



Plan van Aanpak Migratie producten wonen/verblijf

1. Inleiding

Op 01-01-2023 start het nieuwe contract specialistische jeugdzorg voor de regio IJsselland. Een nieuw contract betekent voor de regio wijzigingen in de manier van werken voor gemeenten, aanbieders en verdere ketenpartners.

De zorg voor de jeugdigen zal gecontinueerd worden tijdens deze contract overgang, enkel de manier waarop we de zorg bekostigen wordt aangepast. Deze aanpassing heeft nu al wijzigingen in de werkwijze tot gevolg die vanaf 2023 de nieuwe standaard zullen worden.

Vanuit het contract zijn er zorgproducten die sneller aanpassingen met zich meebrengen dan andere. Bijna alle zorg die in 2022 of eerder is toegewezen, maar een einddatum heeft in 2023 zal doorlopen. De zorgproducten die sneller wijzigingen tot gevolg hebben zijn de woon- en verblijfproducten.

Voor deze producten is er gekozen om de lopende toewijzingen per 01-01-2023 om te zetten naar de nieuwe productafspraken in de inkoop vanaf 2023.

Om dit voor elkaar te krijgen is er een administratieve actie nodig waarin gemeenten en aanbieders er gezamenlijk voor te zorgen dat alle nieuwe toewijzingen goed aansluiten bij de inzet van de zorg voor de jeugdigen.

Het Plan van Aanpak dat voor u ligt omschrijft de werkwijze:

- hoe we de omzetting van de betreffende toewijzingen uit gaan voeren;
- welke volgorde van acties zal worden belopen;
- en wie welke rol hierin heeft.

De doelstelling van dit plan van aanpak is om die reden als volgt: lopende toewijzingen wonen/verblijf in 2022 met een einddatum na 31-12-2022, hard afsluiten en een nieuwe toewijzing afgeven op de productcodes van 2023 met ingangsdatum 01-01-2023.

2. Het proces in stappen inclusief tijdslijn

Om te komen tot nieuwe toewijzingen, gebaseerd op de toewijzingen lopend vanuit 2022, zijn er verschillende stappen nodig. Belangrijk om te weten is dat er bij het afgeven voor toewijzingen 2023 informatie nodig is welke enkel door de aanbieders aangeleverd kan worden. Aanbieders hebben zich in het contract 2023 ingeschreven met intensiteit producten die wisselend kan zijn per zorggroep op dezelfde locatie. De verschillende intensiteiten hebben verschillende productcodes en daarmee ook verschillende tarieven. Om dit in de toewijzing af te kunnen geven is er dus contact nodig tussen gemeenten en aanbieders. Dit contact zal vorm worden gegeven door het opstellen en delen van lijsten. Een Excel format waarin de gevraagde gegevens met elkaar gedeeld kunnen worden vindt u in Bijlage 1.

Uitgangspunt is dat de intensiteit en looptijd van de toewijzingen gelijk blijven. Wanneer er op inhoud reden is om daarin andere wensen uit te spreken dan dient er eerst overleg plaats te vinden met de betreffende gemeente. Dit dienen uitzonderingen te zijn, de reguliere processen van aanvraag tot verlening/wijziging dienen te verlopen via het reguliere berichtenverkeer.

2.1 Kaders van dit proces

In sommige van de woon en verblijfproducten vanuit 2022 wordt een combinatie gemaakt van het element wonen/verblijf en de begeleiding/behandeling. Mochten cliënten in 1 toewijzing voor wonen/verblijf een combinatie hebben met ambulante zorg dan dienen de aanbieders dit zelf aan te geven in het format door regels toe te voegen. De ambulante zorg wordt vanaf 2023 A-specifiek toegewezen via toewijzingen met budget in Categorie 50. Voor het vaststellen van het gewenste budget dient er inhoudelijk overleg plaats te vinden tussen gemeente en aanbieder via de in de mail benoemde contactpersonen.

De GGZ verblijfsproducten blijven onder gelijke productcodes doorlopen. Voor deze woon producten is dus geen migratie overleg nodig. Deze productcodes staan dus ook niet in het format.

2.2 Proces plan en uitwerking

Migratie proces in stappen:

Stap	Wie	Wat	Wanneer afgerond
1	RSJ IJsselland	Format opstellen t.b.v. omzetting wonen/verblijf en delen naar de gemeenten	06-12-2022
2	Gemeenten	Lopende toewijzingen van alle aanbieders in het format zetten	
3	Gemeenten	Format per aanbieder versturen via beveiligde mail met begeleid schrijven (Bijlage 2)	12-12-2022
4	Aanbieders	In het format aangeven welke intensiteit van toepassing is per jeugdige en dus naar welke productcode de toewijzing dient om te worden gezet door de gemeenten	
5	Aanbieders	Controle format en retour sturen naar de gemeenten per mail adres via welke het ook ontvangen is via beveiligde mail	23-12-2022
6	Gemeenten	Controle op volledigheid en goed ingevulde overzichten	
7	Gemeenten	Toewijzingen omzetten naar aanbieders	
8	Gemeenten	Toewijzingen versturen naar aanbieders	Uiterlijk 23-01-2023. Wenselijk is eerder in jan 2023
9	Aanbieders	Toewijzingen verwerken in eigen administratie systeem	31-01-2023

Toelichting per stap:

1. In Bijlage 1 vindt u het format waarin gemeenten en aanbieders de gewenste gegevens kunnen gaan delen. (In dit format zijn de betreffende codes te vinden die van toepassing zijn op de omzetting van de toewijzingen wonen en verblijf (tabblad: Producten 2022). De eerste kolommen dienen door de gemeente gevuld te worden per aanbieder. Elke regel behelst een toewijzing waar 1 van de producten wonen/verblijf op staan.
2. Gemeenten vullen het format met de lopende toewijzingen. (blauwe kolommen)
3. Gemeenten maken 1 overzicht per aanbieder en versturen dit per beveiligde e-mail naar de betreffende aanbieder, gebruik makend van het begeleid schrijven uit Bijlage 2 met ingevuld de eigen contactgegevens tbv de aanbieders. Mail adressen lijst per aanbieder is te vinden in Bijlage 3



4. Aanbieders vullen het 2^e gedeelte van het format in per jeugdige, zodat de toewijzing op de gewenste intensiteit afgegeven wordt door de gemeente. (gele kolommen).
5. Aanbieders doen een laatste controle en verzenden het ingevulde format naar de gemeenten via het gelijke mail adres waar het format via ontvangen is. Aanvullende vragen, jeugdige specifiek, dienen met de betreffende collega van de gemeente (contact gegevens te vinden in het begeleid schrijven bij het format) besproken te worden alvorens het format retour gemeenten gaat.
6. Gemeenten controleren op volledigheid en correctheid van de overzichten, onder andere op gelijke einddatum en logisch volume t.o.v. eerder toewijzing (inschatting).
7. Bij akkoord, gaan gemeenten de toewijzingen van 2022 afsluiten en 2023 opstellen.
8. Gemeenten versturen de nieuwe toewijzingen met de ingangsdatum 01-01-2023 naar de aanbieders via het berichtenverkeer en beëindigen de oude producten met de einddatum 31-12-2022.
9. Aanbieders verwerken de ontvangen toewijzingen van de gemeenten in de eigen administratie systemen.

3. Betrokken partijen, organisatie en communicatie

Voor het omzetten van de lopende toewijzingen is betrokkenheid van de gemeenten en aanbieders nodig.

Binnen zowel gemeenten als aanbieders zullen hierbij vaste contactpersonen betrokken zijn. In het proces zal aan gemeenten en aanbieders gevraagd worden de namen en contactgegevens onderling te delen, zodat de uitrol van dit proces zo soepel mogelijk zal verlopen.

Los van het proces zouden er ook geluiden vanuit cliënten en/of ouders en/of verzorgers kunnen komen waarin vragen naar voren komen.

Elke partij heeft een andere rol in het totale proces, zo mogelijk ook andere verwachtingen en verantwoordelijkheden. Om helder te krijgen en te houden tijdens het proces waar elke verantwoordelijkheid ligt dit overzicht:

Partijen	Rol in proces	Verantwoordelijkheden	Communicatie
Jeugdigen	Geen	geen	Op signaal, lokaal oppakken
Gemeenten, backoffice	Vullen format en verzorgen nieuwe toewijzingen	Volledigheid van verzonden format en toewijzingen 2023	Plan van aanpak delen vanuit RSJ, communicatie contactpersonen naar aanbieders
Gemeenten	Overleg met aanbieder over zorginhoudelijke vragen	Afwijkende toewijzingen, inhoudelijk overleg	Plan van aanpak delen vanuit RSJ, communicatie contactpersonen naar gemeenten
Aanbieders, backoffice	Invullen format t.b.v. passende toewijzingen	Volledigheid van verzonden aangeleverde data toewijzingen 2023	Plan van aanpak delen vanuit RSJ, communicatie contactpersonen naar aanbieders
Aanbieders, zorg inhoudelijke medewerkers	Overleg met gemeenten over zorginhoudelijke vragen	Afwijkende toewijzingen, inhoudelijk overleg	Plan van aanpak delen vanuit RSJ, communicatie contactpersonen naar gemeenten



RSJ	Proces initiator / Vraagbaak op proces	Plan van aanpak, troubleshooter proces	Plan van aanpak delen vanuit RSJ / vragen beantwoorden gedurende het proces
-----	--	--	---

4. Sturing en beheersing van Tijd, en Kwaliteit

De tijdslijn is wenselijk en dwingend. Uiterlijke afronding moet zijn op 31-01-2023 i.v.m. de declaraties die ingediend dienen te worden na afronding van een kalendermaand. Wenselijk is eerder, zodat ook de ingezette zorg reeds op de nieuwe toewijzingen geschreven kan worden door de aanbieders. In de praktijk betekent dit dat de tijdslijn zeer krap is, wat uitdagingen zal opleveren in de uitvoering van de omzetting. De tijdsinvestering die hierin gaat zitten zal afhankelijk zijn van de beschikbare capaciteit bij gemeenten en aanbieders. In de uitvoering is de wens de datum van de processtappen aan te houden, maar de praktijk zal uitmaken of dit voor 100% gaat lukken.

Gezien de tijdsdruk die er ook op dit proces zit zullen er keuzes gemaakt moeten worden. Wanneer de kwaliteit van data en/of verwerking onder druk driegt te komen staan, zullen daar in onderling overleg afspraken moeten worden gemaakt over een realistische termijn die voor beide partijen werkbaar is (tussen gemeente en aanbieder). Op kwaliteit inleveren door versnelling in het proces aan te brengen is geen optie. Zodra de kwaliteit minder is en er dus mogelijk meer fouten dan nodig worden gemaakt, levert dit voor beide partijen aanzienlijk meer werk op een later moment, waardoor het totale proces intensiever, langer en kostbaarder zal gaan worden.

5. Eindconclusie en aanbevelingen

Om de omzetting van de producten wonen en verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen zijn *samenwerking* en *helder communicatie lijnen* belangrijke ingrediënten tot het soepel verlopen van dit proces. Advies is om die reden om zowel aan de kant van gemeenten als aanbieders de betrokken personen binnen de organisatie klein te houden, met als resultaat dat er snel geschakeld kan worden. Elke stap die sneller doorlopen kan worden dan de uiterlijke datum levert de gewenste versnelling van het proces op, hoe sneller de aanlevering aan elkaar, hoe eerder het totale proces afgerond is. De tijdslijn is uitdagend waardoor een soepel proces een must is. Zoek elkaar op en maak heldere werkbare afspraken.

Bijlage 1: format t.b.v. migratie wonen en verblijf

[20221115 Format migratie wonen en verblijf v1.xlsx](#)

Bijlage 2: begeleidend schrijven bij mail voor gemeenten

Beste **Aanbieder, naam ontvanger (indien bekend)**

U heeft momenteel jeugdigen in zorg vanuit de regio RSJ IJsselland met toewijzingen vanuit de gemeenten die over de jaargrens naar 2023 heen lopen. Indien deze jeugdigen ook in 2023 nog zorg nodig hebben, is het noodzakelijk om de betreffende toewijzingen op basis van het nieuwe inkoopmodel (2023) om te gaan zetten. Om deze toewijzingen om te zetten naar de productcodes die per jeugdige toegewezen dienen te worden, is in de bijlage van deze mail een overzicht toegevoegd met de lopende toewijzingen die omgezet dienen te worden.

Aan u als aanbieder, van o.a. wonen en/of verblijf, de vraag om deze lijst te controleren op compleetheid en vervolgens de vraag de kolommen met informatie te vullen op basis waarvan de toewijzingen in 2023 zullen worden afgegeven door de gemeenten met een ingangsdatum van 01-01-2023.

Uitgangspunt is dat de intensiteit en looptijd van de toewijzingen gelijk blijven. Wanneer er op inhoud reden is om daarin andere wensen uit te spreken dan dient er eerst overleg plaats te vinden met de gemeente. Dit dienen uitzonderingen te zijn, de reguliere processen van aanvraag tot verlening/wijziging dienen te verlopen van het reguliere berichtenverkeer.

Mochten er vragen zijn dan kunt u hiervoor bij onderstaande personen terecht:

Voornaam	Achternaam	Mail adres	Telefoonnummer	Rol
.....	Backoffice gemeente
.....	Gemeente

Wanneer er geen vragen zijn, dan is het wenselijk dit overzicht ingevuld terug te sturen uiterlijk 2 weken na datum verzending. Daarbij vragen we u om vanuit uw organisatie ook de benodigde contactpersonen te delen zodat er bij vragen vanuit de gemeente direct contact op kan worden genomen met de juiste personen.

Alvast dank voor de moeite en op naar een zo soepel mogelijk proces.

Met vriendelijke groet,

.....

Bijlage 3

Mail adressen lijst van alle aanbieders, deze zijn te vinden in het format = bijlage 1, onder het tabblad gegunde aanbieders 2023.