

Bijlage 2: begeleidend schrijven bij mail voor gemeenten

Beste **Aanbieder, naam ontvanger (indien bekend)**

U heeft momenteel jeugdigen in zorg vanuit de regio RSJ IJsselland met toewijzingen vanuit de gemeenten die over de jaargrens naar 2023 heen lopen. Indien deze jeugdigen ook in 2023 nog zorg nodig hebben, is het noodzakelijk om de betreffende toewijzingen op basis van het nieuwe inkoopmodel (2023) om te gaan zetten. Om deze toewijzingen om te zetten naar de productcodes die per jeugdige toegewezen dienen te worden, is in de bijlage van deze mail een overzicht toegevoegd met de lopende toewijzingen die omgezet dienen te worden.

Aan u als aanbieder, van o.a. wonen en/of verblijf, de vraag om deze lijst te controleren op compleetheid en vervolgens de vraag de kolommen met informatie te vullen op basis waarvan de toewijzingen in 2023 zullen worden afgegeven door de gemeenten met een ingangsdatum van 01-01-2023.

Uitgangspunt is dat de intensiteit en looptijd van de toewijzingen gelijk blijven. Wanneer er op inhoud reden is om daarin andere wensen uit te spreken dan dient er eerst overleg plaats te vinden met de gemeente. Dit dienen uitzonderingen te zijn, de reguliere processen van aanvraag tot verlening/wijziging dienen te verlopen van het reguliere berichtenverkeer.

Mochten er vragen zijn dan kunt u hiervoor bij onderstaande personen terecht:

Voornaam	Achternaam	Mail adres	Telefoonnummer	Rol
.....	Backoffice gemeente
.....	Gemeente

Wanneer er geen vragen zijn, dan is het wenselijk dit overzicht ingevuld terug te sturen uiterlijk 2 weken na datum verzending. Daarbij vragen we u om vanuit uw organisatie ook de benodigde contactpersonen te delen zodat er bij vragen vanuit de gemeente direct contact op kan worden genomen met de juiste personen.

Alvast dank voor de moeite en op naar een zo soepel mogelijk proces.

Met vriendelijke groet,

.....