



Informatiebrief Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland | juni 2018

De afgelopen maanden is er in hoge frequentie overleg geweest om knelpunten op te lossen die voortkomen uit de werkwijze van het nieuwe inkoopmodel. Samen met een vertegenwoordiging van Derde verwijzers, Aanbieders en Toegangen (werkgroep DAT) hebben we een aantal oplossingen bedacht voor deze knelpunten. Deze informatiebrief geeft uitleg over de nieuwe afspraken die hieruit voortkomen. Daarnaast brengen we u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en vindt u een terugblik op de bijeenkomst van 22 mei 2018.

Respijtzorg

Naar aanleiding van het nieuwe inkoopmodel blijkt er regelmatig discussie te zijn over respijtzorg. Er is verwarring wanneer iets respijtzorg is en wanneer het nazorg is. Daarnaast is niet geheel duidelijk hoe dit administratief wordt verwerkt. Daarom zijn deze twee begrippen hieronder nader toegelicht en wordt beschreven hoe we hiermee omgaan.

Respijtzorg: biedt mantelzorgers de mogelijkheid hun zorgtaken tijdelijk aan een ander over te dragen

- Respijtzorg is geen (onderdeel van) behandeling. Het doel is dat de jeugdige even uit zijn omgeving is om op die manier het gezin te ontlasten.
- Respijtzorg kan parallel lopen aan de behandeling. De regie ligt bij de behandelaar als het gaat om het bewaken van de integraliteit van behandeling en logeeropvang.
- Respijtzorg kan worden ingezet na de behandeling van de jeugdige en gezin. Dit is dan geen nazorg, maar dan betreft het een nieuwe zorgvraag. De gemeentelijke toegang voert opnieuw een screening uit, omdat de toegang over de inzet van aanvullende zorg gaat.
- Toewijzing van respijtzorg gebeurt op basis van het gezinsplan.

Werkwijze

- Als er een aanvraag voor logeeropvang binnenkomt via een derde verwijzer, dan overlegt de aanbieder altijd eerst met de toegang.
- Als een behandeling is afgesloten en er ligt nog een vraag voor logeeropvang/respijtzorg dan worden mogelijke oplossingen nog niet besproken met het gezin, maar er wordt eerst overlegd met de toegang (eventueel in een gezamenlijke evaluatie). De reden hiervoor is dat ouders het bespreken van zorg vaak al zien als toezegging. Zij richten zich dan tot de gemeente met de vraag om logeeropvang bij betreffende zorgboerderij, terwijl de gemeente misschien wel andere mogelijkheden heeft.
Er wordt door de aanbieder duidelijk benoemd dat de toegang (meer) zicht heeft op de mogelijkheden voor respijtzorg (o.a. vrij toegankelijke voorzieningen) en dat de toegang daarom voor deze vraag wordt ingeschakeld.

Administratie

Voor 2018 bepaalt de toegang altijd of er respijtzorg wordt ingezet en hoe dit administratief wordt afgehandeld. Soms past respijtzorg binnen een traject in het segment Midden, soms wordt de beschikking herzien/opengebroken en PxQ financiering ingezet.

Voor 2019 wordt gekeken hoe respijtzorg administratief kan worden weggezet in dit nieuwe inkoopmodel (eventueel in een nieuw profiel).



Respijtzorg is wat anders dan nazorg!

We verstaan onder **nazorg** de hulp ter voorkoming van terugval:

- Er wordt na behandeling incidenteel een beroep gedaan op de zorgaanbieder.
- Deze hulp valt nog binnen de behandeling en de resultaten. Dit kan bestaan uit een aanbieder die de cliënt belt hoe het gaat of een strippenkaart bij ambulante trajecten; of cliënten krijgen het aanbod om zelf contact op te nemen.

- We spreken **niet** van nazorg wanneer:
 - er sprake is van langdurig laag frequente ondersteuning (duurzaam traject)
 - er sprake is van een andere/ nieuwe zorgvraag na hulp. Er wordt dan opnieuw gescreend door de toegang.

Afspraken rond declaratie no-show

Het komt voor dat een afspraak met een cliënt niet doorgaat. De redenen hiervoor zijn divers en hebben ook een andere wijze van afhandelen. Er is een verschil tussen uitval en een no-show. Uitval staat beschreven in het administratieprotocol als 'voortijdig eenzijdig beëindigen van hulp' (administratieprotocol par. 6.3). Hiervoor zijn verschillende redenen met bijbehorende codes.

De definitie van no-show is : de cliënt zegt niet, of minder dan vierentwintig (24) uur voor aanvang een afspraak af.

Onder no-show verstaan we dus **niet**: de ambulante medewerker die outreachend werkt en voor een dichte deur komt (bijvoorbeeld het. Fact team). Dit wordt gezien als onderdeel van drang- en dwangbehandeling/bemoeizorg.

Declaratie

RSJ IJsselland hanteert de volgende norm met betrekking tot declaratie van no-show:

- Voor J&O en LVB PxQ financiering geldt: dat no-show maximaal twee maal mag worden gedeclareerd als het gaat om afspraken die niet of minder dan 24 uur van tevoren worden afgezegd. De jeugdhulpaanbieder maakt hierover afspraken met de cliënt.
- Bij de overige financiering (PxQ GGZ en segment Midden) kan no-show niet worden gedeclareerd omdat het in de trajectprijs of het tarief verdisconteerd is.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- Scherpe resultaatbepaling is belangrijk om no-show te voorkomen.
- Beoordelen van de motivatie van de cliënt bepaalt mede het verloop van het traject.
- Als de aanbieder zorgmijding (inschatting motivatie cliënt) en daardoor veel no-show verwacht, dan overlegt de aanbieder met de gemeentelijk toegang.
- Als de veiligheid van de jeugdige in het geding is, overlegt de aanbieder met de toegang. Er wordt een inschatting gemaakt of drang/dwangbehandeling nodig is.
- No-show moet voor de accountant controleerbaar zijn en het moet dus aantoonbaar zijn dat het binnen 24 uur is afgezegd.



Regionaal Expertiseteam

Met ingang van 1 juni 2018 is gestart met de pilot Regionaal Expertiseteam IJsselland (RET). De werkgroep RET (bestaande uit afgevaardigden van jeugdhulpaanbieders en gemeenten) komt in 2018 nog een aantal keer bijeen om te onderzoeken of en hoe het RET wordt geborgd in de raamovereenkomst 2019.

Het RET is een onafhankelijk, multidisciplinair team bestaande uit twee deskundigen te weten de heer B. Nusselder (Kinder- en Jeugd psychiater) en mevrouw M. Stokker (gedragwetenschapper/GZ-psycholoog), de voorzitter (geleverd door RSJ) en casusafhankelijk overige teamleden.

Dit team bespreekt vastgelopen casussen of casussen waarmee de lokale teams zich geen raad weten. Het RET zoekt naar creatieve oplossingen, ze gaan pas verder met een volgende casus als er een passende oplossing is.

De werkzaamheden van het RET passen binnen de afspraken zoals die zijn vastgelegd in de raamovereenkomst specialistische jeugdhulp 2018. LET WEL: de lokale toegang van de gemeente is en blijft verantwoordelijk.

Hoe kan ik in contact komen met het RET?

- Alleen de manager van de gemeentelijke toegang kan de casuïstiek indienen bij de voorzitter van het RET. Dit kan via info@rsj-ijsselland.nl
- Voordat de casuïstiek wordt ingebracht bij het RET hebben de aanbieders en de gemeentelijke toegang de stappen in de [escalatieladder](#) doorlopen.

Het startsein voor de regionaal Expertise team werd op 30 mei jongstleden in het regionaal bestuurlijk overleg IJsselland gegeven. Dit in aanwezigheid van een aantal wethouders van de 11 gemeenten, deskundige kinder- en jeugd psychiater Bernhard Nusselder en een aantal afgevaardigden vanuit de werkgroep RET.



Op de foto (v.l.n.r.): wethouder Jan Uitslag (Dalfsen), wethouder Trijn Jongman (Steenwijkerland), Jan Schoorlemmer (Jeugd GGZ Dimence), Marianne Lindeboom (Steenwijkerland), Bernhard Nusselder (Kinder- en Jeugd psychiater), Joost van den Brink (Karakter Jeugd Psychiatrie) Jan Vermue (at-groep Zorg), wethouder Gosse Hiemstra (Raalte), wethouder Arie Speksnijder (Zwartewaterland), wethouder Ed Anker (Zwolle), wethouder Ko Scheele (Ommen).

Meer informatie over het RET kunt u vinden op de website www.rsj-ijsselland.nl



Route bepaling jeugdhulp vanuit de gecertificeerde instellingen

Bij een bepaling jeugdhulp sturen de gecertificeerde instellingen altijd een kopie van de bepaling richting de backofficemedewerker van de verantwoordelijke gemeente. De [lijst met emailadressen van de backofficemedewerkers per gemeente](#) staat op de website van RSJ IJsselland.

In de bepaling benoemt de gecertificeerde instelling het profiel en de intensiteit voor segment Midden of voor segment Top welke jeugdhulp geboden moet worden. Hierbij hoeven ze geen codes op te geven. Dit doet de aanbieder in een *verzoek om toewijzing* (VOT).

In een bepaling kan geen hulp voor zowel segment Midden als segment Top worden afgegeven. Het is óf segment Midden óf segment Top.

Als de aanbieder de bepaling heeft ontvangen, dan stuurt de aanbieder een VOT met bijbehorende codes naar de gemeente. De gemeente checkt of dit overeenkomt met de bepaling en stuurt een toewijzing (JW301) naar de aanbieder.

Als de gemeente (nog) geen bepaling van de gecertificeerde instelling heeft ontvangen maar wel een VOT- JW315 ontvangt van een aanbieder, dan mailt de gemeente naar de gecertificeerde instelling met het verzoek om de bepaling naar de gemeente te sturen. De betreffende aanbieder krijgt een cc. Zodra de gemeente de bepaling binnen heeft en de aangevraagde hulp overeenkomt met de bepaling stuurt de gemeente de toewijzing (JW301) naar de aanbieder.

Terugblik op 22 mei

Op 22 mei organiseerde het RSJ IJsselland een informatiebijeenkomst die vooral bedoeld was voor nieuwe aanbieders. Het RSJ IJsselland constateert dat het kennisniveau bij de aanbieders enorm verschilt. Voor alle partijen geldt een plicht om informatie te halen en te brengen. Zo is het de verantwoordelijkheid van aanbieders om goed geïnformeerd te zijn. Het is de verantwoordelijkheid van het RSJ IJsselland om aanbieders goed van informatie te voorzien.

Hiervoor wijzen we nogmaals op het belang van het regelmatig bezoeken van de website www.rsj-ijsselland.nl. Hier vindt u alle documenten met betrekking tot het nieuwe inkoopmodel. In de nieuwsbrieven vindt u alle informatie over recente aanpassingen en actuele ontwikkelingen vanuit de verschillende werkgroepen en het RSJ IJsselland. In de FAQ op de website vindt u de meest gestelde vragen met antwoorden.

Om ervoor te zorgen dat aanbieders goed geïnformeerd kunnen zijn en hen in de gelegenheid te stellen om hun vragen te stellen organiseert het RSJ IJsselland regelmatig bijeenkomsten. Data en thema's van deze bijeenkomsten kunt u te zijner tijd vinden op de website.

De thema's en onderwerpen voor de bijeenkomsten worden bepaald door de werkgroep DAT, naar aanleiding van vragen en discussiepunten die gesteld worden die bij het RSJ IJsselland binnenkomen. De werkgroep bereidt de bijeenkomsten ook inhoudelijk voor. De thema's zullen per bijeenkomst variëren afhankelijk van de behoefte.

De eerst volgende bijeenkomst is **26 juni 2018 van 14.30- 16.30 uur** (locatie staat op de website zodra deze bekend is). In deze bijeenkomst staan de thema's 'resultaat bepalen' en 'intensiteiten' centraal. U kunt zich voor deze bijeenkomst aanmelden tot 19 juni 2018 via info@rsj-ijsselland.nl.

Vragen of contact

Heeft u een vraag over deze informatiebrief of wilt u contact met het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland, stuur dan een mail naar info@rsj-ijsselland.nl. Of kijk op www.rsj-ijsselland.nl daar vindt u ook de [veelgestelde vragen en antwoorden](#).

Afmelden voor deze nieuwsbrief kan via info@rsj-ijsselland.nl.