route in de Raamovereenkomst als besispunt toegevoegd aan de agenda van 11 oktober 2018.

Een vraag van één van de aanwezige aanbieders is om de melding van calamiteiten bij hoofd- en onderaannemerschap ook hierin mee te nemen. De escalatie-route moet gezien worden als een aanvulling op het bestaande calamiteitenprotocol van de aanbieders zelf. De bovengenoemde vraag dient in het calamiteitenprotocol van de zorgaanbieder zelf vermeld te worden.

De definities met betrekking tot calamiteiten en incidenten zijn dezelfde als door de inspectie gehanteerd worden.

Bijlage 2

In de presentatie worden de belangrijkste wijzigingen tot nu toe benoemd. Evenals de punten die nu verder uitgewerkt worden om als wijziging per 1-1-2019 over te nemen. Deze uitwerkingen worden ook op de inkoopafel van 11 oktober a.s. voorgelegd ter besluitvorming.

Bevoorschottingsvoorstellen komen te vervallen als deze niet meer aan de orde zijn.

Stand van zaken monitoring

In het kort wordt aan de hand van de presentatie de stand van zaken tot nu toe uitgelegd. Naar aanleiding van deze uitleg merken de aanwezigen op dat je in het Top segment (PxQ) de uitkomsten nog niet kunt monitoren, omdat deze nog niet bekend zijn. Tevens is het verzoek om bij monitoring van cliënttevredenheid aan te sluiten bij de landelijke protocollen. Met betrekking tot het laatste wordt aangegeven dat dit zekers de intentie is en dat dit door gemeenten, voor zover bekend, al wordt gedaan. Van belang is dat, naast de onderzoeken van cliënttevredenheid door gemeenten, deze ook worden uitgevoerd door de gecontracteerde aanbieders die zorg leveren aan inwoners in de regio IJsselland.



Website Toegang & Gezin

Op dit moment wordt met de gebruikers (cliëntenraad/toegangen) aan de hand van een eerste prototype uitgezocht welke informatie over de aanbieder op de website vermeld moet worden. Dit gaat zowel over de filters om een passende aanbieder te zoeken, als over de manier waarop aanbieders zich kunnen presenteren.

Vraag: Kun je als aanbieder meerdere vestigingen aangeven?

Antwoord: Ja, dat kan inderdaad.

Vraag: Hoe specifiek moet de informatie van de vestigingen zijn in verband met geheime locaties e.d.?

Antwoord: Deze specifieke situatie is nog niet eerder aan bod gekomen. Gaat ontwikkelaar website naar kijken.

Aandachtspunten:

Op de website zelf zal er vooralsnog geen aparte plek komen voor beoordelingen en wachttijden. Dit heeft te maken met de beperkte informatie die op dit moment over deze onderwerpen vergelijkbaar is tussen de aanbieders.

Aanbieders krijgen een bericht met account en inlogcode waarmee ze zelf de site kunnen vullen en daarbij is de helpdesk van de websiteontwikkelaar beschikbaar voor hulp.

In de loop van juli ontvangen de aanbieders deze gegevens met het verzoek om hun informatie eind augustus te hebben ingevuld, zodat de website in september gelanceerd kan worden. Ook na lancering hebben de aanbieders nog de mogelijkheid om zelf wijzigingen van hun informatie door te voeren. Vanuit de aanbieders wordt wel coulance gevraagd in verband met de voorliggende vakantieperiode.

Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering onder dankzegging van een ieder zij/haar aanwezigheid en inbreng.