



Informatiebrief Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland | januari 2018

Deze informatiebrief is bestemd voor aanbieders, gemeentelijke Toegang en Beleid.

U leest hierin meer over de volgende onderwerpen:

- **Wijziging afhandeling facturatie gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland**
- **Werkwijze afgeven toewijzingen**
- **Werkwijze dyslexie overgangsccliënten**
- **Werkwijze aanvragen toewijzing middensegment gericht op herstel**
- **Aanbieders en gemeenten trekken samen op richting huisartsen**
- **Wij zitten klaar voor uw vragen over inkoop...**

Wijziging afhandeling facturen gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland.

De gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland hebben besloten de facturen voor jeugdhulp met ingang van 26 januari 2018 zelf te gaan afhandelen. Voor de overige gemeenten blijft het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland deze taak uitvoeren.

Alle 303-berichten kwamen tot en met 2017 binnen bij de BVO Jeugdhulp IJsselland (sinds 1 januari 2018 Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland, in het vervolg Regionaal Serviceteam Jeugd). De berichten voor de gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland die betrekking hebben op 2018 gaan automatisch naar de betreffende gemeente. Hiervoor hoeft u als aanbieder niets te doen. Wij vragen u wel rekening te houden met het volgende:

➤ **Indienen facturen over 2017**

Facturen over 2017 kunt u tot en met 25 januari 2018 indienen. Facturen over 2017 worden nog afgehandeld door het Regionaal Serviceteam Jeugd (tot 26 januari zullen JW303-berichten via VECOZO nog door het Regionaal Serviceteam Jeugd worden ontvangen).

➤ **Indienen facturen over 2018 voor de gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland**

Wij vragen u facturen over 2018 voor deze gemeenten niet eerder dan *1 februari 2018* in te dienen (JW303F-bericht). Deze 303-berichten worden via VECOZO direct door de desbetreffende gemeenten ontvangen. U kunt voor die gemeenten uitsluitend JW303F-berichten indienen. JW303D (declaraties) worden niet meer geaccepteerd. In de nieuwe versie van het administratieprotocol wordt dit als volgt opgenomen:

‘Na afloop van de zorgperiode stelt u een declaratie (JW303) op over de geleverde Specialistische Jeugdhulp en stuurt u deze via VECOZO naar de Gemeente. De voorkeur van de gemeenten is een JW303F bericht. In 2018 is het ook mogelijk om een JW303D-bericht in te sturen. Dit is vanaf 2019 niet meer mogelijk. Voor de gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland kan **vanaf 2018 alleen via JW303F-bericht worden gefactureerd**. U kunt alleen toegewezen zorg declareren. Alle declaraties voor zorg die niet toegewezen is, worden afgekeurd.

➤ **Vragen over facturen over 2018 voor de gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland**

Heeft u een vraag over een factuur over 2018 voor een van deze gemeenten, dan neemt u rechtstreeks contact op met deze gemeente en niet meer met het Regionaal Serviceteam Jeugd.

Dalfsen:	E-mail:	admin.mo@dalfsen.nl
	Telefoonnummer:	(0529) 488 212
Ommen/Hardenberg:	E-mail:	ekt@ommen-hardenberg.nl
	Telefoonnummer:	(0523) 289 143
Steenwijkerland:	E-mail:	backoffice.sd@steenwijkerland.nl
	Telefoonnummer:	14 0521

Voor alle overige vragen, zoals het inkoopmodel, contracten etc. kunt u wel terecht bij het Regionaal Serviceteam Jeugd.

➤ **Vragen over facturen voor de overige gemeenten**

Deze stuurt u via de mail naar factuur@bvoijsselland.nl

Werkwijze afgeven toewijzingen

We hebben het jaar 2018 benoemd als een leerjaar. Dat zien we nu al. In het administratieprotocol zijn termijnen opgenomen waaraan zowel gemeenten als jeugdhulpaanbieders zich moeten houden. In deze beginperiode is sprake van een piek van aanvragen. De afgelopen maand is zichtbaar geworden dat het nieuwe systeem van inspanningsgerichte bekostiging nog niet zo gemakkelijk is. Het afwickelen van een JW315-bericht is niet zo eenvoudig als het lijkt. In veel gevallen is er overleg tussen de verschillende gemeenten of de betreffende aanbieder nodig om een juist JW301-bericht terug te kunnen sturen en een eenduidige werkwijze te hanteren. Hierdoor is er veel werk bij de backoffice van de gemeente en de aanbieder en dat kan ertoe leiden dat aanbieders de JW301-berichten later ontvangen.

Concreet betekent dit dat:

- het kan gebeuren dat de backoffice van de gemeenten of contractmanagement contact opneemt met uw organisatie om het berichtenverkeer met u door te nemen zodat het juist wordt afgehandeld;
- u langer dan vijf dagen moet wachten op het juiste JW301-bericht als er eerst contact moet zijn tussen de gemeente en de aanbieder;
- het ontvangen JW301-bericht wordt ingetrokken en vervangen door de juiste JW301-berichten;
- er in de tweede helft van januari een werkgroep Derde verwijzers, Aanbieders & Toegang van start gaat die vragen van zowel gemeenten als aanbieders met elkaar bespreekt en waar mogelijk concrete oplossingen formuleert. We houden u daarvan op de hoogte.

Werkwijze dyslexie overgangsccliënten

Er komen nog steeds veel vragen binnen van dyslexieaanbieders. Voor overgangsccliënten 'dyslexie' kan maximaal het aantal minuten in rekening worden gebracht voor het totale traject zoals opgenomen in het contract onder profiel 12. Dat betekent maximaal 3.521 behandelminuten. Het totaal aantal minuten van de DBC's van 2017 en eerder en de gedeclareerde minuten in 2018 mag dus niet meer dan 3.521 behandelminuten bedragen.

Deze werkwijze staat nader beschreven in het document: *Overgang Dyslexie van 2017 naar 2018 en nieuwe cliënten Stap voor Stap*. Deze is te vinden op www.bvoijsselland.nl/Uitfasering_DBC.

Werkwijze aanvragen toewijzing middensegment gericht op herstel

We merken dat er veel onvolledige aanvragen 'Verzoek om toewijzing (VOT)' binnenkomen. We vragen hier nogmaals aandacht voor de werkwijze.

Bij de aanvraag van een traject in het middensegment gericht op herstel is de werkwijze als volgt bij het verzoek om toewijzing:

- De aanbieder vraagt een profiel/intensiteit combinatie aan door de **twee** bijbehorende productcodes aan te vragen (de herstelstartcode en de herstelstopcode)
- De einddatum hoeft niet te worden ingevuld. Indien u dit wel doet, kan het zijn dat in de toewijzing alsnog geen einddatum wordt toegewezen.

Aanbieders en gemeenten trekken samen op richting huisartsen

Alle gemeenten hebben in 2017 met hun eigen huisartsen afstemming gehad over de invoering van het nieuwe inkoopmodel 2018. De huisarts heeft een wettelijk verwijzingsrecht voor de gehele jeugdhulp. Van oudsher ligt de nadruk daarbij op de gespecialiseerde jeugd GGZ. Deze zorg is in het nieuwe inkoopmodel ondergebracht in profiel 4 (en voor een klein deel in profiel 5, waar er een sprake is van een combinatie van GGZ problematiek met een verstandelijke beperking).

De huisartsen kunnen op de gebruikelijke wijze blijven verwijzen naar een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder of naar het wijkteam, bijvoorbeeld als de huisarts denkt dat er sprake is van vragen die betrekking hebben op lichte opvoedondersteuning of als de huisarts denkt dat vervangen naar zorgaanbod dat niet onder profiel 4 valt. Op grond van de afspraken tussen aanbieders en gemeenten levert de huisarts alleen een profielkeuze en waar mogelijk een intensiteit aan.

Als een huisarts geen profielkeuze aangeeft, zal de aanbieder dit doen. Om ook huisartsen te helpen hoe om te gaan met het nieuwe inkoopstelsel hebben gemeenten en aanbieders een gezamenlijke inspanning te leveren richting de huisartsen. Wanneer een huisarts geen profielkeuze aangeeft is het wenselijk dat de aanbieder dit bij de huisarts onder de aandacht brengt.

Wij zitten klaar voor uw vragen over inkoop...

Per 1 januari 2018 is het nieuwe inkoopmodel in werking getreden. Dit brengt wellicht vragen met zich mee. Wij helpen u graag verder. Op www.bvoijsselland.nl onder '[Veelgestelde vragen](#)' (FAQ) zijn

vragen beantwoord over het inkoopmodel, het administratieprotocol en de profielen. Vindt u daar niet het antwoord op uw vraag, dan kunt u ons mailen of bellen. U ontvangt dan zo spoedig mogelijk een reactie van ons; uiterlijk binnen vijf werkdagen. Mail kunt u sturen naar helpdesk@bvoijsselland.nl U kunt ons telefonisch bereiken via 06 11520213 of 06 55281588.

Vragen of contact

Heeft een vraag over deze informatiebrief of wilt u contact met de organisatie, stuur dan een mail naar info@bvoijsselland.nl

Kijk ook eens op www.bvoijsselland.nl