



## Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland

1. Uitvoeringsorganisatie Jeugdzorg IJsselland, hierna te noemen **Opdrachtgever**;

En

2. .... <Naam Opdrachtnemer> gevestigd te  
..... <plaats>, in dezen vertegenwoordigd door  
..... <naam>, ..... <functie>;  
hierna te noemen **Opdrachtnemer**.

Hierna gezamenlijk aangeduid als **Partijen**.

### Overwegingen

Partijen nemen de volgende overwegingen in acht:

- a) Per 1 januari 2015 is de Jeugdwet van kracht geworden. Daarmee zijn de gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair belast met en verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp en ondersteuning aan Jeugdigen, waaronder de Specialistische Jeugdhulp, met behulp van jeugdhulpaanbieders;
- b) De inkoop van de Specialistische jeugdhulp zal plaatsvinden vanuit gemeentelijk opdrachtgeverschap. De gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwarte-waterland en Zwolle hebben gekozen voor een gezamenlijke aanpak als regio IJsselland, te weten Uitvoeringsorganisatie Jeugdzorg IJsselland;
- c) De gemeenten (artikel 2.6 Jeugdwet) zijn ieder betreffend geval verantwoordelijk voor een kwantitatief en kwalitatief toereikend aanbod voor de uitvoering van de jeugdhulp. Voorts zijn de gemeenten ervoor verantwoordelijk dat de jeugdhulp laagdrempelig en herkenbaar wordt aangeboden en – onder meer - te allen tijde bereikbaar en beschikbaar is in situaties waar onmiddellijke uitvoering van taken is geboden. De gemeenten zijn dienaangaande mede afhankelijk van het aanbod dat Opdrachtnemer kan bieden en Opdrachtnemer is bereid dat aanbod aan te bieden om vervolgens de gemeenten in staat te stellen die verantwoordelijkheid ter zake van Specialistische jeugdhulp te nemen;
- d) Opdrachtgevers wensen aldus invulling aan de Jeugdwet te geven door de uitvoering van Specialistisch jeugdhulp aan Opdrachtnemer op te dragen, door middel van opdrachten op basis van deze Overeenkomst;
- e) Deze Raamovereenkomst richt zich op de Specialistische Jeugdhulp. Er wordt echter een inhoudelijke koppeling gemaakt met andere domeinen in het sociaal domein zoals het Onderwijs, de Wmo en Participatie. Zonder een goede verbinding met deze domeinen is effectieve Jeugdhulp niet Mogelijk;



- f) De gemeenten willen de noodzaak tot ondersteuning van het Gezin centraal stellen en afspraken maken over doelen en gewenste resultaten. Gemeenten willen dat er gebeurt wat nodig is en (op termijn) betalen voor behaalde resultaten. Gemeenten willen flexibiliteit, kwaliteit en eenvoud. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
- Wanneer er sprake is van de inzet van (hoog)specialistische jeugdhulp uit segment midden of top, is nauwe samenwerking en afstemming nodig met de lokale toegang. Het Gezin, al dan niet ondersteund door de lokale toegang, heeft de mogelijkheid om één partij/Opdrachtnemer verantwoordelijk te maken voor het behalen van de hulpverleningsdoelen;
  - Eén Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van Specialistische Jeugdhulp. Dat betekent dat deze Opdrachtnemer verantwoordelijkheid neemt voor het behalen van resultaten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsprofiel en desbetreffende onderdelen van het Gezinsplan. De inzet van Hulp is er altijd op gericht om resultaten over de hele noodzakelijke ondersteuning te realiseren; In voorkomende gevallen acteert de Opdrachtnemer als Hoofdaannemer indien hij het nodig acht om voor het behalen van de resultaten derden in te schakelen.
  - Het resultaat telt, wat betekent dat het Gezin daadwerkelijk op een bepaald moment verder kan zonder (of met de meest minimale) inzet van Specialistische Jeugdhulp. Het gaat er voor gemeenten niet om hóe het resultaat wordt behaald, maar dát het wordt behaald. Opdrachtnemer is vrij om het hóe in te vullen, gemeenten en Lokale toegang zullen vervolgens met hen een gesprek starten of dat resultaat ook daadwerkelijk is behaald;
- g) De gemeenten zijn ter uitvoering van de Specialistische jeugdhulp in overleg gegaan met jeugdhulpaanbieders teneinde de inkoop van Specialistische jeugdhulp 2018-2019 samen vorm te geven. Beoogd is om geen producten meer in te kopen zoals in 2015, 2016 en 2017 het geval was, maar in te kopen op beoogde resultaten van de ingezette Specialistische jeugdhulp. Daarbij moesten Partijen rekening houden met zowel de grote verantwoordelijkheden als het krimpende budget.
- h) Opdrachtgever hiervoor met aanbieders op basis van de Aanbestedingswet 2016 een procedure (in het kader van verlicht Europees regime) heeft doorlopen;
- j)
- k) Een belangrijk uitgangspunt met de transformatie dat zal gelden voor 2018 en verder (en dat ook Opdrachtnemer erkent), is dat Opdrachtnemer een grotere eigen verantwoordelijkheid krijgt – onverminderd de kwaliteitseisen aan de hulp – om tot uitvoering van de Specialistische Jeugdhulp te komen en daar dus ook een grotere vrijheid bij hebben om tot de invulling van haar prestaties te komen. Van de Opdrachtnemer wordt in de behandeling/hulpverlening voor alle individuele cliënten maatwerk verwacht. Voorts dat de prestaties van Opdrachtnemer vooral op output zullen worden gestuurd, hetgeen betekent dat Opdrachtgever niet zozeer (primair) stuurt op de wijze waarop Opdrachtnemer haar werkzaamheden inricht, maar vooral op het Resultaat dat Opdrachtnemer behaalt;
- l) Daarmee wordt beoogd te bereiken, dat jeugdhulpaanbieders binnen de steeds krappere financiële kaders desalniettemin tot optimale resultaten komen en daarbij hun aanpak in een breder perspectief plaatsen waarbij ondanks de indeling in profielen en intensiteiten die zal worden gehanteerd zij hun inzet per geval



beter op de casus kunnen afstemmen en zo meer zorg kunnen bieden waar nodig omdat zij minder zorg bieden waar mogelijk. Daarbij kunnen jeugdhulpaanbieders ook investeren in aspecten die niet direct de vervulling van de Opdracht betreffende Specialistische jeugdhulp maar die wel tot besparingen kunnen leiden én het beter voldoen aan de uitgangspunten van de Jeugdwet en de doelstellingen van de contractering, bijvoorbeeld door te investeren in het Systeem van de Jeugdige of door samen te werken met andere (jeugd)hulpaanbieders, of door een beroep te doen op de know how en contacten van andere partijen, waaronder ook Opdrachtgever om tot creatieve oplossingen te komen;

- m) Met de inkoopstrategie 2018 is uitdrukkelijk gekozen voor de verantwoordelijkheid van één jeugdhulpaanbieder voor de betreffende Jeugdige. Dit hangt mede samen met het wettelijke uitgangspunt “één gezin, één plan en één regisseur” (artikel 2.1 sub f Jeugdwet en de memorie van toelichting). Omdat niet elke Opdrachtnemer alle noodzakelijke zorg zal kunnen bieden, kan de betreffende Opdrachtnemer andere (jeugd)hulpaanbieders inschakelen, wat niet afdoet aan de verantwoordelijkheid van die Opdrachtnemer en evenmin aan het beschikbaar gestelde budget voor het betreffende Behandelplan. Het is voorts niet de bedoeling dat Opdrachtnemers een verhoudingsgewijs geringe feitelijke bijdrage aan de te verlenen zorg hebben en zich aldus in een verhoudingsgewijs te grote mate verlaten op de inzet van derden (“makelaarschap”).
- n)
- q) Als uitgangspunt voor deze overeenkomst het principe High Trust High Penalty geldt ;
- r) In de visie @@@ en de inkoopstrategie zijn de overige uitgangspunten opgenomen, zie bijlage @ en @.

## Komen het volgende overeen:

### Algemene bepalingen:

#### Artikel 1 Begrippen

<b>Aanbestedingswet (AW2012)</b>	Wet van 1 november 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (AW 2012).
<b>Behandelplan</b>	Plan met doelen en resultaten dat door de Specialistische Jeugdhulpaanbieder in samenspraak met het Gezin wordt opgesteld voor één Jeugdige, waarin specifieke (SMART-geformuleerde) behandeldoelen worden opgesteld, gerelateerd aan art 4.1.3 van de Jeugdwet. Deze behandeldoelen moeten gerelateerd zijn aan de Gezinsdoelen (beoogde resultaten) uit het Gezinsplan.
<b>BSN</b>	Het op grond van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer aan een natuurlijk persoon toegekend nummer, het burgerservicenummer
<b>Budget</b>	De lumpsum die Opdrachtnemer ontvangt als vergoeding voor de Ondersteuning die leidt tot het vooraf bepaalde resultaat;
<b>Crisis</b>	Hieronder wordt in ieder geval verstaan: situaties of gevaar voor een jeugdige, ontstaan door ernstige verwaarlozing, fysiek geweld of



	seksueel misbruik, situaties waarin een ouder of Jeugdige dreigt met zelfdoding of een psychose heeft en, in het geval van de doelgroep (Licht) verstandelijk beperkte Jeugdigen, situaties waarin een gevaar voor de Jeugdige zelf of de leefomgeving ontstaat. Er is sprake van een crisis als de situatie directe actie vereist om een Jeugdige (en eventueel het Gezin) zijn (hun) veiligheid te garanderen.
<b>Gemeente</b>	Eendeelnemende gemeenten in de Gemeenschappelijke regeling uitvoeringsorganisatie Jeugdzorg IJsselland. De deelnemende gemeenten zijn; Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle.
<b>Gecertificeerde Instelling</b>	Gecertificeerde instellingen (ook wel de 'GI' genoemd) zijn instellingen die kinderbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen uitvoeren op basis van de Jeugdwet.
<b>Gemachtigde</b>	Iemand aan wie door Jeugdige een volmacht is verstrekt en namens hem officiële handelingen mag verrichten niet zijnde Opdrachtgever of Opdrachtnemer;
<b>Generalist</b>	De professional in de lokale toegang die namens Opdrachtgever, samen met de Jeugdige de met de Ondersteuning te behalen resultaten bepaalt.
<b>Geschiktheidseisen</b>	De Eisen die aan de Jeugdhulpaanbieder worden gesteld als bedoeld in de overeenkomst.
<b>Gezin</b>	Een samenlevingsvorm van een aantal individuen waarin in ieder geval één of meerdere Jeugdige(n) een plek hebben.
<b>Gezinsplan</b>	<p>Het document waarin de systematische Gezinsanalyse op verschillende levensgebieden (bijv. financiën, dagbesteding, onderwijs etc.) is vastgelegd met de omschrijving van de ondersteuningsbehoefte, een indeling in Profiel en Intensiteit, en de globale formulering van doelen die behaald dienen te worden.</p> <p>Het Gezinsplan wordt door het Gezin zelf opgesteld, waarbij zij ondersteund worden door de lokale toegang, kan meerdere VOT's bevatten en resulteert in één of meerdere Behandelplannen voor een Jeugdige uit dat Gezin. Er kan in het Gezinsplan echter nooit sprake zijn van meerdere behandelplannen per jeugdige binnen de Specialistische Jeugdhulp.</p>
<b>Hoofdaannemer</b>	<p>In geval van een nadere opdracht/verwijzing zal de Opdrachtnemer om het resultaat te bereiken de behandeling zelf uitvoeren.</p> <p>Een Opdrachtnemer wordt pas Hoofdaannemer indien hij het nodig acht om voor het behalen van het resultaat/de resultaten derden in te schakelen. Hij is daarbij verplicht een of meerdere Onderaannemer(s) in te schakelen die voldoet /voldoen aan alle eisen die aan de Opdrachtnemer zijn gesteld.</p> <p>De Opdrachtnemer neemt de verantwoordelijkheid om te doen wat nodig is om het resultaat voor het Gezin te behalen. Dat betekent feitelijk dat de ondersteuning (daar waar het gaat om Jeugdhulp) van het Gezin, conform de behoefte aan ondersteuning vastgelegd in het Gezinsplan, wordt geleverd. De wijze waarop het resultaat wordt behaald is aan de Opdrachtnemer.</p>
<b>Hoogspecialistische</b>	Dit betreft vormen van jeugdhulp die in ieder geval een van de volgende



<b>Jeugdhulp (Segment top)</b>	<p>elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cruciale functies – het borgen van hoogspecialistische expertise en beschikbare voorzieningen,</li> <li>• vormen van jeugdhulp die qua tariefstelling niet passen binnen segment midden,</li> <li>• intramurale en/of intensieve ambulante hulp en daarmee (bijna) altijd meervoudig van aard, dat wil zeggen vanuit meerdere domeinen binnen de jeugdhulp.</li> </ul> <p>Hoogspecialistische jeugdhulp in Segment top wordt gekenmerkt door een laag aantal Gezinnen, maar relatief hoge kosten per Jeugdige. Deze vorm van hulp zal in principe nooit door de Lokale toegang worden uitgevoerd vanwege de complexiteit en/of de intramurale component.</p>
<b>Hulp (ook wel Jeugdhulp)</b>	Jeugdhulp zoals bedoeld en omschreven in artikel 1 van de Jeugdwet.
<b>Inkoopstrategie specialistische jeugdhulp regio IJsselland</b>	De notitie op basis waarvan de inkoop Jeugdhulp door de regio IJsselland plaatsvindt.
<b>Intensiteit</b>	De intensiteit van de jeugdhulp zoals geformuleerd in bijlage @.
<b>Jeugdige</b>	Jeugdige van de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle die jeugdige is als bedoeld in de Jeugdwet art. 1.1;
<b>Landelijke standaard berichten</b>	Gemeenten en Opdrachtnemers wisselen berichten uit over Jeugdigen die een beroep doen op de Jeugdwet. Zie hiervoor het administratieprotocol in bijlage @.
<b>Lokale toegang</b>	De voorziening die de Gemeente heeft ingericht om ondersteuning te bieden aan een Gezin ("segment lokale veld) en tevens de Lokale toegang tot Specialistische Jeugdhulp te realiseren.
<b>Opdracht</b>	De toewijzing vanuit de Lokale toegang aan Opdrachtnemer voor levering van jeugdhulp.
<b>Onderaannemer</b>	Een natuurlijke of rechtspersoon die namens Opdrachtnemer en voor diens rekening en risico (een deel van) de opdracht uitvoert, zijnde een aanbieder van (Specialistische) Jeugdhulp die in Opdracht van de Opdrachtnemer handelingen verricht in een Gezin, op basis van het Behandelplan, teneinde een (vastgelegde) bijdrage te leveren aan het behalen van het daarin vastgelegde resultaat. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het maken van afspraken met en het betalen van de Onderaannemer en legt dit vast in een overeenkomst tussen beide partijen (inhoudelijk en financieel).
<b>Ondersteuning</b>	Hulp die geboden wordt door Opdrachtnemer aan Jeugdige op basis van de Ondersteuningsprofielen.
<b>Ondersteuningsprofiel (ook wel: Profiel)</b>	Een algemeen geformuleerd Profiel (cluster van hulpvragen), waarmee de hulpvraag van een Gezin wordt gecategoriseerd.
<b>Opdrachtnemer</b>	De jeugdhulpaanbieder die de wederpartij wordt van de Opdrachtgever, als zij besluit de Overeenkomst met de Jeugdhulpaanbieder aan te gaan.. In voorkomende gevallen treedt de Opdrachtnemer op als Hoofdaannemer.
<b>Raamovereenkomst</b>	Deze Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland
<b>Resultaat (ook wel: outcome criteria)</b>	<p>De daadwerkelijk bereikte uitkomsten van een behandelplan. Deze resultaten worden geduid aan de hand van de verhouding tot de geformuleerde doelen in overleg tussen behandelaar en Gezin.</p> <p>Voor de inzet van Specialistische Jeugdhulp worden de resultaten</p>



	weergegeven aan de hand van de indicatoren Uitval, Cliënttevredenheid en Doelrealisatie. Deze indicatoren en de meeteenheden worden toegelicht in de bijlage "Prestaties in de praktijk".
<b>Segment midden en top</b>	Zie de toelichting bij 'Specialistische Jeugdhulp' en 'Hoogspecialistische Jeugdhulp'.
<b>Social Return</b>	Social Return is de in deze Raamovereenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
<b>Specialistische Jeugdhulp (Segment midden, hierna te noemen Jeugdhulp)</b>	Jeugdhulp waarbij sprake is van specialismen en/of complexiteit. Dit segment wordt gekenmerkt door een groot aantal gezinnen, maar relatief lage kosten per jeugdige, dit in tegenstelling tot hoogspecialistische jeugdhulp in segment top.
<b>Tarief</b>	Het vooraf vastgestelde totaalbedrag voor de integrale inzet van start hulp tot einde hulp (het behalen van het resultaat), gekoppeld aan een profiel-intensiteit combinatie.
<b>Verwijzer</b>	Persoon of instelling die op grond van de Jeugdwet jeugdigen en/of hun ouders verwijst naar (hoog)specialistische jeugdhulp.
<b>Verzoek Om Toewijzing (VOT)</b>	Een digitale aanvraag van Opdrachtnemer naar de Gemeente waarin toestemming wordt gevraagd voor inzet van jeugdhulp. Het landelijk standaard bericht (JW315) wordt hiervoor gebruikt.
<b>VOG</b>	Een Verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens;

#### Artikel 2 Inhoud

1. Het doel van deze Raamovereenkomst is het maken van afspraken over de levering van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende Ondersteuning aan Jeugdigen binnen de kaders van de Jeugdhulp en de regelgeving en het beleid van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever heeft op basis van deze Raamovereenkomst geen afnameverplichting en geeft aan Opdrachtnemer geen garanties over de mate waarin gebruik wordt gemaakt van deze Raamovereenkomst.
3. Opdrachtgever verplicht zich Jeugdigen te verwijzen naar alle Opdrachtnemers waarmee zij deze Raamovereenkomst heeft gesloten.
4. Jeugdige heeft vrije keuze onder de Opdrachtnemers waarmee deze Raamovereenkomst is gesloten.
5. Opdrachtnemer verbindt zich om, met inachtneming van hetgeen tussen Partijen op grond van deze Raamovereenkomst is overeengekomen, Ondersteuning te verlenen aan de Jeugdige die zich daartoe tot hem wendt of heeft gewend. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan een Jeugdige te weigeren of een Jeugdigen stop in te stellen tenzij zich een omstandigheid voordoet zoals bepaald in artikel 8 of 9 van deze Raamovereenkomst.
6. Opdrachtnemer levert de Diensten aan alle Jeugdigen ongeacht hun geloofsovertuiging, etniciteit en seksuele geaardheid;
7. Door een toewijzing verleent Opdrachtgever Opdracht aan Opdrachtnemer tot het leveren van Ondersteuning conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst.
8. Opdrachtnemer levert Ondersteuning op basis van deze Raamovereenkomst voor de profielen zoals opgenomen in Bijlage 2.



9. De Opdrachtnemer continueert op verzoek van Opdrachtgever de Hulp aan de Jeugdigen die onder deze Raamovereenkomst jeugdhulp krijgen ten tijde van het verstrijken van de in artikel @ genoemde einddatum, onder dezelfde voorwaarden zoals opgenomen in deze Raamovereenkomst. De continuatie bedraagt maximaal twaalf (12) maanden.
10. Opdrachtgever sluit deze Raamovereenkomst af met meerdere Opdrachtnemers en houdt zich het recht voor om op elk moment een Raamovereenkomst af te sluiten met nieuwe Opdrachtnemers.

#### *Artikel 3 Aanvang en looptijd*

1. Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2018 en eindigt, zonder dat opzegging is vereist, van rechtswege op 31 december 2019.
2. Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst vijf maal met maximaal één (1) jaar verlengen. Hierbij geldt dat deze Raamovereenkomst, zonder dat opzegging is vereist, in dat geval van rechtswege eindigt na de periode waarmee deze Raamovereenkomst is verlengd. Op de eventuele verlenging zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van deze Raamovereenkomst van toepassing.
3. Opdrachtgever geeft uiterlijk vier (4) maanden voor afloop van deze Raamovereenkomst uitsluitel of hij gebruik wil maken van de mogelijkheid tot verlenging van deze Raamovereenkomst,
4. Opdrachtnemer bericht de Opdrachtgever binnen één maand na het in lid 3 van dit artikel genoemde bericht van verlenging, dat hij wel/niet instemt met verlenging van deze Raamovereenkomst.
5. In het geval Opdrachtnemer niet instemt met de voorgestelde verlenging of binnen de genoemde termijn van één maand niet reageert op het bericht van verlenging, eindigt deze Raamovereenkomst bij het verstrijken van de alsdan geldende looptijd..
6. Na beëindiging van deze Raamovereenkomst blijven de bepalingen van deze Raamovereenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is.

#### *Artikel 4 Niet-nakoming, opzegging en ontbinding Raamovereenkomst*

1. Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden jegens de Opdrachtnemer:
  - a. die haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst niet nakomt na hiertoe bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld, waarbij haar een redelijke termijn is gegund om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen;
  - b. haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst blijvend niet kan nakomen;
  - c. niet of niet meer beschikt over de voor de Ondersteuning vereiste bekwaamheid of geschiktheid.
  - d. aan wie surseance van betaling is verleend of het faillissement is uitgesproken;
  - e. die haar onderneming heeft beëindigd;
  - f. die (een deel) van de onderneming of de zeggenschap daarover overdraagt, fuseert of splitst;
  - g. in het geval zich buitensporige calamiteiten in de Ondersteuning voordoen waarbij de gezondheid of het welzijn/welbevinden van de Jeugdige, personen uit zijn sociaal netwerk of mantelzorger rechtstreeks in het geding is.
2. In geval van ontbinding door Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 van dit artikel is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn geleverd. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.





3. Ontbinding van deze Raamovereenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding en eventuele (te veel) betaalde budget(ten) terug te vorderen.
4. Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst te ontbinden ingeval de Opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst verwijtbaar niet nakomt, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Raamovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maand indien sprake is van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Raamovereenkomst niet mag verwachten.
6. Verplichtingen uit deze Raamovereenkomst welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding jegens de betreffende partij bestaan.
7. Indien een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van deze Raamovereenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen;
8. Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt;
9. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

## Levering Ondersteuning

### *Artikel 5 Ondersteuning algemeen*

1. Opdrachtnemer verbindt zich om overeenkomstig de bepalingen van deze Raamovereenkomst en de afspraken in het Gezinsplan, ondersteuning te verlenen aan de Jeugdige die zich daartoe tot hem heeft gewend of wendt.
2. Indien er sprake is van een verwijzing vergewist Opdrachtnemer zich ervan dat een verwijzing niet door anderen dan de hierna genoemde verwijzers is gedaan. Alleen verwijzingen door hierna genoemde verwijzers leiden tot bekostiging van de verleende hulp. Het betreft hier een verwijzing van de Lokale toegang, medisch verwijzer, GI of Veilig thuis.
3. Opdrachtnemer stelt voor aanvang van de Ondersteuning de identiteit van de Jeugdige vast, aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht. Opdrachtnemer legt de aard en het nummer van het document in de administratie vast.
4. Van elke verwijzing stelt opdrachtnemer vast of de ontvangen verwijzing juist is. In de gevallen dat dit niet zo is neemt de opdrachtnemer contact op met de verwijzer teneinde een juiste verwijzing tot stand te brengen.
5. Partijen hanteren bij het uitwisselen van gegevens de richtlijnen zoals omschreven in het administratieprotocol.
6. Partijen respecteren de vrijheid van de Jeugdige bij de keuze van de Opdrachtnemer die de Ondersteuning aan hem levert.

### *Artikel 6 Behandelplan en start levering*





1. Lokale toegang bewaakt de toegang tot de specialistische jeugdhulp. Indien Opdrachtnemer een verwijzing heeft ontvangen van een verwijzer zoals genoemd in artikel 5 lid 2 niet zijnde de Lokale toegang, is Opdrachtnemer verplicht een VOT aan te vragen voor aanvang van de Hulp. Op het VOT dient te worden aangegeven of er een Gezinsplan is meegestuurd. Alleen Opdrachtnemer kan een VOT indienen. Een Onderaannemer is daartoe niet gerechtigd.
2. Opdrachtnemer neemt binnen vijf (5) werkdagen na verzending van het bericht "JW301 Toewijzing Jeugdhulp" contact op met de Jeugdige en maakt op basis van het Gezinsplan met de Jeugdige afspraken om te komen tot de levering van zorg en het geformuleerde resultaat.
3. Opdrachtnemer onderschrijft voor het profiel dyslexiezorg dat de zorg alleen mag worden verleend op advies van de school en na verwijzing door de Lokale Toegang, waarbij het advies van de school voldoet aan de eisen gesteld in het protocol Blomert 2.o.
4. De levering van zorg start zo snel mogelijk en in overleg met de Jeugdige, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na het eerste contact.
5. Het Behandelplan dient binnen de kaders van de beoogde resultaten aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige en zijn wensen in relatie tot de Ondersteuning. Het behandelplan bevat ten minste de elementen die zijn opgenomen in het Gezinsplan.
6. Indien uit het Gezinsplan blijkt dat ook ondersteuning geboden wordt aan meerdere gezinsleden, zoals op het gebied van de Wmo en/of de Participatiewet dient Opdrachtnemer zo nodig samen te werken met aanbieders die verantwoordelijk zijn voor betreffende onderdelen.
7. Indien tijdens het opstellen van en/of het uitvoeren van het Behandelplan blijkt dat de Jeugdige onder een ander Ondersteuningsprofiel valt, om welke reden dan ook, stemt de Opdrachtnemer dit af met het Gezin en de Lokale toegang (bij beroep op de opt-out regeling zal dit zonder persoonlijke data, zoals BSN, of achternaam, plaatsvinden) a.d.h.v. een niet persoons traceerbaar uniek nummer.
8. Indien gewenst kan de Jeugdige bij het bespreken van het Behandelplan worden bijgestaan door een persoon uit zijn sociaal netwerk of een door Opdrachtgever aangewezen onafhankelijke ondersteuner Jeugdige. In het behandelplan wordt vastgelegd wie de Jeugdige bijstaat.
9. Met het Behandelplan geeft Opdrachtnemer uitvoering aan zijn verplichting kwalitatief, veilig, gezinsgericht verantwoorde en doelmatige Ondersteuning te verlenen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Jeugdige optimaal wordt ondersteund bij het zoveel mogelijk behouden en waar mogelijk vergroten van eigen kracht, zelfredzaamheid en participatie. Waar mogelijk wordt in overleg met de Jeugdige overbodige, onnodige of ondoelmatige Ondersteuning afgebouwd.
10. Het Behandelplan dient ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de jeugdige (met inachtneming van wettelijke eisen met betrekking tot de leeftijd van de Jeugdige) en Opdrachtnemer. Als de Jeugdige of diens vertegenwoordiger weigert het Behandelplan te tekenen maakt Opdrachtnemer hiervan aantekening in het Behandelplan.
11. Indien de aard en/of de omvang van de te leveren Ondersteuning verandert ten opzichte van de afspraken in het Behandelplan, wordt de Ondersteuning in overleg met de Jeugdige of diens vertegenwoordiger, binnen de kaders van het Gezinsplan, aangepast. De wijziging wordt door Jeugdige of diens vertegenwoordiger en Opdrachtnemer ondertekend.
12. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking en communicatie met de Lokale toegang en andere relevante actoren die betrokken zijn bij het Gezinsplan. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van Opdrachtnemer en de professionals in de Lokale toegang én met de huisarts of jeugdarts van de Jeugdige.



13. Opdrachtnemer evalueert ten minste één keer per zes maanden met Jeugdige het Behandelplan en stelt deze zo nodig op basis hiervan bij, binnen de grenzen van het Gezinsplan. De leden 3 tot en met 7 van dit artikel zijn hierbij van overeenkomstige toepassing.
14. In geval er sprake is van Spoedondersteuning ontvangt Opdrachtnemer een tijdelijk toewijzing en start Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen na ontvangst hiervan in overleg met de Jeugdige met de Spoedondersteuning. Zodra een definitieve Gezinsplan aanwezig is, stelt Opdrachtnemer het Behandelplan op conform de leden 1 tot met 6 van dit artikel.
15. Het Behandelplan is te allen tijde opvraagbaar door de Opdrachtgever.

#### *Artikel 7 Continuïteit van de Ondersteuning*

1. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de Ondersteuning ook als deze noodzakelijkerwijs moet plaatsvinden tijdens weekeinden of algemeen erkende feestdagen. Indien dit in uitzonderingsgevallen niet mogelijk is, wordt de Jeugdige tijdig een aanvaardbaar alternatief geboden. Tijdens vakantieperiodes blijft de Ondersteuning doorgaan.
2. Opdrachtnemer beperkt voor de Jeugdige zoveel mogelijk het aantal wisselingen van beroepskrachten die Ondersteuning leveren.
3. Opdrachtnemer legt in het Behandelplan of een aanvulling daarop de gemaakte afspraken met de Jeugdige vast over of en hoe de resultaten alsnog kunnen worden nagekomen in geval van tijdelijke afwezigheid van de Jeugdige als gevolg van bijvoorbeeld vakantie of ziekte.
4. Als de Jeugdige overgaat naar een andere, door Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer, zorgt Opdrachtnemer voor een soepele, professionele overdracht naar deze Opdrachtnemer, waarbij de continuïteit van de Ondersteuning is gewaarborgd. Opdrachtnemer draagt binnen vier weken na de overdracht het dossier van de Jeugdige compleet en kosteloos over aan deze Opdrachtnemer.

#### *Artikel 8 Weigering Ondersteuning*

1. Opdrachtnemer kan Ondersteuning weigeren indien Opdrachtnemer zwaarwegende redenen heeft op grond waarvan de Ondersteuning in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevraagd.
2. Opdrachtnemer doet van de voorgenomen weigering tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Jeugdige en een verzoek aan Lokale toegang tot instemming met de voorgenomen weigering. Indien Lokale toegang instemt met het verzoek, zal Lokale toegang in overleg met Jeugdige een andere Opdrachtnemer benaderen voor de te leveren Ondersteuning.

#### *Artikel 9 Beëindiging ondersteuning*

1. Opdrachtnemer beëindigt de diensten:
  - a. vanaf het moment dat Jeugdige geen ingezetene meer is van de Gemeente;
  - b. naar aanleiding van een schriftelijk verzoek daartoe door de Jeugdige;
  - c. wanneer de Jeugdige is overleden;
  - d. indien in overleg met de Jeugdige is besloten dat de Hulp niet langer noodzakelijk is omdat de afgesproken resultaten zijn behaald en Jeugdige daarover tevreden is. Opdrachtnemer rapporteert deze beëindiging tijdig en met vermelding van redenen aan Lokale toegang.
2. Opdrachtnemer dient een melding te doen van het uit zorg treden van een Jeugdige bij de Lokale toegang van de Gemeente. Deze melding dient gedaan te worden binnen vijf (5) werkdagen na het laatste zorginhoudelijk gesprek met of behandeling van de Jeugdige.
3. Het beëindigen van Ondersteuning aan een Jeugdige, terwijl de behoefte aan Ondersteuning bij Jeugdige nog aanwezig is, is slechts mogelijk indien er gewichtige redenen bestaan op grond waarvan in



redelijkheid van de Opdrachtnemer niet kan worden verlangd de Ondersteuning voort te zetten.

Gewichtige redenen kunnen zijn:

- a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de medewerker die Ondersteuning verleent in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Jeugdige maar ook vanuit de handelwijze van familie van de Jeugdige;
  - b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
  - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de medewerker die Ondersteuning verleent;
  - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer doorloopt bij een verzoek tot beëindiging van de Ondersteuning op grond van het derde lid de volgende stappen:
- a. Opdrachtnemer voert meerdere gesprekken met Jeugdige over de gewichtige redenen die voor Opdrachtnemer aanleiding zijn tot het voornemen de Ondersteuning te beëindigen;
  - b. Opdrachtnemer legt de verslagen van deze gesprekken vast in het dossier, tezamen met de gemaakte afspraken;
  - c. Indien de gemaakte afspraken niet worden nagekomen, stuurt Opdrachtnemer een eerste schriftelijke waarschuwing aan Jeugdige. Een kopie wordt opgenomen in het dossier.
  - d. Mochten de gemaakte afspraken na de eerste schriftelijke waarschuwing niet worden nagekomen, stuurt Opdrachtnemer een tweede schriftelijke waarschuwing aan Jeugdige. Ook hiervan wordt een kopie opgenomen in het dossier.
  - e. Als de verwachting is dat de gemaakte afspraken blijvend niet zullen worden nagekomen, dient Opdrachtnemer voornemens is de zorg te beëindigen dient Opdrachtnemer hiertoe een verzoek in bij de Lokale toegang. Het verzoek wordt ondertekend door de verantwoordelijke leidinggevende en is voorzien van de gespreksverslagen, een overzicht van de gemaakte afspraken en een kopie van de 1e en 2e waarschuwing.
5. Bij het besluit over de instemming met de beëindiging van de Ondersteuning neemt Lokale toegang in ieder geval in overweging:
- a. of het gedrag van de Jeugdige niet (mede) wordt veroorzaakt door de aandoening van de Jeugdige;
  - b. of Opdrachtnemer in voldoende mate heeft getracht de beëindiging van de Ondersteuning te voorkomen;
  - c. of Opdrachtnemer de in het voorgaande lid voorgeschreven procedure heeft gevolgd;
  - d. of Opdrachtnemer heeft zorggedragen voor een andere wijze van continuering van de Ondersteuning.
6. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de reeds aangevangen Ondersteuning wordt voortgezet of overgedragen naar een andere Opdrachtnemer, totdat er een definitieve oplossing is gevonden. Tenzij dit naar het oordeel van de Lokale toegang in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.

#### *Artikel 11 Aanvullende diensten*

Opdrachtnemer is gerechtigd om met de Jeugdige aanvullende afspraken te maken over de levering van producten en diensten die niet of niet meer onder de reikwijdte van de Jeugdhulp of Gezinsplan vallen onder de navolgende voorwaarden:



1. De Opdrachtnemer informeert de Jeugdige daartoe op een zodanige, begrijpelijke, wijze dat hij weloverwogen beslissing dienaangaande heeft kunnen nemen.
2. Jeugdige heeft daarbij uitdrukkelijk de keuze om al dan niet van het desbetreffende product of de betreffende dienst gebruik te maken.
3. Opdrachtnemer dient de aanvullende producten of diensten waar de Jeugdige een vergoeding voor moet betalen helder uitgelegd en makkelijk vindbaar op zijn website te vermelden.

#### *Artikel 12 Casusregie*

1. Als er sprake is van Ondersteuning door Opdrachtnemer en andere professionals, zoals van de Lokale toegang, werkt Opdrachtnemer nauw samen met deze professionals.
2. Als de Ondersteuning die Opdrachtnemer levert het zwaartepunt vormt van de Ondersteuning voert Opdrachtnemer de regie over de Ondersteuning.

#### *Artikel 13 Onderaannemerschap*

1. Opdrachtnemer is bevoegd voor de uitvoering van (een deel van) de Ondersteuning een Onderaannemer in te schakelen.
2. Opdrachtgever streeft naar zo min mogelijk verschillende opdrachtnemers/professionals per Jeugdige.
3. De inschakeling van een Onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niets af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Raamovereenkomst.
4. Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aspecten van de door de Onderaannemer geleverde Ondersteuning. Daaronder valt in ieder geval levering van kwalitatief verantwoorde Ondersteuning, op een rechtmatige en doelmatige wijze.
5. Opdrachtnemer garandeert dat de Ondersteuning door de Onderaannemer(s) voldoet aan de (kwaliteits)eisen gesteld in deze overeenkomst.
6. Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever nadere informatie over de Onderaannemer en diens aandeel in het Behandelplan. In voorkomende gevallen kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en leggen dit schriftelijk vast.
7. Opdrachtnemer staat er voor in dat de Onderaannemer desgevraagd aan Opdrachtgever alle inlichtingen en informatie verstrekt die Opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken, alsmede alle informatie die Opdrachtgever verlangt over de verhouding tussen Opdrachtnemer en de Onderaannemer.
8. Opdrachtnemer ziet er op toe dat de Onderaannemer niet rechtstreeks facturen stuurt aan de Jeugdige, aan Opdrachtgever of aan derden voor Ondersteuning die valt onder het Behandelplan.

### **Kwaliteitseisen**

#### *Artikel 14 Garanties kwaliteit, goed hulpverlenerschap en professionele standaard*

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede kwaliteit en continuïteit van de Ondersteuning, eisen met betrekking tot de deskundigheid en veiligheid van beroepskrachten daaronder begrepen.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eigen deskundigheid, actuele kennis en vaardigheden van de in te zetten medewerker.
3. Bij de behandeling en hulp van jeugdigen moet worden uitgegaan van evidence based dan wel veelbelovende interventies of een innovatieve aanpak (met goedkeuring betrokkene) voor zover de keuze onderbouwd kan worden, gemonitord en geëvalueerd op resultaat.



4. Opdrachtnemer beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (conform artikel 4.1.6 Jeugdwet) van alle personeelsleden (ook vrijwilligers) die beroepsmatig in contact komen met Jeugdigen die bij indienstreding/aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan drie (3) maanden.
5. Opdrachtnemer hanteert de van toepassing zijnde Cao.
6. Opdrachtnemer neemt bij de Ondersteuning de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.
7. Opdrachtnemer is voor het leveren van zorg in het kader van dyslexie aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD) en handelt in overeenstemming met de richtlijnen van deze organisatie.
8. Opdrachtnemer draagt in ieder geval zorg voor:
  - a. een protocol voor melding van een calamiteit en/of geweld bij het verlenen van de Ondersteuning;
  - b. dat een Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgesteld welke bekend is bij en gebruikt wordt door haar medewerkers en/of de medewerkers van Onderaannemer;
  - c. dat iedere calamiteit en geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de Ondersteuning en signalen over huiselijk geweld en kindermishandeling onverwijld worden gemeld aan betreffende gemeente. Ingeval de opdrachtnemer bij de Inspectie een melding doet van een calamiteit, dan dient de opdrachtnemer de calamiteit tevens te melden bij de Gemeente waar de calamiteit heeft plaatsgevonden en bij de Opdrachtgever.
  - d. Ingeval de Inspectie besluit tot (tijdelijke) sluiting van een instelling van Opdrachtnemer, garandeert Opdrachtnemer vanwege het belang van de Jeugdige en de continuïteit van Hulp alle medewerking te verlenen die Opdrachtgever nodig acht, voor een goede en vlotte overgang van de Jeugdige naar de door de Opdrachtgever daartoe aangewezen Opdrachtnemer en voor de ononderbroken voorzetting daar van de Hulp
9. Opdrachtnemer sluit aan op de landelijke verwijzindex risicjongeren en gebruikt hiervoor de applicatie die door de Opdrachtgever wordt voorgeschreven.
10. Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan de kwaliteitseisen die ten aanzien van de Ondersteuning voortvloeien uit specifieke wet- en regelgeving, zoals o.a. genoemd in de notitie "Kwaliteitskader Jeugd" Versie 2.0 maart 2016, zie bijlage 4 en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van Opdrachtgever, wetgever of branchevereniging;
11. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in de Jeugdwet, en de Wet bescherming persoonsgegevens.
12. Opdrachtnemer voldoet eveneens aan de volgende eisen en criteria:
  - a. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
  - b. beschikt gedurende de contractperiode over:
    - een van de volgende geldige bij de opdracht passende kwaliteitscertificaten: ISO-9000, EN 15224, HKZ, PREZO of
    - een actueel kwaliteitsplan, passend bij de Opdracht. Dit kwaliteitsplan behoeft vooraf goedkeuring door Opdrachtgever.
  - c. voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van de Opdrachtgever te kunnen aantonen door bijv. accountantsverklaring, jaarrekening en/of een bankverklaring te verstrekken;



- d. beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid van minimaal twee miljoen Euro (€ 2.000.000,-) per gebeurtenis. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van de Opdrachtgever aan te tonen met een gewaarmerkte kopie van de polis, de verzekeringsvoorwaarden en een bewijs van betaling van de premie;
  - e. voldoet, daar waar relevant, aan de regels gesteld aan goed bestuur en toezicht voor zorginstellingen zoals vastgelegd in de Zorgbrede Governance code. Opdrachtnemer is op de hoogte van de regels van deze code en handelt conform deze code;
  - f. beschikt over een klachtenprocedure en een onafhankelijke klachtencommissie; indien een dergelijk commissie ontbreekt, is Opdrachtnemer aangesloten bij een brancheorganisatie met een waarborgfonds/klachtenbureau.
13. Opdrachtnemer dient te beschikken over een regeling voor medezeggenschap van Jeugdigen over voorgenomen besluiten van de Opdrachtnemer die voor de gebruikers van belang zijn.
  14. Indien Opdrachtnemer wettelijk verplicht is om een cliëntenraad te hebben, is cliëntparticipatie bij Opdrachtnemer ingebed in het beleidsproces. Er vindt minimaal eenmaal per jaar overleg plaats tussen Opdrachtnemer, Cliënten- en/of familieraad en indien mogelijk ook met Opdrachtgever. Het overleg heeft als onderwerp het verbeteren van of behouden van het niveau van de cliëntparticipatie. Als Opdrachtgever daarom vraagt levert Opdrachtnemer informatie over de wijze waarop cliëntparticipatie binnen het beleidsproces is geborgd.
  15. Opdrachtnemer beschikt over een adequate klachtenprocedure conform de Wet klachtrecht Jeugdigen Zorgsector welke laagdrempelig en kosteloos is ingericht.
    - a. Klachten worden aan Opdrachtnemer gericht. Indien klachten bij Opdrachtgever binnenkomen, worden deze klachten direct doorgeleid naar Opdrachtnemer.
    - b. Opdrachtnemer informeert Jeugdige bij het intakegesprek over de klachtenprocedure, de wijze van indienen, de behandeling van de klacht en de doorlooptijden.
    - c. Indien de Jeugdige een klacht indient informeert Opdrachtnemer de Jeugdige over de ontvangst en de wijze van behandeling van de klacht, de voortgang, de termijn waarop te voorzien is dat de klacht adequaat is opgelost en op welke wijze.
    - d. Klachten worden binnen maximaal 6 weken vanaf indiening afgehandeld.
    - e. Opdrachtnemer registreert alle klachten, mondeling en schriftelijk onderscheidend naar de aard van de klacht.
    - f. Opdrachtnemer voert een gericht beleid om het aantal klachten te reduceren.
  16. Opdrachtnemer dient te voldoen aan het toetsingskader verantwoorde hulp voor jeugd. Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen in geval de Inspectie een kwaliteitstoets uitvoert.
  17. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever kosteloos en gelijk met de periodieke rapportage tot op Jeugdigen niveau, het aantal en soort klachten, de wijze van en het tijdsbestek waarbinnen klachten zijn afgehandeld.

#### *Artikel 15 Inzet vrijwilligers*

1. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van vrijwilligers bij de Ondersteuning, draagt hij er zorg voor dat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de Ondersteuning wordt geborgd.
2. De Opdrachtnemer faciliteert en begeleidt de ingezette vrijwilligers en voert tenminste één maal per half jaar een evaluatiegesprek met hen.
3. Vrijwilligers die al dan niet structureel worden ingezet bij de Ondersteuning, dienen te beschikken over een geldige VOG.



## Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens

### *Artikel 16 Informatie-uitwisseling*

1. Het berichtenverkeer over opdrachtverstrekking, wijzigingsbericht, facturatiegegevens en beleid- en managementinformatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever verloopt via landelijk vastgestelde gegevensstandaarden iJw. Partijen gebruiken de meest actuele versies van de i-standaarden en de productcodelijsten zoals landelijk vastgesteld.

### *Artikel 17 Informatievoorziening aan Jeugdigen*

1. Opdrachtnemer verschaft de Jeugdige bij aanvang zorglevering op zorgvuldige en begrijpelijke wijze relevante informatie over alle zaken betreffende de Ondersteuning, kwaliteitsplan, klachtenprocedure, cliëntenvertegenwoordiging, etc..
2. Opdrachtnemer communiceert adequaat met Jeugdigen en is goed bereikbaar voor Jeugdigen.
3. Opdrachtnemer laat contacten met derden verlopen via de persoon die daarvoor is vermeld in het Behandelplan, tenzij bijzondere omstandigheden Opdrachtnemer noodzakelijk maken hiervan af te wijken.
4. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat Jeugdigen een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon, zoals bedoeld in artikel 2.6 sub f en 4.1.9 Jeugdwet.
5. Opdrachtgever draagt zorg voor aansluiting met de lokale netwerken van de Jeugdige en zorgt, na toestemming van de jeugdige en binnen de wettelijke kaders voor uitwisseling van de informatie voor zover nodig voor de uitvoering van het plan van aanpak, het behalen van de doelen of de afronding. Hierbij moet nadrukkelijk oog zijn voor het veiligheidsaspect van de Jeugdige.

### *Artikel 18 Informatievoorziening aan Opdrachtgever*

1. Opdrachtgever heeft het recht om van Opdrachtnemer informatie op te vragen die zij nodig heeft voor het uitoefenen van haar taken in het kader van deze Raamovereenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Ondersteuning. Opdrachtgever zal hiermee terughoudend omgaan.
2. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever, volgens een nader te bepalen frequentie, actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Ondersteuning. Opdrachtnemer beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat periodiek informatie over Opdrachtnemer, de door hem geleverde Ondersteuning, de kwaliteit van de Ondersteuning, klachten (inclusief wijze van afhandelen en of de klacht gegrond of ongegrond is) aan Opdrachtgever ter beschikking kan worden gesteld.
3. De Opdrachtnemer verstrekt daarnaast periodiek aan Opdrachtgever (monitor) gegevens zoals deze zijn aangegeven in Bijlage 5: Monitoring en verantwoording.
4. Opdrachtnemer is verplicht medewerking te verlenen aan onderzoek dat in opdracht van Opdrachtgever wordt uitgevoerd en dat gericht is op het vaststellen van de met Ondersteuning bereikte resultaten. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de benodigde kwaliteitsmetingen.
5. Opdrachtnemer levert twee weken na ontvangst van de spiegelrapportages van het CBS een kopie hiervan aan bij Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer levert, op verzoek van Opdrachtgever eventueel aanvullende informatie..





7. Opdrachtnemer is bereid om informatie over de organisatie, de te leveren Hulp en de werkwijze zelfstandig bij te houden in een nog te ontwikkelen online Profielen catalogus.
8. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever terstond schriftelijk in kennis te stellen van risicovolle (financiële) omstandigheden die de continuïteit van de Ondersteuning op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen.

#### *Artikel 19 Transformatie en beleidsontwikkeling*

1. Periodiek is er overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, de frequentie wordt nader bepaald en in overleg vastgesteld. In deze overleggen kijkt Opdrachtgever naar behaalde resultaten en de financiële en kwalitatieve ontwikkelingen. Bij ondermaats presteren wordt de frequentie van overleg verhoogd al naar gelang nodig om de kwaliteit van dienstverlening op het vastgestelde niveau te verkrijgen.
2. Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van de Ondersteuning binnen de kaders van deze Raamovereenkomst vorm te geven:
  - a. startend bij de feitelijke ontwikkeling van de hulpvraag;
  - b. de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod waaronder preventie;
  - c. dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Raamovereenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige overeenkomsten.
3. Opdrachtnemer deelt kennis en expertise met andere professionals. Hiermee wordt een verschuiving van zwaardere 3<sup>e</sup> lijns zorg naar 2<sup>e</sup> lijns, 1<sup>e</sup> en 0<sup>e</sup> lijns zorg en een verschuiving van klinisch naar ambulante aanbod beoogd.

## **Tarieven**

#### *Artikel 20 Tarief*

1. Opdrachtgever stelt voor de Ondersteuning een Tarief ter beschikking. Het Tarief is voor de intensiteiten licht, middel en zwaar een trajectbedrag en voor de intensiteit duurzaam een maandbedrag per traject of maand. De hoogte daarvan wordt bepaald door de Lokale Toegang, op basis van de van toepassing zijnde integrale inzet van start hulp tot einde hulp (het behalen van het resultaat), gekoppeld aan een profiel-intensiteit combinatie, conform de afspraken die zijn opgenomen in **Bijlagen ?** Tarievenoverzicht van deze Raamovereenkomst.
2. De Tarieven zijn niet onderhandelbaar. Vervoer maakt indien noodzakelijk (medische noodzaak of gebrek aan zelfredzaamheid) geen onderdeel uit van het vastgestelde Tarief. Deze zal indien nodig separaat onderdeel uitmaken van het traject- of maandbedrag.
3. De levering van Hulp en bijbehorende kosten worden scherp gemonitord. Als deze significant afwijken van historische gegevens, kan dit altijd aanleiding zijn voor Opdrachtgever om aanvullende afspraken te maken met de betreffende Opdrachtnemer.
4. Per gemeente is het mogelijk een productiestop af te kondigen voor het gehele segment midden en/of top., **zie bijlage ????????** Een dergelijke stop is bedoeld om het bestuur van een gemeente (of de Gemeenteraad) de mogelijkheid te geven zich te beraden over de te nemen (financiële) stappen. Een productiestop wordt helder en tijdig gecommuniceerd richting Gezinnen en Opdrachtnemers.
5. De Tarieven staan voorsnog vast voor een periode van 2 jaar, onverlet de mogelijkheid tot een, zowel positieve als negatieve, tussentijdse eenzijdige correctie door Opdrachtgever, al dan niet in overleg met Opdrachtnemer, bijvoorbeeld als gevolg van een kennelijk onjuiste vaststelling van (een) Tarief of



wijziging in de beschikbare budgetten van de deelnemende gemeenten. Financiële taakstellingen binnen de gemeenten en/of vanuit het Rijk kunnen hier ook aanleiding toe geven.

6. Als de Tarieven eenzijdig door Opdrachtgever opnieuw zijn vastgesteld en deze zijn lager dan de op dat moment geldende Tarieven, kan Opdrachtnemer deze Raamovereenkomst schriftelijk beëindigen binnen drie (3) maanden nadat de nieuwe Tarieven zijn bekendgemaakt. Opdrachtnemer neemt hierbij een opzegtermijn van ten minste drie (3) maanden in acht.

#### *Artikel 21 Aanpassing Tarief bij gedeeltelijke levering*

Indien de afspraken uit het Behandelplan door Opdrachtnemer niet kunnen worden nagekomen wegens niet voorziene afwezigheid van de Jeugdige zal Opdrachtgever, na overleg met Jeugdige en Opdrachtnemer, de betaling van het Tarief aanpassen.

#### *Artikel 22 Betaling*

1. Opdrachtnemer heeft tegenover de Opdrachtgever geen recht op vergoeding voor Ondersteuning die niet in overeenstemming met deze Raamovereenkomst is verleend.
2. De Opdrachtnemer ontvangt @@% het budget voor de geleverde Ondersteuning vooraf en achteraf, na het bereiken van het genoemde resultaat in het Behandelplan, de overige @@% van Opdrachtgever.

Voor de overige informatie met betrekking de betaling zie **Bijlage ?** Administratieprotocol Jeugdzorgregio IJsselland 2018 en verder.

#### *Artikel 23 Administratieve vereisten*

1. Er worden door de Opdrachtgever nieuwe productcodes opgesteld op basis van de Ondersteuningsprofielen en Intensiteiten. Opdrachtnemer gebruikt deze bij de uitwisseling met gemeenten via het berichtenverkeer en draagt zorg voor de verwerking van de codes in de eigen informatiesystemen. Het staat Opdrachtnemer daarmee vrij om een (huidig) intern registratiesysteem in stand te houden (zoals de DBC), mits ervoor wordt gezorgd dat de facturatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsvindt via het berichtenverkeer van de afgesproken tarieven.
2. Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Jeugdige op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij het Tarief zoals opgenomen in **Bijlage @** Administratieprotocol.
3. Bij voorstellen voor aanpassing van het Tarief dient Opdrachtnemer dit te kunnen onderbouwen vanuit zijn registratie zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel.
4. Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met in lid 1 genoemde productcodes, welke naar Opdrachtgever wordt verstuurd.
5. Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever welke Jeugdigen ondersteuning ontvangen.
6. Opdrachtnemer is bereid om op verzoek van de Opdrachtgever of Gemeente gegevens aan te leveren over de lopende trajecten, via het regioportal/OnderHandenWerk en medewerking te verlenen aan mogelijke bestandvergelijking.

### **Monitoring, toezicht en verantwoording**

#### *Artikel 24 Materiële controle*

1. De Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek, te verrichten op de wijze zoals aangeduid in artikel 7.4 Regeling Zorgverzekering. De bepalingen van hoofdstuk 7 van de Regeling



Zorgverzekering zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van 'zorgverzekeraar' in voorkomend geval 'Opdrachtgever' moet worden gelezen.

2. Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden de volgende uitgangspunten:
  - a. de Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde Ondersteuning in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
  - b. inzage in het behandeldossier van de Jeugdige is een uiterste middel;
  - c. detailcontrole in opdracht van de Opdrachtgever mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een terzake deskundige met een beroepsgeheim;
  - d. de Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
3. De Opdrachtnemer is gehouden kosteloos medewerking te verlenen aan (materiële) controle welke met inachtneming van voorgaande leden wordt uitgevoerd.

#### *Artikel 25 Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting, conform de landelijke standaard*

1. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verplichten om een goedkeurende accountantsverklaring te overleggen aan Opdrachtgever.
2. Bij afsluiting van het boekjaar, binnen een termijn van maximaal drie (3) maanden, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever per gemeente een opgave van het aantal Jeugdige waaraan Ondersteuning is verleend, gewaardeerd tegen het afgesproken bedrag, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
3. Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft voor de Jeugdwet onder de € 125.000 dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist.  
Opdrachtnemer kan ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant aangeven dat hij/zij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
4. De kosten van het accountantsrapport komen voor rekening van Opdrachtnemer.

#### *Artikel 26 Overige verantwoording*

De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan Opdrachtgever.

#### *Artikel 27 Social Return On Investment (SROI)*

Opdrachtgever hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage 6 Social Return On Investment wordt een toelichting gegeven op de uitvoering, de werkwijze en de juridische voorwaarden.

## **Slotbepalingen**

#### *Artikel 28 Overdracht en bezwaring*

1. De Opdrachtnemer mag de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever overdragen.



2. De Opdrachtnemer is niet bevoegd deze Raamovereenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Opdrachtgever uit hoofde van deze Raamovereenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

#### *Artikel 29 Aansprakelijkheid en vrijwaring*

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van Jeugdigen en andere derden ter zake van de door of namens de Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst verleende Ondersteuning.

#### *Artikel 30 Privacy*

1. Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Jeugdwet, de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst gestelde voorschriften, behoudens voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat, in welk geval de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van Partijen zal worden gedaan, onverminderd het overige in deze Raamovereenkomst bepaalde. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd.
2. De Opdrachtnemer respecteert de rechten van Jeugdigen en vertegenwoordigers op basis van die regelgeving.
3. Voor de uitwisseling van aanvullende Gezin gerelateerde informatie wordt gebruik gemaakt van een beveiligde functionaliteit. Partijen zijn gehouden passende organisatorische en technische maatregelen te treffen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie. Opdrachtnemer zal bij het verstrekken van informatie aan Opdrachtgever daarbij voldoen aan de wettelijke privacy kaders.

#### *Artikel 31 Wijziging Raamovereenkomst*

1. Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Jeugdige, de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
2. Een wijziging van deze Raamovereenkomst, met uitzondering van artikel 20.3 van deze Raamovereenkomst, wordt niet van kracht dan nadat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door Opdrachtgever en meer dan vijftig procent van de Opdrachtnemers met handtekeningen is geaccordeerd.
3. Een rechtsgeldige wijziging van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) als bedoeld in lid 2 laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Raamovereenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard.

#### *Artikel 32 Wijziging wet- of regelgeving en overig*

- a. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Raamovereenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget voor de Maatschappelijke ondersteuning een leidende factor is.



b. Wet aanpak schijnconstructies.

- Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao's;
- Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast;
- Opdrachtnemer verschafft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie;
- indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Opdrachtgever.

c. Wet arbeid vreemdelingen.

Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.

d. Wet ketenaansprakelijkheid.

Wanneer Opdrachtgever in het kader van de Wet ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is voor de premies sociale verzekering en loonheffing die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de overeenkomst verschuldigd is, heeft Opdrachtgever het recht die bedragen op de betalingen aan Opdrachtnemer in te houden en rechtstreeks te betalen aan de bevoegde instanties dan wel te storten op de op verzoek van Opdrachtgever te openen G-rekening.

e. Internationale sociale voorwaarden.

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren. Zie in dit kader ook de ILO Conventies.

f. Ketenbeding.

Ten aanzien van de leden b, c, d en e van deze overeenkomst geldt het volgende:

- Opdrachtnemer is gehouden alle verplichtingen die voortvloeien uit de in de aanhef van dit artikel genoemde leden onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contract aangaat ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst;
- Opdrachtnemer is verplicht hierbij tevens te bedingen dat de partijen, waarmee hij contracten aan gaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, de in het vorige lid genoemde contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij vervolgens aangaan met derden ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

### Artikel 33 Bijlagen van de raamovereenkomst

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst. Indien er zich tegenstrijdigheden voordoen tussen de inhoud van de bijlagen en de raamovereenkomst prevaleert de raamovereenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de bijlagen prevaleert de laagst genummerde bijlage.

#### 1. Administratieprotocol



2. Kwaliteitskader Jeugd ,Toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling in de praktijk; Versie 2.0 maart 2016
3. Inkoopstrategie specialistische jeugdhulp regio IJsselland
4. Visie Jeugdhulp IJsselland 2017 – 2020
5. Ondersteuningsprofielen
6. Tarievenoverzicht
7. Monitoring en verantwoording
8. Social Return On Investment (SROI).
9. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zwolle (AIV ZKO 2015)
10. Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen
11. Checklist aan te leveren stukken voor deelname raamovereenkomst

*Artikel 34 Geschillen en toepasselijk recht*

1. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Raamovereenkomst worden overeenkomstig de leden 3 tot en met 5 van dit artikel behandeld.
3. Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan zodra de ene partij de andere partij schriftelijk kenbaar heeft gemaakt een geschil aanwezig te achten.
4. Een geschil wordt besproken in een gezamenlijk overleg onder leiding van een door partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde.
5. Indien partijen niet in staat zijn gezamenlijk een onafhankelijke derde aan te wijzen dan wel; in het overleg onder leiding van de onafhankelijke derde partijen geen overeenstemming bereiken over een oplossing voor het gerezen geschil; zijn beide partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechte in het arrondissement waar Opdrachtgever is gevestigd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum: <dd-mm-jjjj>

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlagen overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen

Bijlage	Bevat	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1	Administratieprotocol		
Bijlage 2	Kwaliteitskader Jeugd ,Toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling in de		



	praktijk; Versie 2.0 maart 2016		
Bijlage 3	Inkoopstrategie specialistische jeugdhulp regio IJsselland		
Bijlage 4	Visie Jeugdhulp IJsselland 2017 – 2020		
Bijlage 5	Ondersteuningsprofielen		
Bijlage 6	Tarievenoverzicht		
Bijlage 7	Monitoring en verantwoording		
Bijlage 8	Social Return On Investment (SROI).		
Bijlage 9	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zwolle (AIV ZKO 2015)		
Bijlage 10	Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen (let op deze dient Opdrachtnemer in te vullen)		
Bijlage 11	Checklist aan te leveren stukken voor deelname raamovereenkomst (let op deze dient Opdrachtnemer in te vullen)		

Namens de Opdrachtgever,  
Uitvoeringsorganisatie Jeugdzorg IJsselland

Namens de Opdrachtnemer,  
..... <naam aanbieder>

..... <handtekening>

E.W. Anker,  
Voorzitter bestuur

..... <naam>  
..... <functie>