

Kenmerk EW/20230221
Behandeld Rob van Renen
Datum 21 februari 2023
Betreft 11e Informatiebrief Implementatie Specialistische Jeugdhulp
Bijlagen geen

Postbus 10007
8000 GA Zwolle

Lübeckplein 2
8017 JZ Zwolle

inkoop@rsj-ijsselland.nl
www.rsj-ijsselland.nl

Beste jeugdhulpaanbieder,

Inleiding

Ook in 2023 willen we u periodiek op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de werkwijze van het nieuwe inkoopmodel. Het is belangrijk dat we (u, gemeenten, Gecertificeerde Instellingen (GI's) en RSJ IJsselland) samen goed zicht hebben op de activiteiten die we voor de nieuwe werkwijze moeten doen.

In deze 11e informatiebrief nemen we u mee in de volgende onderwerpen:

- Stand van zaken aanvullende Indexering tarieven 2023
- Stand van zaken Beschikbaarheidswijzer
- Misverstanden ambulante budgetten en rekenhulp
- Wijziging locaties in contract Wonen/Verblijf
- Aanpak Samenwerksgroep 2023
- Update Vraagbaak en Troubleshoot team (VTT)
- Informatiebriefen beschikbaar op de website

Stand van zaken aanvullende Indexering tarieven 2023

Op 7 februari zijn de nieuwe tarieven via Vendorlink aan u beschikbaar gesteld. In de afgelopen weken hebben u en de gemeenten de gelegenheid gehad om de aanvullend geïndexeerde tarieven 2023 in de eigen ICT-applicaties in te richten. Vorige week (op 14 februari) is er regio breed een 'GO' gegeven om te kunnen gaan declareren onder de nieuwe tarieven. Helaas bleek de ICT-applicatie van gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte (DOWR) nog niet helemaal klaar te staan om declaraties te kunnen ontvangen. Voor deze gemeenten is het mogelijk om vanaf woensdag 22 februari declaraties in te sturen.

Het is belangrijk om te realiseren dat de declaraties volgens de nieuwe tarieven ingediend moeten worden. Afhankelijk van de ICT-applicatie die de gemeente gebruikt kan het voor komen dat oude (lagere) tarieven in declaraties worden goedgekeurd. Er is op dat moment geen signalering dat u nog op de oude tarieven declareert. Wanneer dit later als nog gewijzigd dient te worden naar de nieuwe tarieven geeft dit voor zowel u als voor de gemeente extra administratieve lasten. Daarom de vraag om voor het indienen van declaraties nogmaals te controleren of de tarieven in uw ICT-applicatie goed ingericht zijn.

Stand van zaken Beschikbaarheidswijzer

Met kleine stapjes vult zich de beschikbaarheidswijzer steeds verder en passen we de tool verder aan op de gebruikers. Zo zijn nu de woon- en verblijfslocaties makkelijker te vinden doordat deze gelijk in beeld komen na de zoektermen te hebben gebruikt.

Helaas blijft de vulling van de kenmerken voor deze woonvormen achter. Daarom nogmaals de vraag deze vooral in te vullen voor de woon- en verblijfsgroepen die u heeft. Dit is een eenmalige actie die het verwijzen en toewijzen van hulp voor de jeugdigen een stuk makkelijker maakt.



Op de achtergrond wordt gebouwd aan een volgende versie, welke ook de mogelijkheid biedt om de ambulante groepen beter in kaart te brengen, gelijk aan de woon/verblijf groepen. Hierover in een volgende informatiebrief meer.

Mocht u het prettig vinden, de beschikbaarheidswijzer is ook te vinden in een mobiele app vorm. Iets wat het bijhouden en aanpassen van de wachttijden en andere gegevens extra makkelijk maakt.



Wanneer u vanuit een andere regio al bent aangesloten op de beschikbaarheidswijzer, dan kunnen bedrijfsinformatie en accounts gekoppeld worden. Neem hiervoor contact op via deze [link](#).

Misverstanden ambulante budgetten en rekenhulp

Uit de vragen aan het Vraagbaak & Troubleshoot Team (VTT) van aanbieders en gemeenten blijkt dat de nieuwe werkwijze voor het bepalen van de ambulante budgetten de gemoederen behoorlijk bezig houdt. Na overleg met een aantal aanbieders en gemeenten willen we in deze nieuwsbrief een aantal misverstanden wegnemen.

Voordat we dat doen, starten we met een korte beschrijving van de bedoeling en ontstaansgeschiedenis van de afspraken over de bekostiging en samenwerking van ambulante jeugdhulp. Hierbij zijn kwaliteit voor de jeugdige, vertrouwen in elkaar en de betaalbaarheid van het stelsel centrale thema's.

Het spanningsveld tussen aanbieders en gemeentelijke toegangen bij het toewijzen van jeugdhulp was één van de redenen waarom in 2021 de inkoop is gepauzeerd. De bezwaren van aanbieders waren destijds gericht op de vragen:

1. Krijg ik straks wel genoeg budget om de hulp te verlenen die nodig is?
2. Moet ik niet teveel met toegangen in overleg over het budget en hulp die wordt ingezet en wat betekent dit voor de administratieve lasten?

Deze bezwaren zijn in de dialoof fase van de recente inkoop omgebogen naar duidelijkere uitgangspunten en werkbare omgangsnormen, welke in het inkoopdocument zijn vastgelegd.

Aan het einde van de dialoof fase is geconstateerd dat het spanningsveld nooit helemaal op te lossen is en er gedurende de looptijd van de overeenkomst aandacht voor moet blijven. De oplossingen zijn verwoord in de memo van 10 februari 2022 waarin staat: *'Gemeenten en jeugdhulpaanbieders investeren in een goede samenwerking met elkaar. Ieder vanuit zijn eigen rol en expertise. Daarbij geldt: Vertrouwen bouw je samen en dwing je niet af met een overeenkomst. Gedurende de looptijd van de overeenkomst vraagt de goede samenwerking blijvend aandacht.'* U kunt dit document vinden op de website van RSJ IJsselland bij de documenten: <https://www.rsj-ijsselland.nl/inkoop/faq-documenten>.

Daarnaast is er in de tijdelijke werkgroep keuzebudget in de periode april en mei 2022 'droog' geoefend en de werkwijze uit het inkoopdocument getoetst.

Nu we operationeel zijn met het nieuwe inkoopmodel blijken de volgende misverstanden te zijn ontstaan:

Misverstand 1: Niet alle aanbieders zijn gecontracteerd voor alle standaardbudgetten.

Bijvoorbeeld J&O-aanbieders zijn niet gecontracteerd voor budget 1, 2, 3 en 8 of j-GGZ aanbieders niet voor budget 1 en 8.



Afspraak: Alle ambulante aanbieders kunnen alle 8 de standaardbudgetten toegewezen krijgen en een offertebudget aanvragen indien er meer nodig is dan budget 8 van € 20.000.

Uitleg:

In de inkoop is de afspraak gemaakt om vóór de ingangsdatum in samenwerking met een afvaardiging van gemeenten en de vorig jaar gecontracteerde aanbieders het definitieve verwijzingsproces op te stellen. Dit is beschreven in paragraaf 8.4 van het inkoopdocument.

Hiervoor is in de samenwerkingsgroep keuzebudgetten – van februari tot 27 september 2022 - geprobeerd om met categorieën van interventies en trajecten te werken. Deze koppeling met de NJI-indeling is losgelaten en vervangen voor enkel de 8 maximale bedragen voor het ambulante budget.

De communicatie over dit besluit via het RTP en RAP heeft verwarring veroorzaakt, doordat in beide documenten onderstaande tabel is opgenomen. De in de 3 oranje kolommen vermelde historische referenties per sector hebben geen functie meer en de lege cellen hebben tot verwarring geleid. Deze 3 kolommen zullen in de volgende versie worden verwijderd.



Overzicht standaardbudgetten Ambulante jeugdhulp

Standaard-budget	Budget in euro's	Toepasbaar voor 1 ^e verwijzing door 'medisch verwijzer'	Historische referentie* GGZ	Historische referentie* J&O	Historische referentie* LVB en VG
1	1.000	ja			
2	2.000	ja			
3	3.000	ja			
4	5.000	ja			50 uur licht
5	8.000	ja	34-66 uur		
6	12.000	nee	67-100		51-120 uur zwaar
7	15.000	nee		11-12	
8	20.000	Nee			120-200 uur zwaar

Versie 15 dec 2022 * De historische referentie is gebaseerd op de declaratiehistorie bij zowel gemeenten als jeugdhulpaanbieders. Inventarisatie in maart- april 2022.

1

Misverstand 2: Administratieve lasten blijven hoog doordat bij iedere toewijzing een rekenhulp ingevuld moet worden

Afspraak: Het gebruik van de rekenhulp is geen doel op zich, het hoogstnoodzakelijke afstemmen over de schatting van het volume (de Q) wel.

Uitleg:

- Bij een 1^e huisartsverwijzing t/m budget 5 van €8.000,- hoeft geen rekenhulp ingevuld te worden
- Na het gezamenlijk bepalen van het beoogde resultaat voor de jeugdige, bepaalt de gemeentelijke toegang het volume van de toewijzing en daarmee het standaard budget. De aanbieder levert hiervoor een onderbouwde schatting aan bij de toegang. Bijvoorbeeld 26 weken x 4 uur per week x €100 per uur = €10.400 = standaard budget 6 van maximaal € 12.000. Dus niet alleen het maximale bedrag van het standaardbudget. Voor het overleg hierover en de uitwisseling van de informatie is de rekenhulp ontwikkeld, maar het kan ook mondeling of via email.



In de periode april en mei 2022 is in drie subgroepen (VG, JGGZ en J&O/LVB) op basis van casuïstiek geoefend met het aantal en de hoogte van de standaardbudgetten. Deze samenwerkingsgroep heeft bevestigd dat aanbieder en toegang voorafgaand aan de hulpverlening bij iedere casus met elkaar afstemmen wat er voor de jeugdige nodig is en dat daarna de maximering van het budget volgt door de toegang. De inschatting is dat 80% van de ambulante toewijzingen kunnen worden ondervangen met de 8 standaard budgetten en de overige 20% met de offertebudgetten. De overtuiging van gemeenten en het RSJ IJsselland is dat de rekenhulp ambulant na gewenning daarbij goed kan helpen om de administratieve lasten en hoeveelheid overleg (en gesteggel) geminimaliseerd wordt.

Vervolg beide misverstanden

Hopelijk zijn beide misverstanden met deze toelichting uit de wereld geholpen en we vragen u om conform deze afspraken te gaan werken. Komende maanden gaan we vanuit het RSJ IJsselland vormgeven aan het proces van beheersing. Het monitoren en evalueren van dit thema zal daarin worden meegenomen.

Verbeteridee rekenhulp

Het idee dat wordt onderzocht is om de rekenhulp ambulant te verbeteren wat betreft het gemiddeld uurtarief waarmee gerekend wordt (de P). In de huidige versie 1.1 wordt het gemiddelde tarief per perceel getoond. Het idee is geopperd om dit te vervangen door het gemiddelde tarief van de betreffende aanbieder, gebaseerd op de functiemix die is aangeleverd bij de inschrijving voor de inkoop. De mogelijkheid in de huidige versie blijft bestaan om af te wijken van het gemiddelde perceeltarief, indien op voorhand duidelijk is dat een lichter of zwaardere functiemix zal worden ingezet. Dit kan bijvoorbeeld door het uurtarief in te voeren van de tariefgroep van de meest in te zetten hulpverleners. In een volgende nieuwsbrief komen we hierop terug.

Wijziging locaties in contract Wonen/Verblijf

In de komende jaren is het natuurlijk mogelijk dat er wijzigingen plaatsvinden in de locaties die u aanbiedt voor wonen en verblijf. Het kan zijn dat er locaties sluiten, wijzigen qua aard of dat er nieuwe locaties toegevoegd zullen worden.

Wijzigingen dienen doorgegeven te worden aan contractbeheer@rsj-ijsselland.nl. Dat moet u doen door het aanleveren van een ingevulde rekentool en het doorgeven van de naam van de locatie en adresgegevens (behalve bij pleegzorg). Graag willen we u er op wijzen dat er twee rekentools zijn: een rekentool voor wonen/verblijf en een rekentool voor gezinshuizen/zorgboerderijen. Bij het toevoegen van nieuwe locaties is het van belang dat deze locatie 'ingekocht' wordt er dat hier de juiste intensiteit voor bepaald wordt.

De ingevulde rekentool wordt beoordeeld door het regionale inkoopteam van het RSJ IJsselland en niet door de individuele gemeente. Bij akkoord van het RSJ IJsselland wordt de locatie toegevoegd aan het contract en is het mogelijk om zorgtoewijzingen te ontvangen voor deze locatie en declaraties door te voeren.

NB: de rekentool voor het vaststellen van de intensiteiten wonen/verblijf is een andere tool van de rekenhulp ambulante budgetten die u nu gebruikt voor het vaststellen van de toewijzingen/beschikkingen.

Aanpak Samenwerkingsgroep 2023

Na de afronding van de inkoop- en implementatiefase zijn we in de uitvoering beland. We werken immers vanaf 1 januari 2023 op basis van de nieuwe overeenkomsten. In de dagelijkse uitvoering doen we gezamenlijk (aanbieders, gemeenten en RSJ IJsselland) ervaring op. Na de aanvullende indexering van de tarieven komen nu ook de eerste de declaraties over 2023 op gang.

Kenmerk EW/20230221
Datum 21 februari 2023



Nadat we ook de eerste ervaringen hebben opgedaan met declareren willen we graag de balans opmaken van de leermomenten die we in het eerste kwartaal hebben opgedaan. Hierbij gebruiken we de werkdocumenten van het Regionaal Toegangsprotocol (RTP) en Regionaal Administratieprotocol (RAP) als basis. Graag willen we gezamenlijk aan de slag om deze werkdocumenten een volgende versie te geven. Hierin is input van alle contractpartners van belang.

RSJ IJsselland werkt aan een plan hoe we deze samenwerking tussen gemeenten en aanbieders in 2023 vorm kunnen geven; dit als vervolg op de Samenwerkgroepen keuzebudgetten uit 2022. In de volgende nieuwsbrief ontvangt u hier meer informatie over.

Update Vraagbaak- en Troubleshootteam (VTT)

Zoals in de vorige nieuwsbrief aangegeven gaat het VTT langzaam over naar een andere vorm. Dat betekent ook dat de informatie op een andere manier gedeeld zal worden. De gestelde vragen worden gebundeld naar onderwerp en op die manier weergegeven op de site van RSJ IJsselland.. Daarnaast wordt er aan de hand van de vragen onderzocht of er nog wensen zijn tot verdieping op de betreffende onderwerpen. Wanneer hier meer informatie over is zullen we dit delen op de website en/of via de nieuwsbrief.

Informatiebrieven beschikbaar op de website

De eerder verzonden informatiebrieven zijn ook te vinden op de nieuwe website onder de wel bekende kop inkoop: <https://www.rsj-ijsselland.nl/inkoop/faq-documenten>. Op dezelfde plek is ook het Voorzieningenboek 2023 geplaatst, dat een overzicht bevat van de productcodes en nieuwe tarieven.

Tenslotte

Ik hoop u hiermee namens de regio IJsselland voldoende te hebben geïnformeerd. Bent u jeugdhulpaanbieder en heeft u toch nog vragen naar aanleiding van deze brief? Dan kunt u deze mailen naar inkoop@rsj-ijsselland.nl o.v.v. 'Vraag implementatie'.

De volgende informatiebrief verschijnt op 13 maart 2023.

Met vriendelijke groet,

Ellen Wichard,
Regiomanager RSJ IJsselland a.i.