



Informatiebrief Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland | mei 2018

De afgelopen maanden is er in hoge frequentie overleg geweest om knelpunten op te lossen die voortkomen uit de werkwijze van het nieuwe inkoopmodel. Samen met een vertegenwoordiging van Derde verwijzers, Aanbieders en Toegangen hebben we een aantal oplossingen bedacht voor deze knelpunten. Deze nieuwsbrief geeft net als de vorige nieuwsbrieven informatie over de nieuwe afspraken die hieruit voortkomen. Daarnaast brengen we u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en vindt u een terugblik op de bijeenkomst van 29 maart 2018.

Invoering één inkoopmodel per 2020 in plaats van 2019; één jaar uitstel!

Op 1 januari 2018 is het nieuwe inkoopstelsel voor het segment Midden ingevoerd in de regio IJsselland. Het team Inkoop (bestaande uit de voorzitters van de verschillende werkgroepen) adviseert tarieven die logisch aansluiten bij onze kostenstructuur in de regio IJsselland. Om dit te realiseren is er meer betrouwbare data nodig (afgeronde trajecten, liefst over twee jaar) en meer inwerktijd voor de toegangen en aanbieders om te werken met de profielen / intensiteiten. Anders ontstaan er grote financiële risico's die achteraf moeilijk of niet te repareren zijn.

Het verzamelen van betrouwbare en bruikbare gegevens over doelrealisatie en cliënttevredenheid is een grote uitdaging. De regio IJsselland sluit zoveel mogelijk aan bij de landelijke standaarden en ontwikkelingen. Het bestuur van de elf gemeenten heeft daarom gekozen om de invoering van één stelsel voor het segment Midden en segment Top uit te stellen met 1 jaar en in te voeren per 1 januari 2020.

Het perspectief is dat we voor 1 oktober 2018 helder hebben wat de aanpassingen zijn op de tarieven van het segment Midden. Bij de aanpassing van de tarieven naar boven en beneden voor het segment Midden baseren ons op de monitoring en praktijkervaringen van 2018. Per 1 januari 2019 worden de aanpassingen doorgevoerd in de overeenkomst. We hebben hierdoor meer tijd om het segment Top te analyseren en kunnen hierdoor ook betere analyses maken over 2018/2019. Op basis van deze analyses bepalen we dan voor 1 oktober 2019 de trajectprijzen voor segment Top, om die vervolgens vanaf 2020 in te voeren.

De bestuurders van de deelnemers in de Klankbordgroep Aanbieders hebben middels een brief aan het bestuur laten weten dat zij tegen bepaalde invoeringsproblemen aan lopen. Deze brief is inhoudelijk ondersteunend aan het advies van het Inkoopteam om meer tijd te nemen om samen de basis op orde te brengen.

Stroomschema voor behalen van resultaat

De werkgroep Derde verwijzers, Aanbieders en Toegangen heeft (naast het stroomschema 'resultaat bepalen' welke in de nieuwsbrief van maart 2018 stond) nog een stroomschema ontwikkeld voor toegangen en aanbieders om de route te verhelderen met betrekking tot het behaalde resultaat. U vindt het stroomschema 'resultaat behaald' op de website bij [veelgestelde vragen](#) of via de link [Stroomschema behaald](#).



Afspraken met betrekking tot het gezinsplan

Er is verwarring over de verschillende plannen. We onderscheiden de volgende soorten:

1. Gezins-/ondersteuningsplannen: deze worden gemaakt door de toegang
2. Familiegroepsplannen (zie jeugdwet): deze worden gemaakt door de cliënt zelf
3. Behandelplannen: deze worden gemaakt door de zorgaanbieder

Als de zorgaanvraag via de toegang loopt dan stelt de toegang het gezinsplan op of (als daar sprake van is) wordt dat door de gecertificeerde instelling gedaan.

Indien sprake is van een familiegroepsplan wordt deze (met toestemming van de ouders en/of jeugdige) met de toegang gedeeld en wordt hiervan gebruik gemaakt. Als een gezin zelf een plan wil maken dan is dat dus mogelijk zonder betrokkenheid van de toegang of een aanbieder. De aanbieder en de toegang hebben de plicht om gezinnen de mogelijkheid te bieden een familiegroepsplan op te stellen.

Het gezinsplan onderscheidt zich van het behandelplan van de aanbieder. Het behandelplan van één of meerdere aanbieder(s) sluit altijd aan bij de resultaten in het gezinsplan.

Citaat administratieprotocol m.b.t. derde verwijzers & segment Top:

“Indien sprake is van een verwijzing door een derde verwijzer en het is een traject in Segment top, dan nodigt de jeugdhulpaanbieder de gemeente uit, vóór het verzenden van een verzoek om toewijzing, om samen met het gezin een gezinsplan op te stellen of de jeugdhulpaanbieder stelt samen met de cliënt een familiegroepsplan op en deelt dit na toestemming van de cliënt met de gemeente.

(tekst 3.2.1 c vanuit administratieprotocol)”

Deze tekst in het administratieprotocol interpreteren we als volgt:

- **Als de cliënt via een derde verwijzer bij de aanbieder komt:**

De aanbieder schat het segment in en als deze inschat dat dit segment Top is, dan zorgt de aanbieder dat er een plan komt. Dit kan een gezinsplan zijn, waarvoor de aanbieder de toegang uitnodigt om dit plan op te stellen samen met de cliënt en aanbieder **of** de aanbieder maakt samen met de cliënt een familiegroepsplan. Het familiegroepsplan wordt vervolgens met toestemming van de cliënt gedeeld met de toegang. Dit wordt volgens het administratieprotocol ook als gezinsplan gezien. In de vorige nieuwsbrief is aangegeven dat vanaf 1 april 2018 altijd een gezinsplan aanwezig moet zijn bij inzet van zorg uit het segment Top.

- **Als de cliënt via de gemeentelijke toegang bij de aanbieder komt:**

De toegang stuurt (uiteraard na toestemming van de ouders en/of jeugdige) het gezinsplan naar de aanbieder. De ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen. Voor het opstellen van het plan is een termijn van 15 werkdagen afgesproken. De zorg kan wel in overleg worden gestart. In ieder geval worden de gewenste resultaten altijd door de toegang naar de aanbieder verzonden.

In lijn met de Algemene verordening gegevensbescherming (**AVG**) die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, moet het gezinsplan via beveiligde email of per post verzonden worden.



Definities regie

Binnen de regio hanteren we de volgende definities van soorten regie (op basis van de methodiek Aanpak ter Voorkoming van Escalatie). We onderscheiden regionaal de volgende regierollen, vanuit eenheid van taal. Lokaal en bij aanbieders worden andere termen gebruikt en het gaat er om je rol hierin te herkennen. Ter verduidelijking op Artikel 11 in de raamovereenkomst.

- **Procesregie:** De lokale toegang bepaalt met de ouders/jeugdige welk resultaat er behaald moet worden. De aanbieder bepaalt met de ouders/jeugdige hoe dit resultaat bereikt kan worden. Er worden afspraken gemaakt hoe de lokale toegang over het proces wordt geïnformeerd en hoe er geëvalueerd wordt, wie het initiatief neemt en met wie.
- **Casusregie/zorgregie:** dit ligt bij de aanbieder/hoofdaanbieder. De casusregisseur is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voortgang van de te bereiken resultaten in het gezinsplan. De casusregisseur stemt af met de andere aanbieders/betrokken professionals om tot een goed samenhangend traject voor de jeugdige te komen. Wanneer er opgeschaald moet worden als gevolg van stagnerende samenwerking, dan bespreken de aanbieder/hoofdaanbieder ouder/verzorger, jeugdige, de lokale toegang en ander betrokkenen bespreken wat daarvoor nodig is.
- **Behandelregie:** dit ligt bij de hoofdbehandelaar, deze is eindverantwoordelijke voor de inhoudelijke behandeling.

Hoe om te gaan met acceptatieplicht?

De raamovereenkomst geeft aan dat er sprake is van acceptatieplicht van zorg door de aanbieder (raamovereenkomst art. 2.4). Gelet op de hoeveelheid vragen geven we een korte uitleg. We onderscheiden voor de helderheid twee situaties:

- **De cliënt komt via de toegang**

De toegang kijkt samen met de ouders naar de passende aanbieder. De wachttijden bij de aanbieder zijn bekend en worden hierin meegenomen en de cliënt wordt hierin geadviseerd. De cliënt bepaalt waar hij uiteindelijk naar toe wil. Indien de cliënt wel naar de aanbieder wil met een wachtlijst, dan heeft de aanbieder acceptatieplicht. Er wordt met de cliënt (eventueel in overleg met de lokale toegang) gekeken welke zorg in de tussenliggende periode alvast opgestart kan worden (in samenwerking met andere aanbieders).

- **De cliënt komt via de derde verwijzers**

De ouders kiezen in deze situatie zelf de aanbieder uit. Indien de aanbieder geen ruimte heeft om een casus te accepteren (bijv. een zzp-er die maar een beperkt aantal casussen aan kan) dan ligt de verantwoordelijkheid voor het regelen of alternatieve zorg vinden bij de aanbieder. Er wordt door de aanbieder contact gezocht met de toegang. In overleg met ouders en de toegang wordt een oplossing gezocht. Dit kan ook betekenen dat ouders accepteren dat er sprake is van een wachttijd. De aanbieder geeft voor de tussenliggende periode een alternatief. De lokale toegang ziet er op toe dat er duidelijke afspraken worden gemaakt over wie waarover welke regie heeft. Het blijft van belang om in het geval van procesregie altijd te kijken in hoeverre de ouders of iemand uit het netwerk hierin een rol kan spelen.



Terugblik informatiebijeenkomst 29 maart 2018

De opkomst voor de bijeenkomst van 29 maart was groot. Uit de terugkoppelingen bleek de inhoud van de bijeenkomst tegemoet te komen aan de behoefte van de aanbieders. De presentatie kunt u terugvinden op de website www.rsj-ijsselland.nl/agenda. Er was een toelichting op de huidige contractering (raamovereenkomst/administratieprotocol) en een toelichting op de werkwijze. Daarnaast was er een korte toelichting op het stappenplan en de profielen en werd de dialoog gevoerd over de keuze voor segment Midden of Top. Dit staat uitgewerkt in de nieuwsbrief van maart 2018.

Na de pauze werd aan de hand van voorbeelden de dialoog gevoerd. Uit deze dialoog zijn nieuwe vragen voortgekomen die verder worden uitgewerkt. Via nieuwsbrieven wordt u daarvan op de hoogte gehouden. U kunt deze nieuwsbrieven altijd vinden op de website www.rsj-ijsselland.nl/nieuwsbrieven2018

Informatie over Productcode 38126 en IJ115

Tijdens een interne controle is gebleken dat het tarief voor **productcode 38126** niet juist in uw bijlage vermeld staat. In uw bijlage staat een tarief van € 97,79 genoemd, terwijl dit € 98,79 dient te zijn. Bij de eerst volgende aanpassing van de bijlage wordt dit meegenomen.

Bij **productcode IJ115** is gebleken dat er een verkeerde categoriecode is vermeld. In uw bijlage staat bij categoriecode het nummer 38 genoemd, echter moet dit nummer **44** worden. Ook voor deze code geldt dat dit aangepast wordt bij de eerst volgende aanpassing van de bijlage.

Als deze codes voor u van toepassing zijn, dan verzoeken we u om deze in uw declaratiesysteem aan te passen. Hiermee voorkomt u dat uw declaraties worden afgekeurd.

Veel gestelde vragen met betrekking tot de nieuwe werkwijze (administratieprotocol) kunt u vinden onder 'veel gestelde vragen' (FAQ) www.rsj-ijsselland.nl/vragen

Herhaling Informatiebijeenkomst op 22 mei 2018

Voor de bijeenkomst van 29 maart jl. was het maximum aantal deelnemers bereikt. Om alle aanbieders en nieuwe toetreders de gelegenheid te bieden is er een herhaling van deze bijeenkomst op **22 mei 2018** van **14.00-16.00** in de Raadzaal van het Stadhuis aan het Grote Kerkplein 15 te Zwolle.

U kunt zich hiervoor aanmelden tot 14 mei 2018 via info@rsj-ijsselland.nl

Vragen of contact

Heeft u een vraag over deze informatiebrief om wilt u contact met het Regionaal Serviceteam Jeugd, stuur dan een mail naar info@rsj-ijsselland.nl. Of kijk op www.rsj-ijsselland.nl, daar vindt u ook de [veelgestelde vragen en antwoorden](#).