



Beste jeugdhulpaanbieders en gemeenten,

Inleiding

In deze 28^e informatiebrief nemen wij u graag mee in de volgende onderwerpen:

1. Personele ontwikkelingen

- **Even voorstellen: contractmanagers Alinda van de Werfhorst, Alexa Schasfoort en Sander van der Vlis**

2. Team contractmanagement en beheer & werkverdeling

3. Terugblik bijeenkomst Delen en Ontmoeten 2025

4. Updates Beschikbaarheidswijzer

5. Regionaal Expertteam (RET) keert terug naar de regio IJsselland

1. Personele ontwikkelingen

Even voorstellen: Alinda van de Werfhorst

Mijn naam is Alinda van de Werfhorst en sinds 1 oktober ben ik gestart als contractmanager bij het RSJ. Hiervoor heb ik ruim zeven jaar gewerkt bij jeugdzorgaanbieder Timon, waar ik onder andere verantwoordelijk was voor de coördinatie van jeugdhulpaanmeldingen in de regio IJsselland. Het RSJ en het bijbehorende jeugdhulpcontract zijn voor mij dan ook zeker bekend. Ontzettend veel zin in deze nieuwe stap en ik kijk ernaar uit om nader kennis te maken!

Even voorstellen: Alexa Schasfoort

Vanaf 1 oktober ben ik gestart als contractmanager bij RSJ IJsselland! Ik heb hiervoor 16 jaar bij de RIBW Overijssel gewerkt. Ik heb verschillende functies bekleed door heel Overijssel heen. De laatste 8 jaar was ik coördinator verblijf voor de gehele regio en hierbij verantwoordelijk voor de in-, door- en uitstroom binnen onze woonlocaties. Ik zie voor mezelf een hele mooie uitdaging in deze nieuwe stap en heb er ontzettend veel zin in! Ik kijk er naar uit om jullie te ontmoeten!

Even voorstellen: Sander van der Vlis

Per 1 oktober ben ik gestart als contractmanager bij RSJ IJsselland. De afgelopen jaren heb ik met veel enthousiasme gewerkt binnen het sociaal domein, onder andere bij GGD IJsselland, waar ik betrokken was bij kwaliteitstoezicht voor 11 gemeenten. Recent heb ik me verder gespecialiseerd in contractmanagement en heb ik als contractmanager bij de Gemeente Dalfsen gewerkt. Ik ben erg blij met mijn nieuwe rol bij RSJ IJsselland en kijk ernaar uit om samen te werken met de aangesloten gemeenten en jeugdzorgaanbieders. Ik kijk uit naar een succesvolle samenwerking!



2. Team contractmanagement en beheer & werkverdeling

Per 1 oktober is het team contractmanagement en beheer weer op volle sterkte!

Er is een werkverdeling gemaakt waarbij trio's zijn gevormd en gekoppeld aan gemeenten. Een trio-medewerkersteam bestaat uit drie vaste contactpersonen die samen verantwoordelijk zijn voor de contacten met één of meerdere gemeenten. Elk trio bestaat uit twee contractmanagers en een contractbeheerder:

Gemeenten(n)	Contractmanagers	Contractbeheerder
Dalfsen, Staphorst, Zwartewaterland, Zwolle	Sander van der Vlis Alexa Schasfoort	Saskia Velthuis
Deventer, Olst-Wijhe, Raalte	Nadine Veldink Gebby Lewerissa	Christine Lockley
Hardenberg, Kampen, Ommen, Steenwijkerland	Sander van Leer Alinda van de Werfhorst	Dionne Koning

Daarnaast zijn de contractmanagers gekoppeld aan jeugdhulpaanbieders, zodat we samen kunnen werken aan het realiseren van de contractdoelstellingen.

De contractbeheerders krijgen een prominentere rol in het beheer van contracten. Dit alles vindt plaats binnen het kader van het nieuwe werken, waarin samenwerken, verbinden en eigenaarschap centraal staan. De contactgegevens treft u in de bijlage aan.

Tijdens de bijeenkomsten Delen en Ontmoeten op 2 en 7 oktober was al meer informatie gedeeld over het nieuwe werken. Voor wie daar niet bij kon zijn, was er op 9 oktober een digitaal inloophmoment om vragen te stellen. De presentatie over het nieuwe werken treffen jullie aan bij de sheets van Delen en Ontmoeten.

Daarnaast vinden in oktober en november de kick-offbijeenkomsten met gemeenten plaats, waarin we samen verder invulling geven aan de implementatie van de nieuwe werkwijze.

Wilt u weten wie uw contractmanager is? Kijk dan op [onze website](#) voor een actueel overzicht. Voor vragen of een nadere toelichting over het nieuwe werken kunt u contact opnemen met Yvonne van 't Goor via y.vantgoor@rsj-ijsselland.nl.



3. Terugblik bijeenkomst Delen en Ontmoeten 2025

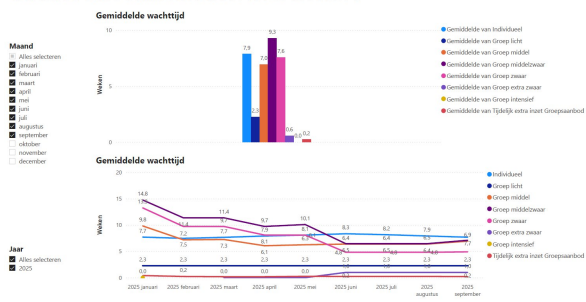
Het waren twee mooie bijeenkomsten waarin we als RSJ hebben laten zien waar we de afgelopen periode mee bezig zijn geweest en waar we naartoe willen. Er was tijd voor kennismaken en verbinden en uiteraard ook voor waardevolle gesprekken tijdens de verschillende gesprekscircles. Van persoonlijke verhalen tot gezamenlijke inzichten: iedereen bracht iets unieks mee. Dank aan alle deelnemers voor hun openheid, enthousiasme en betrokkenheid. Samen maken we het verschil!

Als bijlage bij deze informatiebrief vindt u de sheets van de plenaire presentatie. Fijn als naslagwerk zowel voor de mensen die aanwezig waren, maar zeker ook voor de mensen die het helaas hebben moeten missen. Aan de presentatie zijn toegevoegd de opbrengsten uit de verschillende gesprekscircles en natuurlijk de [link](#) naar het indrukwekkende nummer van Maurice 'Huiselijk geweld'.

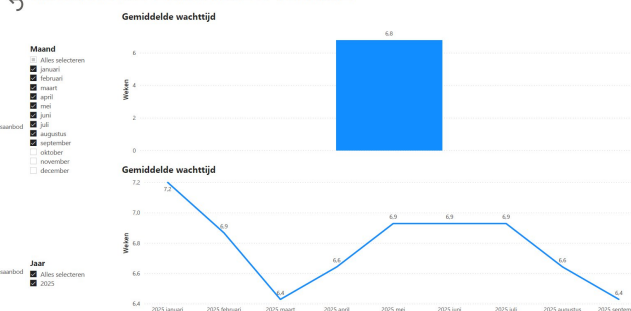
4. Updates Beschikbaarheidswijzer

Dashboard tot en met september

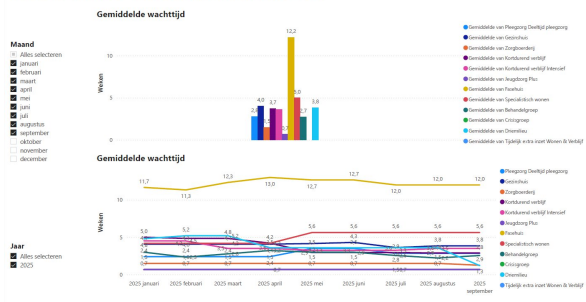
WACHTTIJD AMBULANTE JEUGDHULP



WACHTTIJD ERNSTIGE DYSLEXIE



WACHTTIJD WONEN EN VERBLIJF



ZOEKOPDRACHTEN TOP 30



In het overzicht hierboven vindt u de top 30 van zoekopdrachten. Houdt u uw aanbiederspagina ook actueel? Voor een efficiënt en effectief verwijsproces is het van belang dat de wachttijden en de informatie op de aanbiederspagina actueel zijn. Op deze website vindt u tips over het actualiseren van de wachttijden: <https://beschikbaarheidswijzer.nl/beschikbaarheid-wachttijden-aanpassen/>

In het overzicht wordt de kortste wachttijd per zorgvorm weergegeven. Wanneer u verschillende locaties heeft waarbij verschillende wachttijden zijn, dan kunt u een aanvullende opmerking aan de wachttijd toevoegen. In de opmerking kunt u bijvoorbeeld vermelden wanneer de wachttijd voor een zorgvorm of locatie afwijkt van de ingevulde wachttijd.



5. Regionaal Expertteam (RET) keert terug naar de regio IJsselland

Per 1 januari 2026 keert het Regionaal Expertteam (RET) van IJsselland weer terug naar de jeugdhulpregio IJsselland.

Wat is RET?

Het Regionaal Expertteam is een overleg met experts van verschillende jeugdhulpaanbieders. Het RET biedt ondersteuning bij vastgelopen hulpvragen door middel van consultatie, advies, procesregie en het leren van vastgelopen zorgvragen. Het RET heeft als doel dat voor elke jeugdige, ongeacht de complexiteit van de hulpvraag en wachtlijsten, met urgentie passende hulp wordt georganiseerd.

Waarom deze verandering?

Sinds 2022 zijn de RET's van Twente en IJsselland ondergebracht bij het Expertisenetwerk Jeugd Overijssel. Deze werkwijze heeft voordelen opgeleverd, maar tegelijkertijd heeft dit ook geleid tot een verminderd gevoel van eigenaarschap bij de gemeenten en beide regio's. Ook blijkt dat er behoefte is om beter aan te sluiten op regio-specifieke ontwikkelingen. De komende periode gaan we verkennen hoe we de effectiviteit van de RET-tafel verder kunnen versterken en doorontwikkelen in de regio IJsselland.

Ten slotte

Heeft u vragen naar aanleiding van deze informatiebrief? Mail ze naar inkoop@rsj-ijsselland.nl.

Met vriendelijke groet,

Gerben Pluim
Regiomanager/directeur



Contactgegevens contractmanagement en beheer

Contractmanagers	Contractmanagers	Contractbeheerder	Gemeenten(n)
Sander van der Vlis s.vandervlis@rsj-ijsselland.nl 06 - 24 73 33 92	Alexa Schasfoort a.schasfoort@rsj-ijsselland.nl 06 - 24 73 33 89	Saskia Velthuis s.velthuis@rsj-ijsselland.nl 06 - 55 28 15 88	Dalfsen, Staphorst, Zwartewaterland, Zwolle
Nadine Veldink n.veldink@rsj-ijsselland.nl 06 - 29 42 37 27	Gebby Lewerissa g.lewerissa@rsj-ijsselland.nl 06 - 50 07 06 02	Christine Lockley c.lockley@rsj-ijsselland.nl 06 - 24 73 33 51	Deventer, Olst-Wijhe, Raalte
Sander van Leer s.vanleer@rsj-ijsselland.nl 06 - 25 77 82 18	Alinda van de Werfhorst a.vandewerfhorst@rsj-ijsselland.nl 06 - 24 33 33 86	Dionne Koning d.koning@rsj-ijsselland.nl 06 - 24 73 33 54	Hardenberg, Kampen, Ommen, Steenwijkerland
Yvonne van 't Goor y.vantgoor@rsj-ijsselland.nl 06 - 25 77 82 24	Contractmanager / Coördinator inkoop en contractmanagement		



DELEN EN ONTMOETEN

2 EN 7 OKTOBER 2025



PROGRAMMA



Opening

- Ontwikkelingen RSJ
- Update projecten

MUZIKAAL INTERMEZZO

- Doorontwikkeling CM

PAUZE

- Gesprekscirkels ronde 1
- Gesprekscirkels ronde 2
- Gesprekscirkels ronde 3

MUZIKAAL INTERMEZZO

Afsluiting





GERBEN PLUIM

**DIRECTEUR/
REGIONAMANAGER RSJ**



1. Ontwikkelingen RSJ
2. Overgang RSJ naar GGD
3. Herijking regiovisie jeugd IJsselland



ONTWIKKELINGEN RSJ

- Doorontwikkeling contractmanagement en contractbeheer, uitbreiding formatie
- Uitvoering projecten regio-agenda: aanpak wachttijden en transformatieconvenant
- Procesbegeleiding Hervormingsagenda Jeugd
- Overgang Regionaal Expertise Team (RET) van bovenregionaal naar regionaal





OVERGANG RSJ NAAR GGD

- RSJ is vanaf 1 januari 2026 onderdeel van de GGD IJsselland
- Achtergrond: versteviging bedrijfsvoering, verminderen kwetsbaarheid
- RSJ blijft herkenbaar als afdeling binnen de GGD
- Formele contractpartner wijzigt, informatie volgt





HERIJKING REGIOVISIE JEUGD



Regiovisie Jeugd IJsselland loopt eind 2025 af

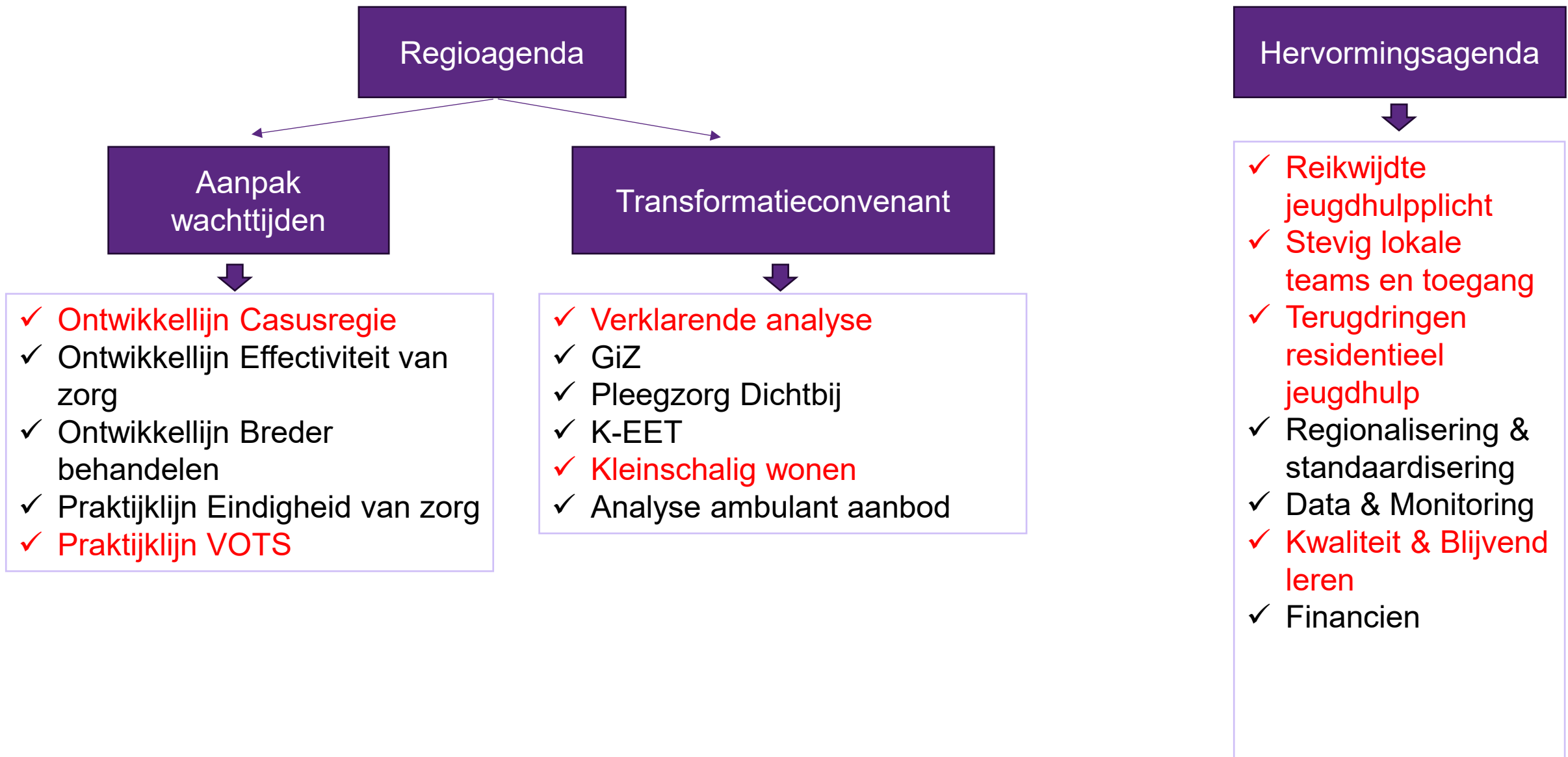
- Besluit: herijken van de regiovisie eind 2025
- Koers van de huidige visie blijft leidend
- Nieuwe ontwikkelingen: Hervormingsagenda, nieuwe wetgeving etc.
- Bijeenkomsten met aanbieders, gemeenten en partners om richting te geven aan de visie
- Bijeenkomst met cliëntvertegenwoordiging
- November/december besluitvorming bestuur en colleges
- Januari 2026, besluitvorming in de raden



**ANNEMARIE VAN
RHIJN**

PROGRAMMAMANAGER RSJ

OVERZICHT LOPENDE PROJECTEN



WAAR WERKEN WE NAAR TOE



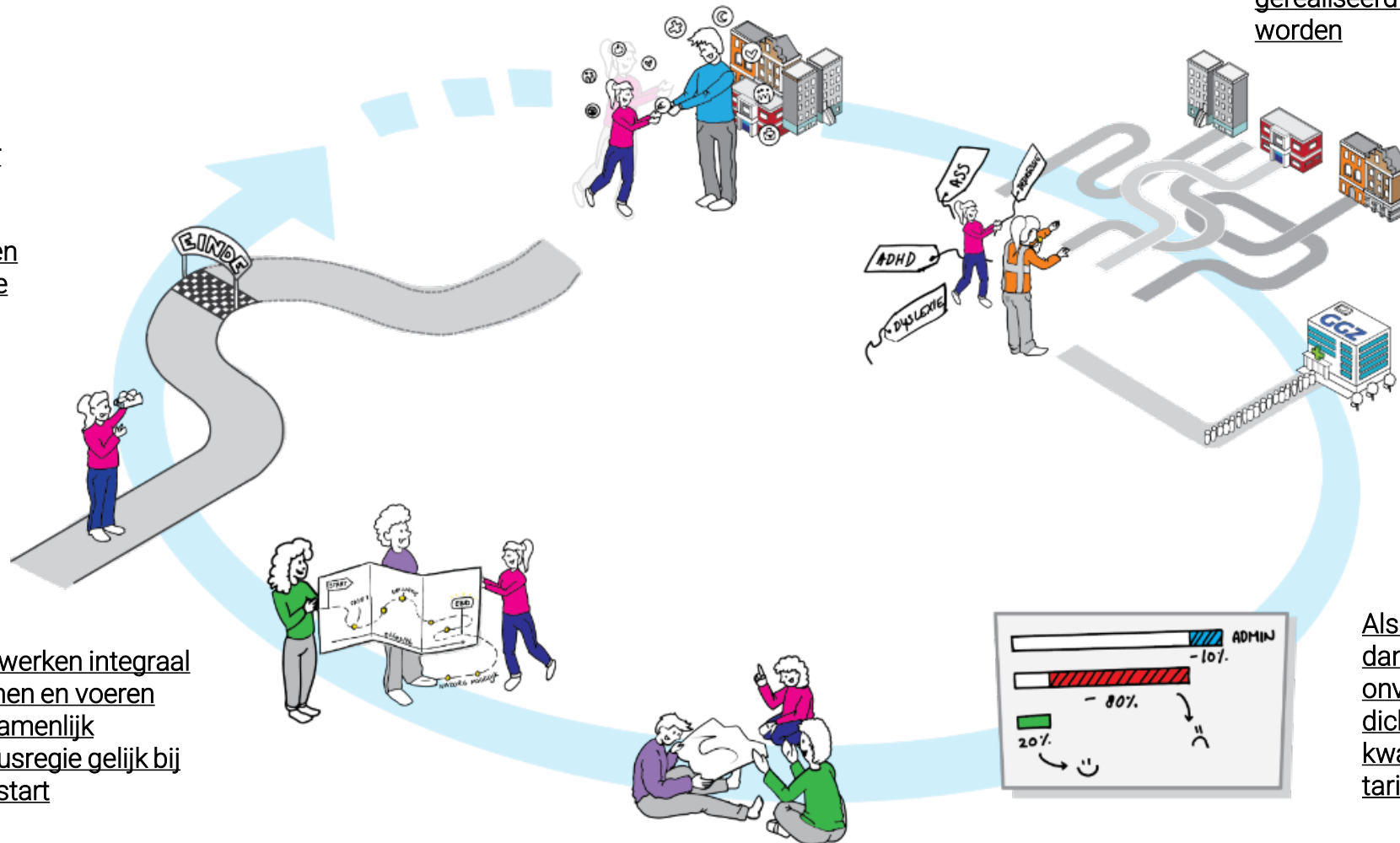
Stevige lokale teams
die dichtbij,
laagdrempelig bij de
inwoner staat

Bij een complexe
hulpvraag een brede
analyse zodat er
passend aanbod
gerealiseerd kan
worden

We leren met elkaar
van de praktijk door
retrospectieve
casuïstiek analyse en
leercirkels binnen de
initiatieven

We werken integraal
samen en voeren
gezamenlijk
casusregie gelijk bij
de start

Als het thuis niet kan,
dan kleinschalig,
onvoorwaardelijk en
dichtbij:
kwaliteitskader +
tarief





MAURICE MULDERIJ:

“MENSEN AAN HET DENKEN
ZETTEN, VERBINDEN EN
TROOSTEN, DAT IS MIJN
MISSIE”

HUISELIJK GEWELD

WWW.MAURICEMULDERIJ.NL



STICHTING HET TROOSTDEKENTJE



YVONNE VAN 'T GOOR

CONTRACTMANAGER RSJ /
COÖRDINATOR INKOOP- EN
CONTRACTMANAGEMENT



Contractmanagement 2.0

Team contractmanagement

Implementatiestrategie en plan

Het nieuwe werken

KPI dashboard

Acties implementatie nieuwe werkwijze

CONTRACTMANAGEMENT 2.0

Regionaal
Serviceteam Jeugd
IJsselland





TEAM CONTRACTMANAGEMENT



→ Yvonne
Contractmanager /
Coördinator inkoop en
contractmanagement



→ Nadine
Contractmanager



→ Gebby
Contractmanager



→ Christine
Contractbeheerder



→ Sander V.
Contractmanager



→ Alexa
Contractmanager



→ Sander
Contractmanager



→ Saskia
Contractbeheerder



→ Alinda
Contractmanager

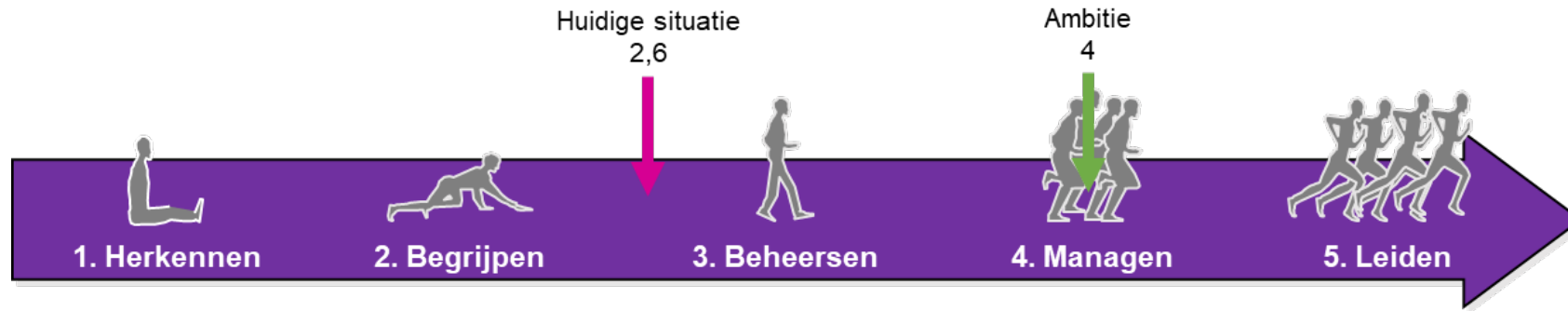


→ Dionne
Contractbeheerder



HET NIEUWE WERKEN WAAR KOMEN WE VANDAAN?

Van startfoto naar gewenste situatie om effectief leveranciersprestaties te monitoren en waar nodig bij te sturen

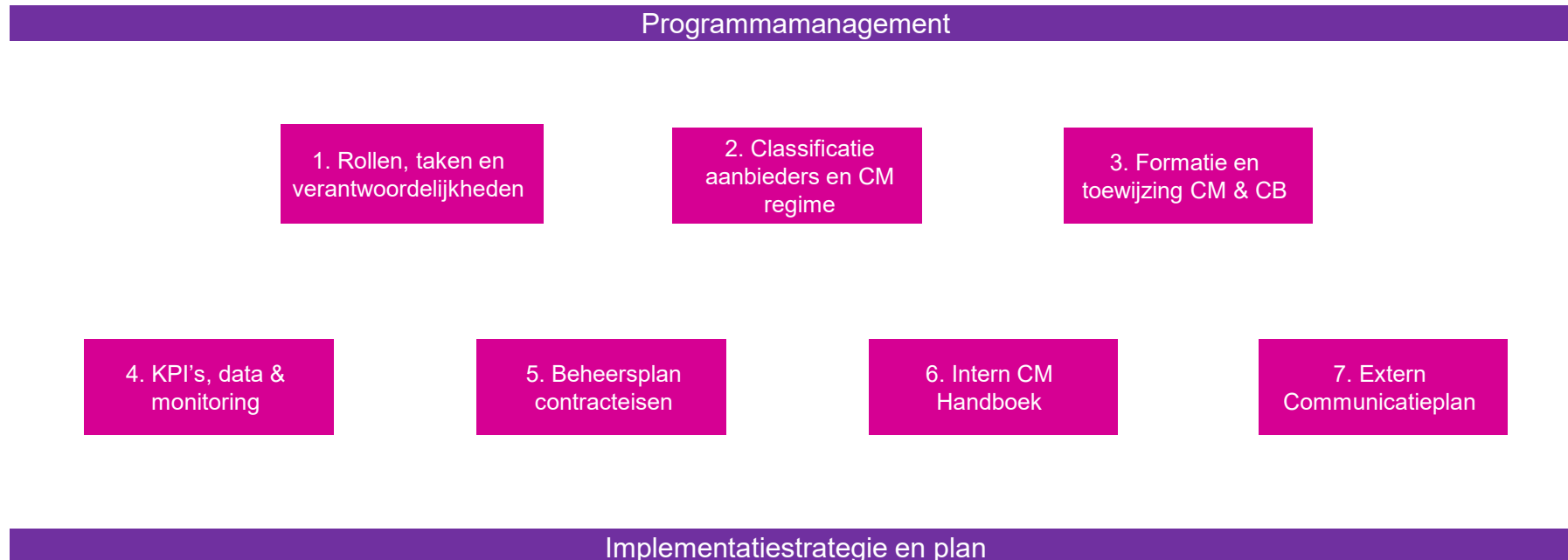


Vanuit het volwassenheidsmodel zijn 39 verbeterinitiatieven ontstaan, welke onderverdeeld zijn in 7 projecten



IMPLEMENTATIESTRATEGIE & PLAN 1/2

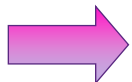
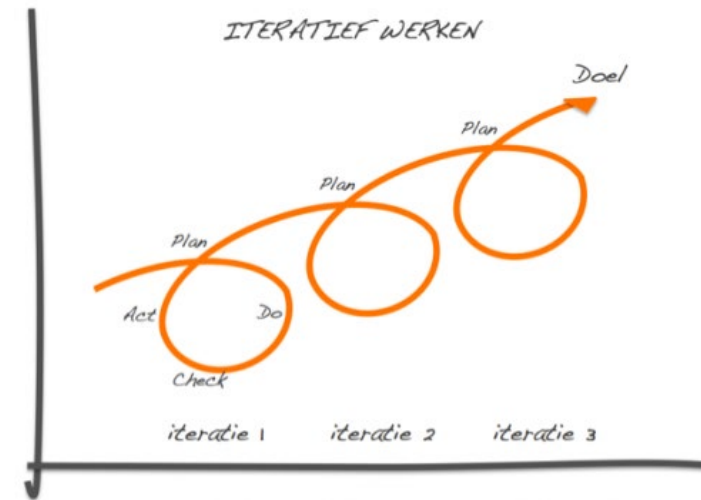
Om de samenhang tussen de 7 geprioriteerde verbeterprojecten te bewaken en de beoogde verandering/de resultaten te behalen hebben we overkoepelend **programmamanagement** ingericht.



IMPLEMENTATIESTRATEGIE & PLAN 2/2

We werken **iteratief** om in een complex stakeholderveld als regio IJsselland stap voor stap vooruitgang te boeken.

- Projecten zijn opgedeeld in behapbare deelresultaten die in korte tijdsintervallen worden gerealiseerd
- Vroegtijdige toetsing van resultaten bij stakeholders
- Projectteam verwerkt feedback en legt dit via programmamanager voor in AO
- Feedback uit AO wordt verwerkt en via de programmamanager gevalideerd in AO/BO
- Na akkoord volgt implementatie, monitoring, evaluatie en bijsturing; indien nodig start de cyclus opnieuw.



Kleine stappen, vaste cyclus, continue feedback en leren door doen.



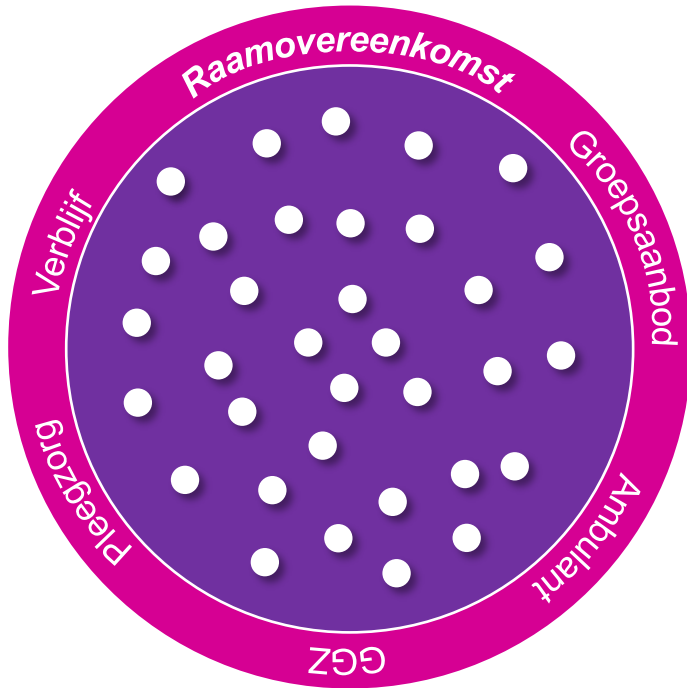
HET NIEUWE WERKEN HOE VERTAALT ZICH DIT?

Samenhang van de regiovisie, het beleid en DVO en vertaling hiervan om doelstellingen te behalen





HET NIEUWE WERKEN WAT IS HET?



- Het **RSJ** voert het contractmanagement uit op de **raamovereenkomst**
- De **gemeente** is zelf verantwoordelijk voor het contractmanagement op **de nadere overeenkomsten**
- Informatie/signalen vanuit de nadere overeenkomsten (lokaal managen) komt bij elkaar t.b.v. de Raamovereenkomst (regionaal managen)
- Bij structurele issues, of wanneer er onduidelijkheid is of er in overeenstemming met de raamovereenkomst wordt gehandeld, wordt de contractmanager van het RSJ aangehaakt



* Nadere overeenkomsten op clientniveau tussen een gemeente en een aanbieder



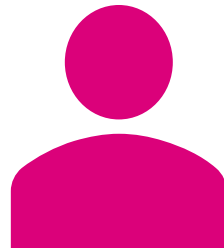
HET NIEUWE WERKEN

ROLLEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

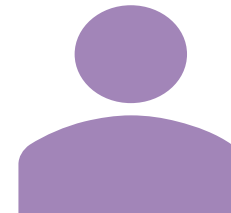
- Voor succesvol contractmanagement zijn 3 rollen cruciaal, die samen zorgen voor grip op afspraken, samenwerking en resultaat.
- Daar omheen zijn er veel andere functionarissen betrokken die input aanleveren ten behoeve van het contractmanagementproces (RASCI).



Contracteigenaar



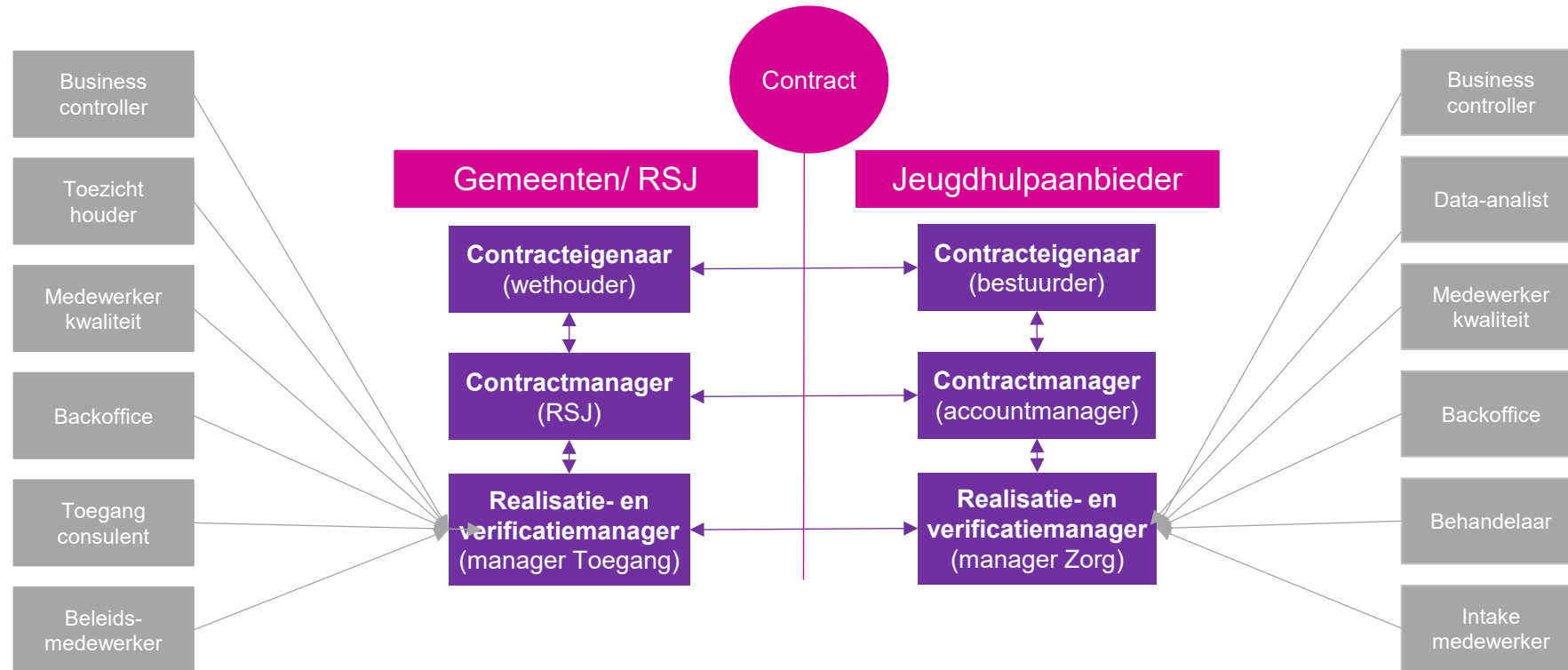
Contractmanager



Realisatie- en
verificatiemanager



HET NIEUWE WERKEN | ROLLEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN



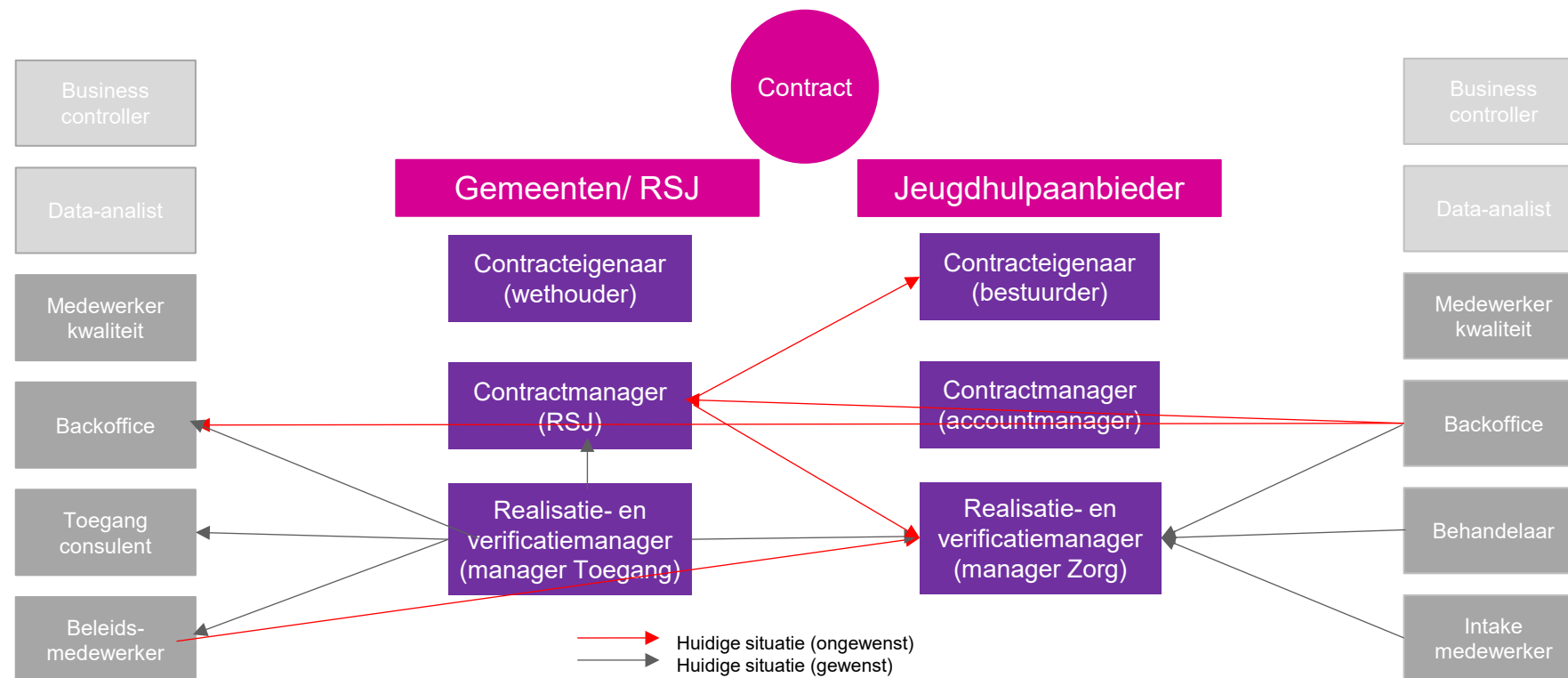
TOEPASSING IN DE PRAKTIJK

CASUS HUIDIGE SITUATIE



Casus: Jeugdige zit op dagopvang (met resultaten) omdat hij tijdelijk niet naar school gaat. Jeugdige weigert meerdere keren om mee te gaan naar dagopvang. Aanbieder declareert meermaals no-show, want medewerker is tenslotte hele dag ingepland voor deze jeugdige.

Contractuele afspraak is: 'Indien een geplande afspraak Ambulante jeugdhulp niet kan doorgaan omdat een cliënt niet verschijnt of aanwezig is, dan kan *uitsluitend* de verloren gegane productietijd worden gedeclareerd. Het is niet toegestaan in geval van no-show 'standaard' de geplande duur van de bijeenkomst te declareren. No-show mag maximaal tweemaal per Jeugdige per jaar worden gedeclareerd.' (verkort).



HET NIEUWE WERKEN ESCALATIES



Operationeel niveau: Op operationeel niveau trekt de jeugdconsulent samen met de RVM'er op om issues op te lossen

Operationeel managen van escalaties

Ziet toe op de issues die voortkomen vanuit de nadere overeenkomsten op clientniveau (de zorgtoewijzingen) tussen gemeente en aanbieder.

Primair verantwoordelijke rol:

Jeugdconsulent

Issues:

- Operationele verstoringen in het primaire proces
- Samenwerking
- Achterblijvende prestatie(s)
- Niet-naleving afspraken zorgtoewijzing

Mandaat/middelen

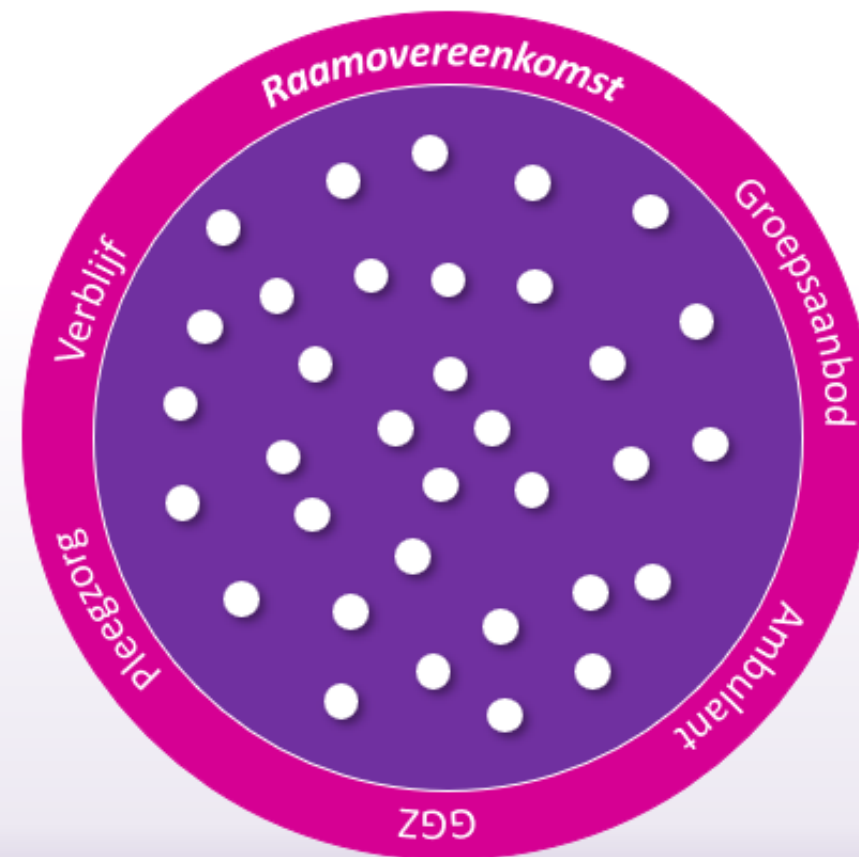
Managen de issues met inachtneming van de regionale contractuele afspraken. In de basis zal die op gespreksbasis zijn met de aanbieder, zonder het toepassen van contractuele beheersmaatregelen. Hierbij kan gedacht worden aan:

Middelen	Mandaat belegd bij
Bespreken casuïstiek	Jeugdconsulent
Bilateraal overleg met collega	Jeugdconsulent
RAP/RTP raadplegen	Jeugdconsulent

Betrekt:

- Aanbieder

Indien geen oplossing, dan naar volgend sheet voor escalatie.



* Nadere overeenkomsten op clientniveau tussen een gemeente en een aanbieder

HET NIEUWE WERKEN ESCALATIES



Op tactisch niveau trekt de RVM'er samen met de contractmanager op om issues op te lossen

Tactisch managen van escalaties

Ziet toe op issues die op operationeel niveau niet opgelost kunnen worden danwel structurele issues met een aanbieder, die betrekking hebben op meerdere nadere overeenkomsten (zorgtoewijzingen) en daarmee de raamovereenkomst raken.

Primair verantwoordelijke rol:

Realisatie- en verificatiemanager van gemeente in samenwerking met realisatie- en verificatiemanager van de aanbieder. Zij proberen in eerste aanleg het issue met elkaar op te lossen, indien zij er niet uitkomen of er sprake is van het niet nakomen van de contractafspraken, dan de rollen betrekken die hieronder benoemd staan onder 'betreft'.

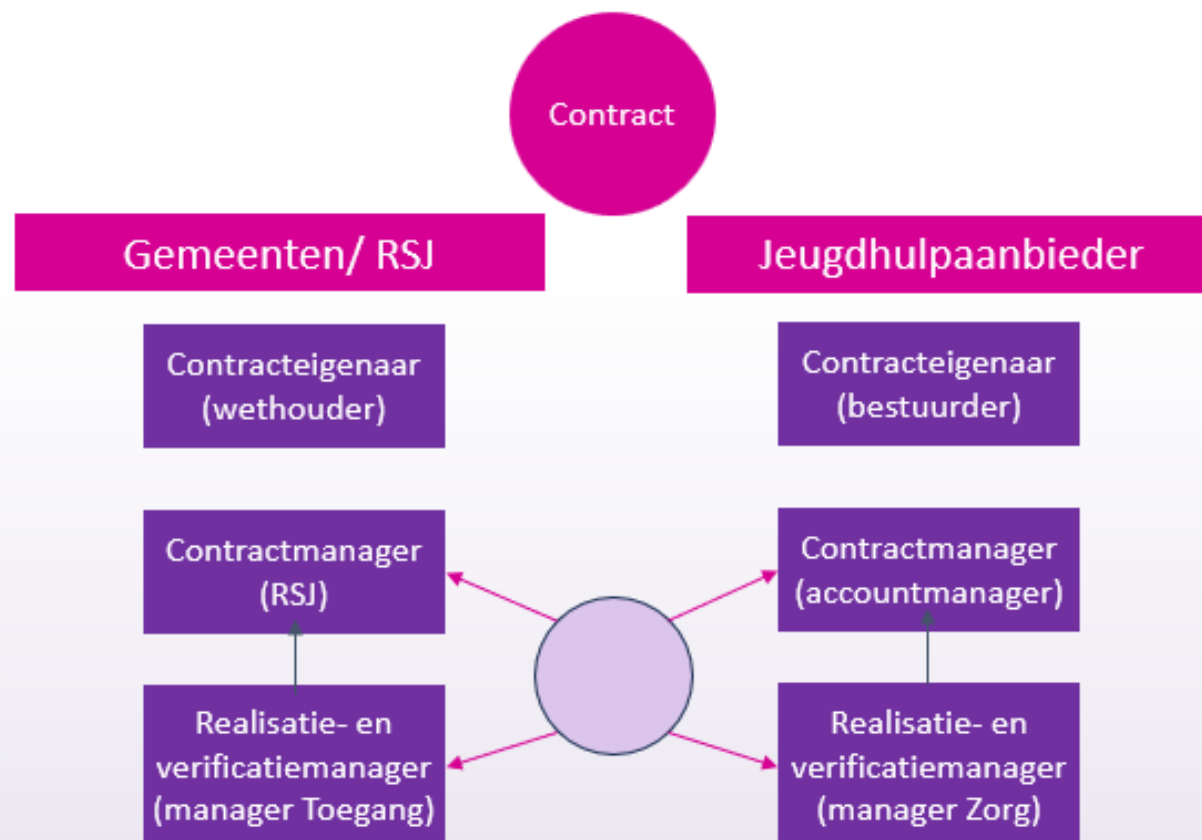
Issues:

- Alle issues die op operationeel niveau niet opgelost kunnen worden
- Structurele operationele verstoringen in het primaire proces
- Structurele uitdagingen in de samenwerking
- Structurele achterblijvende prestaties

Middelen	Mandaat belegd bij
Raadplegen inkoopdocumenten/contractuele afspraken	realisatie- en verificatiemanager met contractmanager
Voeren gesprek met aanbieder	realisatie- en verificatiemanager, waar nodig in samenwerking met contractmanager
Inzetten beheersmaatregelen: verbeterplan; herstelplan; steekproef; ordegesprek; materiele controle; fraudeonderzoek	contractmanager en/of toezichthouder

Betrekt:

- De contractmanager (RSJ) en contractmanager aanbieder (accountmanager) over/bij structurele operationele/tactische issues zodra het de contractafspraken raakt.
- Toezichthouder Jeugd bij signaal rondom rechtmatig- en doelmatigheid
- Informeren van contracteigenaar bij inzetten van beheersmaatregelen



HET NIEUWE WERKEN ESCALATIES



Op strategisch niveau trekt de contractmanager samen met de contracteigenaar op om issues op te lossen

Strategisch

Ziet toe op issues die op tactisch niveau niet opgelost kunnen worden of uitdagingen met betrekking tot de visie/strategische koers

Primair verantwoordelijke rol:

Contractmanager RSJ

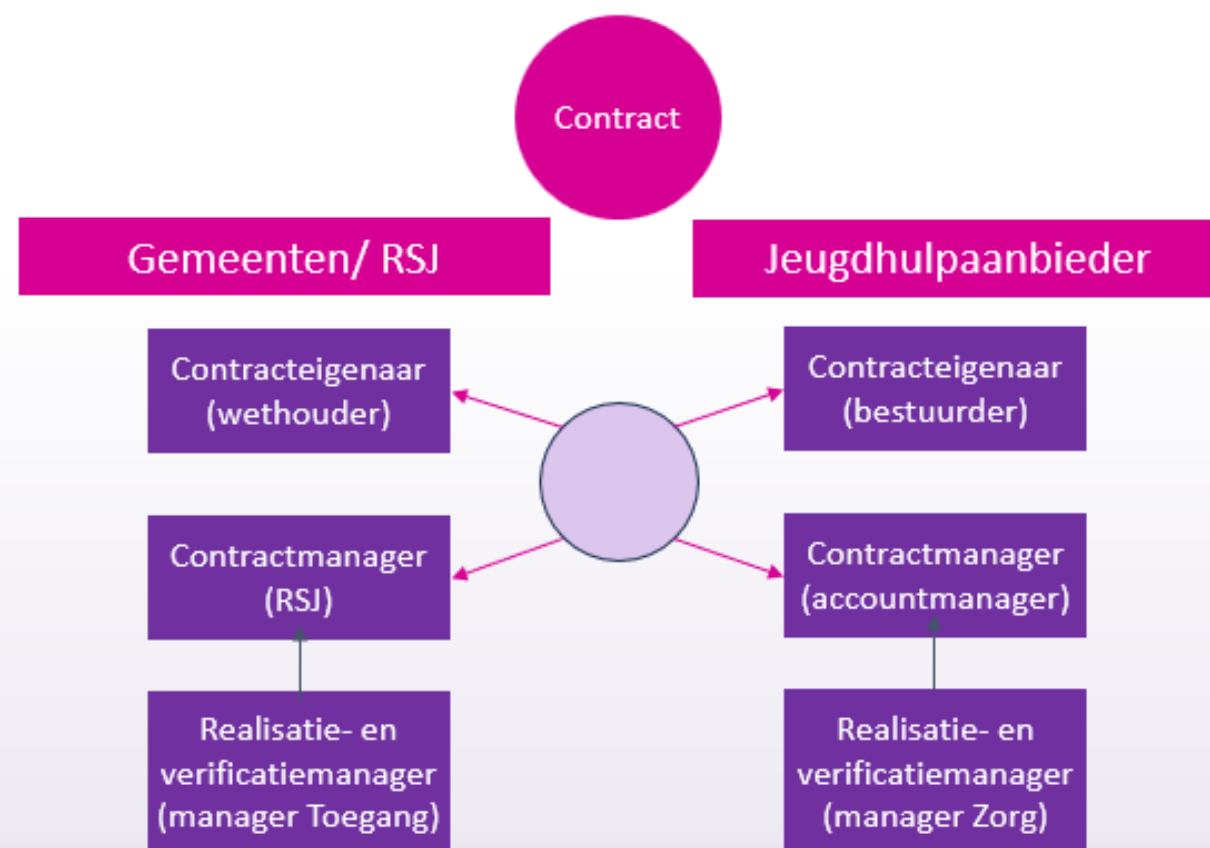
Issues:

- Alles wat op tactisch niveau niet opgelost kan worden dan wel om een wijziging, afwijking van de afspraken of een besluit vraagt.

Middelen	Mandaat belegd bij
Bemiddelen/voeren gesprek met aanbieder	Contractmanager met contracteigenaar
Besluiten nemen over contractwijzigingen dan wel wijzigingen van visie/strategische koers	Contracteigenaar in afstemming met Kleine Commissie
Inzetten van (zware beheersmaatregelen) zoals: cliëntenstop, terugvordering, contractuele ontbinding	Contracteigenaar in afstemming met Kleine Commissie
Escalatie-route/ bezwarenprocedure	Contracteigenaar in afstemming met Kleine Commissie

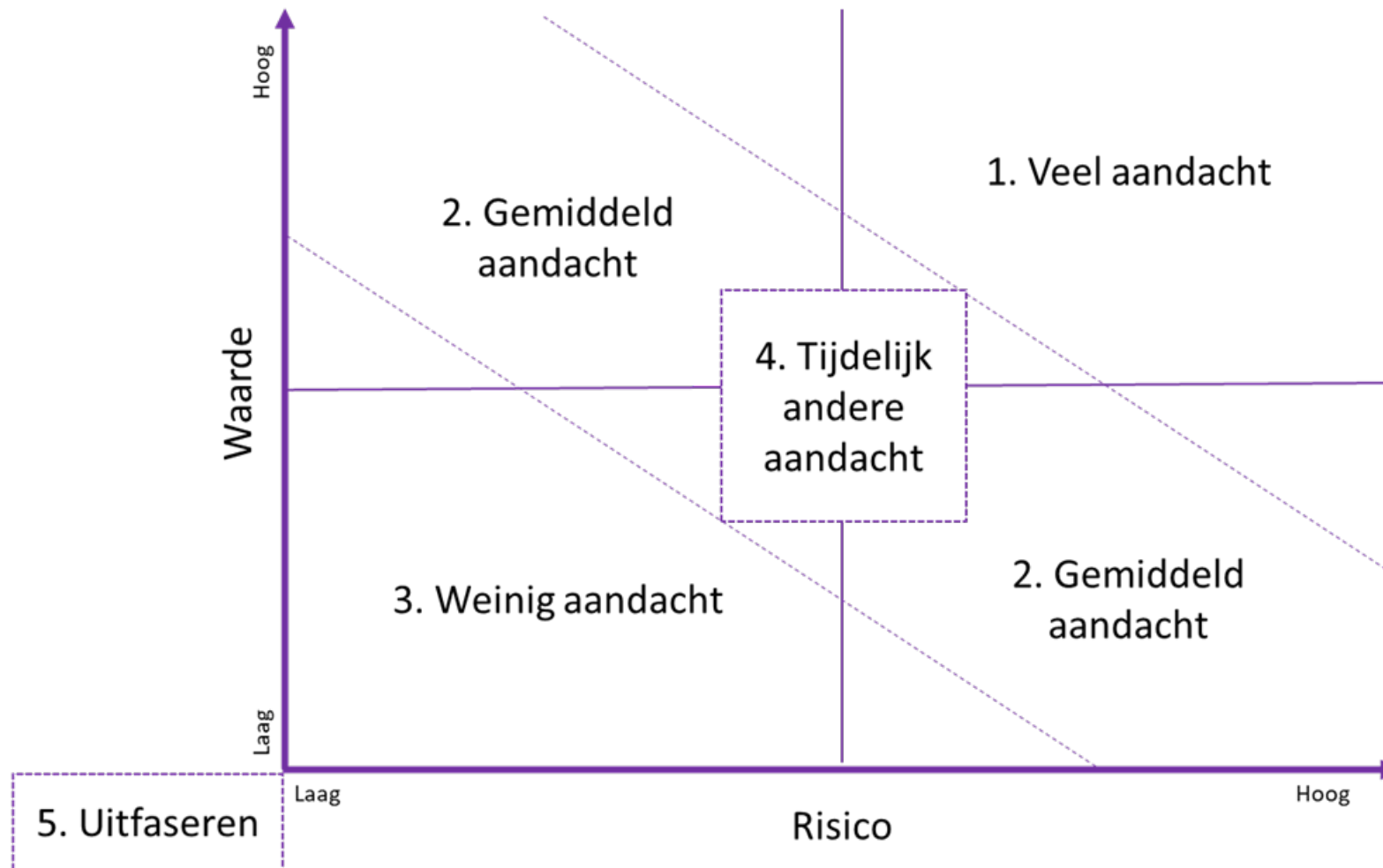
Betrekt:

- Contracteigenaar (wethouder)
- Kleine commissie (afvaardiging van het bestuur van het RSJ)
- Contracteigenaar aanbieder (bestuurder)
- Contractmanager aanbieder
- Toezichthouder Jeugd





HET NIEUWE WERKEN CLASSIFICATIE

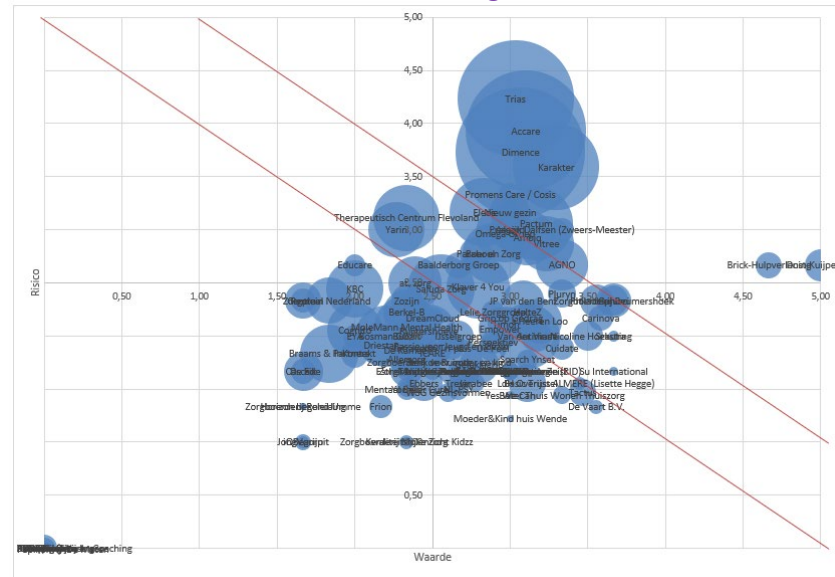


HET NIEUWE WERKEN CLASSIFICATIE



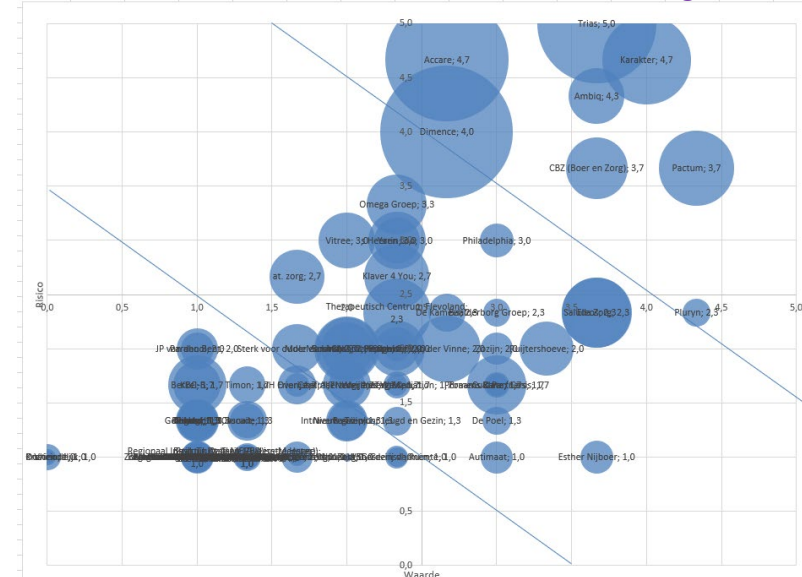
Hoe meer strategische leveranciers, hoe meer focus op contract-, prestatie- & relatiebeheer.

Classificatie door gemeenten



Legenda: Grootte van de bubbel is aantal jeugdigen.

Classificatie door RSJ-contractmanagers



Legenda: Grootte van de bubbel is het aantal jeugdigen.



HET NIEUWE WERKEN OVERLEGSTRUCTUUR

Overlegstructuur voor klasse 'Veel aandacht (strategisch)'

Level	Onderwerpen/doelstelling	Duur	Frequentie	Deelnemers gemeente/regio	Deelnemers leverancier
Strategisch contractoverleg	- Afgestemde koers gemeente(n) en aanbieder - Wederzijdse relevante ontwikkelingen (organisatie en contract) - Bespreken realisatie strategische contractdoelstellingen - Borgen/verbeteren algehele prestaties (o.a. door bespreken KPI's – pijlers kwaliteit, continuïteit en kosten) - Afstemmen over te initiëren (gezamenlijke) strategische verbeterinitiatieven - Versnellen van transformatie - Bevorderen van de samenwerking tussen gemeente en aanbieder - Oplossen escalaties	1-2 uur	1x per jaar	- Contracteigenaar (Wethouder(s)) - Contractmanager RSJ - Contractbeheerder RSJ	- Bestuurder - Accountmanager
Tactisch contractoverleg	- Wederzijdse relevante ontwikkelingen (organisatie en contract) - Borgen/verbeteren prestaties (bespreken KPI's) - Financiële voortgang en budgettering - Opvolgen en monitoren voortgang van (gezamenlijke) verbeterinitiatieven (projectstatus en mijlpalen) - Oplossen van structurele verstoringen in het operationele proces - Naleving alle overige contractvoorwaarden (AOC)	1-2 uur	3x per jaar	- Contractmanager RSJ - Contractbeheerder RSJ - Manager toegang	- Accountmanager - Manager bedrijfsvoering en/of zorg
Operationeel contractoverleg (per gemeente)	- Borgen/verbeteren operationele prestaties en bespreken operationele issues - Bespreken communicatie en samenwerking - Bespreken casuïstiek - Bespreken korte termijnplanning en aanpassingen	0,5 – 1 uur	4x per jaar	- Manager toegang - Zorgconsulent	- Manager locatie (voor deur) - Zorgadministratie



We kunnen op verschillende manieren 'het nieuwe werken' inbedden in de regio

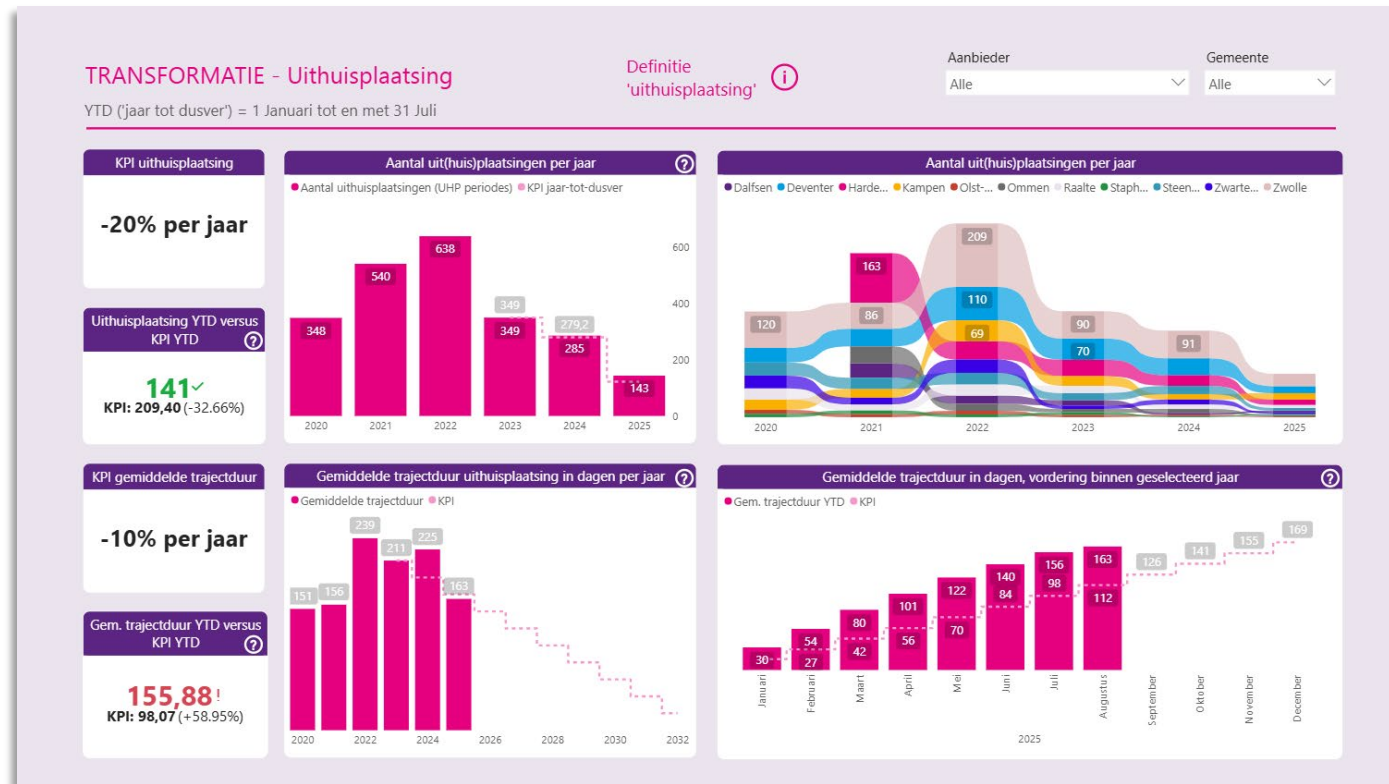
- Gemeente is toebedeeld aan één van de contractmanagers, die de rol heeft van accounthouder.
- Tussen deze contractmanager en de gemeente vinden reguliere overleg plaats op **strategisch** en **tactisch** niveau en ad hoc op **operationeel** niveau.
- Voor het stimuleren van een goede relatie en samenwerking is het mogelijk dat de contractmanager naast deze reguliere overleggen met een bepaalde regelmaat op locatie bij de gemeente werkt.



Contractmanager en contractbeheerder	Gemeenten(n)
Sander V. / Alexa / Saskia	Dalfsen, Staphorst, Zwartewaterland, Zwolle
Nadine / Gebby / Christine	Deventer, Olst-Wijhe, Raalte
Sander / Alinda / Dionne	Hardenberg, Kampen, Ommen, Steenwijkerland

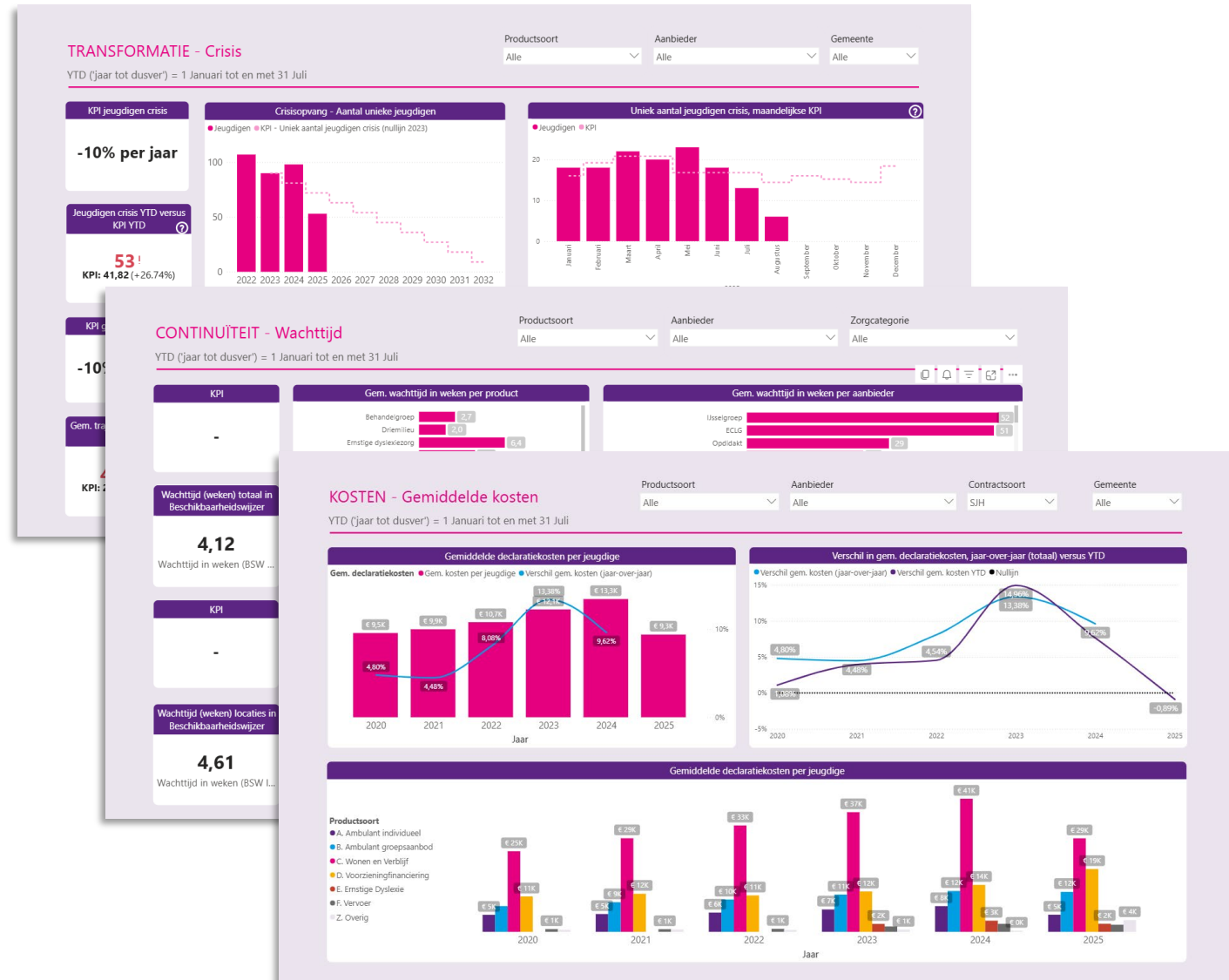
KPI DASHBOARD 1/2

- Bedoeld om gezamenlijk gedragen doelstellingen en indicatoren te delen.
- Het zijn zelden echt harde eisen. Het werkveld is te complex om simpelweg naar een getal te streven.
- Niet slechts een stoplicht voor vandaag, maar ook een middel om trends actief te volgen.
- “Waar staan we vandaag en waar willen we morgen naartoe?”



KPI DASHBOARD 2/2

- Onderwerpen:
Uithuisplaatsing, KVV,
Crisis, 'reden beëindiging
zorg', cliënttevredenheid,
verplaatsingen, wachttijd,
'herbeschikkingen',
kosten
- Meestal meerdere
metingen per onderwerp
om zoveel mogelijk
context te bieden.
- Bedoeld om het gesprek
aan het gaan: "Zijn de
pieken/uitzonderingen te
verklaren?". Omdat één
meetwaarde hoog of
laag is, betekent dit nog
niet dat het per definitie
goed of fout is.



ACTIES IMPLEMENTATIE NIEUWE WERKWIJZE



- 📋 Digitaal inloopmoment op 9 oktober 2025 voor alle jeugdhulpaanbieders
- 📋 Presentatie en uitleg aan gemeenten
- 📋 Presentatie en uitleg in prestatiedialoog aan jeugdhulpaanbieders klasse 1 en 2
- 📋 Presentatie Delen & Ontmoeten delen met alle jeugdhulpaanbieders
- 📋 Updates in Informatiebrief



GESPREKSCIRKELS



Ruimte A: Reikwijdte – Ronald Buitenhuis

Ruimte B: Casuïstiektafel - Sander van Leer

Ruimte C: Contractmanagement – Yvonne van 't Goor

Ruimte D: Effectief met tijd - Yvette Herbrink

Ruimte E: Integraal samenwerken – Chiel Dekker



CASUÏSTIEK-OPBRENGSTEN

De casuïstiek-besprekingen leverden een aantal mooie gesprekken op. Zowel gemeenten als aanbieders brachten casuïstiek in. Er werd goed geluisterd en doorgevraagd. Dit leverde vooral veel herkenning op en soms kwam men samen tot nieuwe inzichten en ideeën. Goed contact tussen gemeente en aanbieder en wederzijds begrip zijn belangrijke randvoorwaarden bij het behandelen/oplossen van complexe casuïstiek.





CONTRACTMANAGEMENT-OPBRENGSTEN

Pluspunten

- De regio heeft een functie waarbij zicht is op dekkend zorglandschap, verbinden/kruisbestuiving van aanbieders/gemeenten.
- Nieuwsbrieven worden positief ervaren.
- Vendorlink wordt positief ervaren.
- Inhoud programma 'Het nieuwe werken' wordt positief ervaren. Er is herkenning van de 'chaos'. We gaan het morgen sowieso beter aanpakken dan gisteren.
- KPI-dashboard wordt positief ervaren. Graag ook duidingssessies creëren met soortgelijke aanbieders, zodat benchmarken kan plaatsvinden.

Suggesties

- In het filmpje worden gelijk de manager Zorg en manager Toegang in stelling gezet, maar het spel moet juist eerst gespeeld worden tussen jeugdconsulent en behandelaar.
- Als de rol bij 1 iemand wordt belegd, dan ontstaat er kwetsbaarheid → advies om te ondervangen met algemene mailadressen bij alle organisaties.
- Kleine organisatie herkennen de rollen wel, maar worden vaak belegd bij 1 persoon, dit maakt escaleren in de lagen lastig → efficiënt mee omgaan en niet groter maken dan het is.
- Aanbieders missen dat ze een stem hebben in welke klasse ze ingedeeld zijn → extra overleggen kunnen adhoc ingepland worden, maar probeer structuur aan te houden.





EFFECTIEF MET TIJD-OPBRENGSTEN

1. Samenwerking & Rollen

- Elkaar kennen en benutten: Meer inzicht in elkaars expertise vergroot effectiviteit en samenwerking.
- Gezamenlijk werken aan regiovisie: Eén gezamenlijke koers voorkomt versnippering per gemeente.
- Verantwoordelijkheid bij de hulpverlener: Vertrouwen geven aan de professional bevordert eigenaarschap.
- Kortere lijnen met ketenpartners: In een vroeg stadium samenwerken voorkomt grote, tijdrovende MDO's.
- Samen 1 Plan: Eén plan per gezin stimuleert samenhang en voorkomt dubbele inzet.

2. Standaardisering & Eenduidigheid

- Contractmanagement: Grote verschillen per regio en gemeente; standaardisatie gewenst.
- Productbeschrijvingen & tarieven: Uniforme formats en tariefopbouw voor transparantie.
- Landelijke handreikingen volgen: Minder variatie, meer duidelijkheid en efficiëntie.
- Gezinsindicaties i.p.v. per persoon: Minder administratieve lasten.
- Proces van hulpverlening: Landelijk uniform proces voorkomt heruitvinding van het wiel.

3. Datagedreven Werken

- Gebruik van dashboards: Inzicht in trajectduur, urenbesteding en verschillen tussen behandelaren.
- Data-analyse: Inzetten van data om effectiever en resultaatgerichter te werken.
- Kostprijsonderzoeken (NZa): Graag landelijke lijn, minder lokale verschillen.



EFFECTIEF MET TIJD-OPBRENGSTEN

4. Digitalisering & Technologische Innovatie

- Slimme tools:
Gesprekken opnemen en automatisch samenvatten (spraakgestuurd rapporteren).
AI-ondersteuning bij verslaglegging en zorgplannen.
Cliëntportalen om zelf afspraken te plannen.
App voor onderweg: spraakgestuurd rapporteren na een gesprek.
- Gebruiksvriendelijk ECD: Moet stimuleren tot doen wat echt nodig is, niet tot meer administratie.
- AI-chatbot: Voor intern gebruik – handboeken, protocollen en kwaliteitssysteem.
- Digitale MDO's: Minder reistijd, meer focus op inhoud.
- Deels digitale behandelingen: Meer behandelcapaciteit, minder logistieke tijd.

5. Procesoptimalisatie & (Ont)Regelen

- Eenvoudigere processen: Minder communicatielijnen = meer tijd voor cliënt.
- Urenregistratie vereenvoudigen: Blokregistratie i.p.v. elke 15 minuten.
- Intake met uitvoerende begeleiders: Directe betrokkenheid vanaf de start.
- Systemen ontschotten: Minder tijd kwijt aan administratieve koppelingen.
- Werken volgens één vaste werklijn: Voorkomt onnodige variatie en inefficiëntie.
- Overleggen doelgericht: MDO's alleen als het echt nodig is.



EFFECTIEF MET TIJD-OPBRENGSTEN

6. Leren & Delen

- Kennisdeling buiten eigen regio: Hoe doen anderen het?
- Goede initiatieven delen: Regionaal en landelijk leren van elkaars innovaties.
- Gezamenlijk innoveren: Niet ieder voor zich, maar samen onderzoeken en ontwikkelen.

7. Slimme inzet van tijd & mobiliteit

- Woon-werkcirkel: Slim plannen om reistijd te beperken.
- Digitale overlegtafels: Minder reisbewegingen.
- Systemisch werken: Standaard werkwijze die tijdwinst oplevert en kwaliteit verhoogt.

Conclusie

De sessie liet zien dat effectief omgaan met tijd vraagt om drie samenhangende bewegingen:

1. Ontregelen waar het kan — eenvoud in processen, minder administratie.
2. Slimmer organiseren en samenwerken — standaardiseren, vertrouwen op professionals.
3. Digitaal versterken — technologie als bondgenoot, niet als extra last.

Het gezamenlijke doel: meer tijd voor de cliënt, minder tijd aan systemen.





INTEGRAAL SAMENWERKEN-OPBRENGSTEN

Tijdens de bijeenkomst hebben we met professionals uit verschillende organisaties gewerkt aan het thema *integraal samenwerken*. Aan de hand van een praktijkcasus onderzochten we hoe samenwerking beter kan verlopen wanneer een gezin te maken heeft met complexe problematiek. In totaal waren er vier rondes, elk met een eigen invalshoek: terugkijken, rolverdeling, uitvoering & strategie, en het gezinsperspectief. De deelnemers wisselden dus van thema, zodat ieder onderdeel werd bekeken vanuit verschillende perspectieven. Door de opbrengsten van alle rondes te combineren, ontstond een breed beeld van wat er goed gaat en waar het nog knelt. Het doel was niet om de casus op te lossen, maar om samen een begin te maken om te leren waar integrale samenwerking in de praktijk vastloopt en wat nodig is om dit te verbeteren.

Themagroepje 1: Terugkijken

In de eerste ronde stond het terugkijken centraal: wat had er op verschillende momenten ingezet moeten worden? De rode draad was het belang van vroegsignalering en het structureel bekijken van een gezin over de grenzen van domeinen heen. Deelnemers benadrukten dat interventies vaak te laat of te eenzijdig worden ingezet, terwijl een doorlopende analyse nodig is om het geheel te blijven overzien. Ook het onderscheid tussen kind- en gezinproblematiek vraagt vroegtijdige aandacht, zodat het juiste perspectief leidend wordt in plaats van de afzonderlijke problemen.

Themagroepje 2: Rolverdeling

In deze ronde bekeken we de rolverdeling tussen consultant, gezin & netwerk en behandelaar of begeleider. Twee groepen bepaalden welke taken bij wie horen. Opvallend was dat de uitkomsten verschilden: deelnemers dachten niet altijd hetzelfde over wie waarvoor verantwoordelijk is. Dat leverde waardevolle inzichten op en liet zien dat de rolverdeling in de praktijk nog niet altijd helder is.



INTEGRAAL SAMENWERKEN-OPBRENGSTEN



Themagroepje 3: Wat is er op uitvoering en strategie nodig om integraal samenwerken te faciliteren?

In deze ronde verzamelden we met post-its wat nodig is om integrale samenwerking te versterken. Op uitvoeringsniveau kwam vooral het belang van overzicht in het aanbod en elkaar kennen terug, evenals duidelijke taken en verantwoordelijkheden. Op strategisch niveau werden tijd en geld genoemd: erkenning van het belang van samenwerking, ruimte voor de energie die het kost, en het versterken van de rol van verwijzers bij integraal werken.

Themagroepje 4: Waarom is integraal samenwerken vaak nog lastig, en wat levert het gezin het op als we dit nog beter gaan doen?

Vanuit het gezinsperspectief zagen we dat goede integrale samenwerking veel kan opleveren: het voorkomt stapeling van zorg, verkort trajecten en leidt tot betere ondersteuning door gedeelde verantwoordelijkheid. Toch lukt dit nog niet altijd. De belangrijkste belemmeringen zijn dat partijen nog te veel op eilanden werken, de regie vaak onduidelijk is, professionals elkaar niet goed kennen en niet altijd dezelfde taal spreken.