



## Eisen en afspraken over werkwijze bij crisis

Via eis 32 uit het inkoopdocument zijn onderstaande afspraken gemaakt.

### **Eisen met betrekking tot veiligheid van Jeugdigen voor Opdrachtnemer met overeenkomst Specialistische Jeugdhulp regio IJsselland:**

- Wanneer er zorgen zijn over veiligheid van Jeugdigen neemt de Opdrachtnemer, bij wie de Jeugdige in zorg is, zijn professionele verantwoordelijkheid. Ook als de Jeugdige op de wachtlijst staat.
- De veiligheid van Jeugdige staat tijdens het leveren van hulp/ondersteuning centraal.
- De Opdrachtnemer schat op basis van professionele kennis in bij welke Jeugdige er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat er een crisis kan ontstaan of de veiligheid van Jeugdige in het geding kan komen.
- Als er een groot risico op een crisis is, draagt Opdrachtnemer zorg voor het werken met het veiligheids- of signaleringsplan, dat is opgesteld door de lokale toegang, Gecertificeerde Instelling (GI) of Veilig Thuis (VT). Als er nog geen veiligheids-/signaleringsplan aanwezig is en de situatie daar wel om vraagt, stelt de Opdrachtnemer zelf een veiligheids-/signaleringsplan op en voert die uit.
- De Opdrachtnemer draagt zorg voor 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid om tijdens een crisis relevante aanvullende informatie over de eigen Jeugdigen naar aanleiding van het uitvoeren van het veiligheids-of signaleringsplan uit te kunnen wisselen. Deze aanvullende informatie helpt de crisisfuncties om buiten kantoor tijden passende hulp te kunnen bieden. De Opdrachtnemer kan dit vormgeven door afspraken met of inzet van andere organisaties.
- De Opdrachtnemer neemt actief de stappen uit het veiligheids- of signaleringsplan tijdens een crisis door met de Jeugdige en het gezin. De gemaakte afspraken zijn duidelijk voor iedereen.

### **Afspraken binnen kantoor tijden:**

- Als de crisis zich voordoet tijdens kantoor tijden is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de hulp tijdens de crisis, ook als deze voortduurt na kantoor tijden.
- Wanneer een andere partij dan de lokale toegang de crisis oppakt, neemt deze altijd contact op met de Toegang.
- Bij vermoedens van psychiatrie kan er contact worden opgenomen met de voorwacht GGZ van Accare of Jeugd GGZ. Deze afspraak beperkt zich tot Jeugdigen in crisis, die niet in zorg zijn bij een Opdrachtnemer. Wanneer een Jeugdige in crisis al wel in zorg is bij een Opdrachtnemer GGZ (of daar op de wachtlijst staat), is deze verantwoordelijk voor de afhandeling van de crisis.
- De voorwacht van Accare of Jeugd GGZ kan een kinder- en jeugdpsychiater van Karakter ter consultatie vragen indien dat nodig is, niet zijnde een beoordeling in het kader van de Wvvgz.



### Afspraken buiten kantoortijden:

- Als de crisis begint buiten kantoortijden, dan weet de Jeugdige en het gezin wat zij moeten doen en de juiste informatie is beschikbaar. Als het stappenplan uit het veiligheids- of signaleringsplan niet helpend is om de crisis te stabiliseren en de Opdrachtnemer is niet bereikbaar, dan kan de GI of VT Spoedhulp IJsselland inzetten voor crisisopvolging. De crisisopvolging start ambulante, als het nodig is dan is er een crisisbed beschikbaar.
- Er gaat een signaal vanuit GI of VT naar de Gemeente en het RSJ IJsselland over het ontbreken van informatie en het niet kunnen bereiken van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer wordt hierop aangesproken door het RSJ IJsselland.
- De volgende werkdag wordt door Spoedhulp, VT of GI samen met de betrokken Opdrachtnemer afgestemd hoe de crisis verder opgepakt wordt. Voor jeugdigen die niet bekend zijn bij een jeugdhulpaanbieder kan de GI, VT of crisisdienst GGZ direct Spoedhulp IJsselland benaderen voor crisisopvolging, niet zijnde GGZ. De crisisopvolging start ambulante, als het nodig is, is er een crisisbed beschikbaar.
- Bij vermoedens van psychiatrische problematiek kan er contact worden opgenomen met de crisisdienst van Dimence.
- De crisisdienst van Dimence kan een kinder- en jeugdpsychiater van Karakter ter consultatie vragen indien dat nodig is.