

Kenmerk EW/20230206
Behandeld Rob van Renen
Datum 6 februari 2023
Betreft 10e Informatiebrief Implementatie Specialistische Jeugdhulp
Bijlagen geen



Postbus 10007
8000 GA Zwolle

Lübeckplein 2
8017 JZ Zwolle

inkoop@rsj-ijsselland.nl
www.rsj-ijsselland.nl

Beste jeugdhulpaanbieder,

Inleiding

Ook in 2023 willen we u periodiek op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de werkwijze van het nieuwe inkoopmodel. Het is belangrijk dat we (u, gemeenten, Gecertificeerde Instellingen (GI's) en RSJ IJsselland) samen goed zicht hebben op de activiteiten die we voor de nieuwe werkwijze moeten doen.

In deze tiende informatiebrief nemen we u mee in de volgende onderwerpen:

- Besluit Bestuurlijk Overleg Indexering tarieven 2023
- Stand van zaken Beschikbaarheidswijzer
- Update Vraagbaak en Troubleshoot team (VTT)
- Juiste tariefgroep ambulante hulpverleners
- Informatiebriefen beschikbaar op de website
- Herhaling: meldplicht onderaannemers

Besluit Bestuurlijk Overleg Indexering tarieven 2023

Op 23 november 2022 ontving jeugdregio IJsselland van negen zorgaanbieders een brief over de indexering in IJsselland voor 2023. In het verlengde van deze brief heeft op 13 december 2022 een gesprek plaatsgevonden tussen een bestuurlijke vertegenwoordiging van de betreffende aanbieders en jeugdregio IJsselland.

Naar aanleiding van de op 23 november 2022 ontvangen brief en het gesprek dat vervolgens met elkaar op 13 december 2022 gevoerd is, is een voorstel opgesteld. Het voorstel is opgesteld in afstemming tussen de 11 regiogemeententent en een afvaardiging van de negen zorgaanbieders die de brief hebben gestuurd).

Het Bestuurlijk Overleg (BO) van de regio IJsselland heeft op woensdag 1 februari 2023 dit voorstel besproken. Het BO is tot de volgende besluiten gekomen:

1. Ophoging indexatie tarieven 2023 nieuwe inkoopmodel voor het materiële deel van het tarief naar 75%. Effectief betekent dit voor Ambulant en voor Dyslexiezorg een indexering van 1,00% en voor Wonen/verblijf een indexering van 1,39% in plaats van de eerder berekende 0,33% resp. 0,46%.
2. Ophoging indexatie tarieven 2023 doorlopende toewijzingen voor het materiële deel van het tarief naar 75%. Effectief betekent dit een indexering van 6,58% in plaats van de eerder berekende 5,66%.
3. Het begeleidingsdeel voor (deeltijd)-pleegzorg voor 2023 te indexeren, voor het materiële deel van het tarief naar 75% (effectief betekent dit een indexering van 1,00%), en voor de pleegvergoeding het landelijke percentage van 14,3%.



Daarnaast verzochten de schrijvers van de brief van 23 november 2023 ook om:

4. De tarieven voor 2023 te compenseren voor overige personele componenten;
5. Aanbieders met terugwerkende kracht te compenseren voor 2022.

Deze verzoeken zijn niet door het BO toegewezen.

Acties en planning

Om de indexering van de tarieven 2023 in de systemen in te richten zijn een aantal acties nodig; zowel bij u als aanbieder als bij de gemeenten. Deze tarieven moeten eerst in de systemen worden ingericht, voordat de declaraties over 2023 verstuurd en verwerkt kunnen worden.

Op 6 en 7 februari ontvangt u de overzichten met de geïndexeerde tarieven per productcode. Voor de overeenkomsten die per 1 januari 2023 zijn ingegaan, ontvangen de aanbieders de geïndexeerde tarieven via Vendorlink. U kunt deze vinden in uw portaal na inloggen in uw persoonlijke omgeving. Voor de lopende toewijzingen uit het contract van 2022 en eerder, ontvangen de aanbieders de geïndexeerde tarieven per e-mail.

Ook de gemeenten ontvangen de overzichten met de geïndexeerde tarieven. We hebben de gemeenten gevraagd om de tarieven uiterlijk 13 februari 2023 in de systemen in te richten. Op dinsdag 14 februari 2022 zal er door RSJ IJsselland een controle plaatsvinden om te bepalen of de gemeenten de tarieven ingericht hebben en klaar zijn om declaraties te ontvangen. Op basis van de controle sturen we een signaal 'gemeenten klaar om declaraties te ontvangen' naar alle aanbieders.

Ook u als aanbieder zal de geïndexeerde tarieven in uw systeem moeten inrichten. We stellen ons voor dat u dit, met het oog op het versturen van declaraties, zo snel mogelijk wilt doen. We willen u wel vragen om de declaraties over 2023 pas te gaan versturen nadat u van ons het signaal 'Gemeenten klaar om declaraties te ontvangen' heeft gekregen. Volgens de huidige planning kan dat waarschijnlijk vanaf 15 februari 2023 (de dag na het ontvangen van het signaal dat gemeenten declaraties kunnen ontvangen).

Fallback

De planning voor het inrichten van de geïndexeerde tarieven in de systemen is krap. Het kan zijn dat u dit niet tijdig (uiterlijk 14 februari 2023) gereed heeft. Ook kan het zijn, dat een gemeente de inrichting niet tijdig gereed heeft. Hierdoor kunt u dan pas later de hulpverlening over 2023 declareren. Dat leidt daardoor mogelijk tot een vertraging in de uitbetaling van de declaratie. Dit kan dan mogelijk een effect hebben op uw financiële positie.

Voor die situaties waarbij dat aan de orde is kan er behoefte ontstaan aan een fallback scenario. Daarbij liggen twee alternatieven het meest voor de hand:

1. We spreken af dat de aanbieder mag declareren op basis van de op dit moment in de administraties opgenomen tarieven. De gemeente kan die declaraties dan betalen. Op het moment dat de nieuwe tarieven zijn ingericht moeten de 'oude' declaraties gecrediteerd worden en moeten de declaraties opnieuw worden ingestuurd op basis van de nieuwe tarieven.
2. We spreken af dat de aanbieder bij de betreffende gemeente een verzoek doet voor een voorschot. De gemeente betaalt het voorschot aan de aanbieder en verrekent het voorschot met de later te ontvangen declaraties.

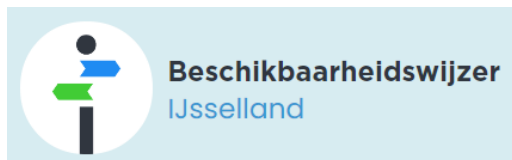
Iedere gemeente maakt haar eigen afweging welk alternatief het meest passend is op de situatie. Indien u voorziet dat u gebruik moet maken van de fallback optie, dan verzoeken we u om dit aan de betreffende gemeente(n) voor te leggen en op basis van het alternatief dat de gemeente gebruikt, de te nemen acties af te stemmen.



Stand van zaken Beschikbaarheidswijzer

De beschikbaarheidswijzer vult zich steeds verder met meer inhoudelijke informatie die wenselijk is om kinderen zo goed mogelijk toe te kunnen leiden naar passende jeugdzorg en wachttijden inzichtelijk te maken. Graag vragen we u als aanbieder, behalve de wachttijden, vooral ook de zorglabels en kenmerken van uw eigen informatie als aanbieder, te controleren en aan te passen. Deze termen zorgen er gezamenlijk voor dat de zoektermen in de beschikbaarheidswijzer u als aanbieder zo goed mogelijk weergeven op zorgaanbod. Een zo goed mogelijk passende vindbaarheid!

Mocht u het prettig vinden, de beschikbaarheidswijzer is ook te vinden in een mobiele app vorm, iets wat het bijhouden en aanpassen van de wachttijden en andere gegevens nog extra makkelijk maakt.



Wanneer u vanuit een andere regio al bent aangesloten op de beschikbaarheidswijzer, dan kunnen bedrijfsinformatie en accounts gekoppeld worden. Neem hiervoor contact op via deze [link](#).

Update Vraagbaak- en Troubleshootteam (VTT)

Na de gunning van de inkoop tot op de dag van vandaag, zijn er over allerlei onderwerpen vragen binnen gekomen in het VTT. Inmiddels merken we als team dat het aantal vragen verminderd en er enkele thema's wat verheldering behoeven. Het streven is om op die thema's, die geleid hebben tot meerdere vragen, of vaker zijn gesteld, een uitgebreider schrijven op inhoudelijk onderwerp op te gaan stellen.

Op die manier proberen we vanuit de inkoop voor aanbieders en gemeenten zo transparant mogelijk te zijn over vraagstukken die er leven. Doelstelling is om op die manier in de uitvoering van het contract zo min mogelijk ruis te laten ontstaan die we aan de voorkant kunnen ondersteunen met verheldering.

Ongeveer 1 keer in de 1 á 2 weken wordt er een nieuwe update op de website geplaatst, waarin een groot deel van de vragen gepubliceerd zijn. Zie hiervoor de [link](#) onder de kop: vragen t.a.v. inkoop 2023.

Persoonlijke of casus gerelateerde vragen worden niet gepubliceerd maar worden, wanneer mogelijk, direct naar de vraagsteller beantwoord of doorverwezen naar de gemeentelijke toegang of backoffice.

Juiste tariefgroep ambulante hulpverleners

Tijdens de inkoop is in bijlage XII een beroepentabel vastgesteld waarin terug te vinden is in welke tariefgroep een ambulante hulpverlener dient te declareren. Naar aanleiding van ontvangen vragen bij het VTT gaan we in deze informatiebrief hier kort op in.

In de inkoop is voor ambulante hulpverlening onderscheid gemaakt in 5 percelen. De percelen zijn gericht op de het type aanbod. Zo is perceel 1 bedoeld voor Jeugdhulpaanbieders (JHA), perceel 2 voor Systeemaanbieders (SA) en zijn er 3 percelen voor GGZ-aanbieders. Bij de inschrijving heeft u aangegeven in welk perceel u de hulpverlening biedt. Ieder perceel bevat 7 tariefgroepen waarmee de individuele hulp functiegericht wordt bekostigd. We noemen dit functiegerichte bekostiging.

Functiegerichte bekostiging houdt in dat de zorgaanbieder zelf bepaalt welke professional het beste de hulpverlening binnen de afgegeven toewijzing kan leveren. De functie van de professional bepaalt de tariefgroep waaronder de door hem of haar geleverde zorg gedeclareerd dient te worden.



Voor het bepalen van de juiste tariefgroep per professional kunt u kijken naar de beroepentabel die in bijlage XII van de inkoopdocumenten is opgenomen: 'Bijlage XII - Voorzieningen Ambulante jeugdhulp'. De beroepentabel is zo opgesteld dat er bij elke tariefgroep een lijst functiebenamingen met de corresponderende CAO schaal staat. Als zorgaanbieder kunt u dus per professional de juiste tariefgroep hieruit afleiden.

Wanneer u bijvoorbeeld geen CAO heeft waar u onder valt, of binnen een kleine organisatie werkt zonder functiehuis, dan is de opleiding die de betreffende medewerker genoten heeft leidend voor de tariefgroep waar onder de zorg gedeclareerd dient te worden. Als aanbieder maakt men zelf de keuze voor de best passende tariefgroep, met de verkregen informatie uit de inkoop.

We willen u vragen om regelmatig op de website van RSJ-IJsselland de Q&A te raadplegen. In de Q&A wordt meer in detail op de vragen rondom de tariefgroepen ingegaan. Zie hiervoor de [link](#), onder de kop: vragen t.a.v. inkoop 2023.

Informatiebrieven beschikbaar op de website

De eerder verzonden informatiebrieven zijn ook te vinden op de nieuwe website onder de wel bekende kop inkoop: <https://www.rsj-ijsselland.nl/inkoop/faq-documenten>. Op dezelfde plek is ook het Voorzieningenboek 2023 geplaatst, dat een overzicht bevat van de productcodes en tarieven.

Herhaling: Meldingsplicht onderaannemers

Wanneer u met de inschrijving nog niet al uw onderaannemers heeft vermeld of wanneer er gedurende de looptijd van de overeenkomst onderaannemers bijkomen, dient u dit voor de werkzaamheden aanvangen te melden via contractbeheer@rsj-ijsselland.nl o.v.v. melding onderaannemer. Meer informatie hierover vindt u in de 4e informatiebrief van 18 november 2022.

Tenslotte

Ik hoop u hiermee namens de regio IJsselland voldoende te hebben geïnformeerd. Bent u jeugdhulpaanbieder en heeft u toch nog vragen naar aanleiding van deze brief? Dan kunt u deze mailen naar inkoop@rsj-ijsselland.nl o.v.v. 'Vraag implementatie'.

De volgende informatiebrief verschijnt op 21 februari 2023.

Met vriendelijke groet,

Ellen Wichard,
Regiomanager RSJ IJsselland a.i.