

Regionaal
Serviceteam Jeugd

IJsselland



Inkoopmodel Specialistische Jeugdhulp

De basis

Oktober 2022



Aanleiding

Regionaal per 1 januari 2023 nieuwe contracten voor specialistische jeugdhulp



Nieuwe manier van werken voor het toewijzen van specialistische jeugdhulp



Trainen

Tip: deel en bespreek de training met je collega's



Programma

- Segmenten en type toewijzingen
- Definities
- Werkwijze
- Toewijzen
- Declareren
- Samenvatting
- Planning
- Vragen



Segmenten

De regionale inkoop jeugdhulp heeft vier segmenten:

Segment 1. Ambulante jeugdhulp

- a. Individueel
- b. Groepsaanbod

Segment 2. Wonen / Verblijf

Segment 3. Ernstige Dyslexiezorg

- a. Diagnostiek
- b. Behandeling

Segment 4. Voorzieningsfinanciering

- a. Multi Systeem Therapie (MST)
- b. Zeer Intensieve Traumabehandeling (ZIT)



Type toewijzingen*

Type	Categorie		Productcode
A-specifiek =	Gewenste categorie	+	Geen
Specifiek =	Gewenste categorie	+	Gewenst product

*Volgens de landelijke afspraken voor het berichtenverkeer tussen gemeenten en zorgaanbieders.



Type Toewijzingen

Segment	WAS	WORDT
1. Ambulante jeugdhulp		
a. Individueel	SPECIFIEK	A-SPECIFIEK
b. Groepsaanbod	SPECIFIEK	A-SPECIFIEK
2. Wonen/verblijf	SPECIFIEK	SPECIFIEK
3. Ernstige Dyslexiezorg		
a. Diagnostiek	SPECIFIEK	SPECIFIEK
b. Behandeling	SPECIFIEK	SPECIFIEK
4. Voorzieningfinanciering		
a. Multi Systeem Therapie (MST)	SPECIFIEK	SPECIFIEK
b. Zeer Intensieve Traumabehandeling (ZIT)	SPECIFIEK	SPECIFIEK



Definities

Begrip	Definitie
Hulpverleningstraject	Een door de toegang en aanbieder afgestemd traject waarbij op basis van te behalen resultaten wordt besproken welke hulp nodig is om de gestelde resultaten te behalen.
Hersteltraject	Een hulpverleningstraject met een kop en een staart. Een hersteltraject wordt gekozen wanneer de hulpverlening tijdelijk van aard is.
Duurzaam traject	Een hulpverleningstraject waarbij meerjarig hulp wordt verleend en veelal gericht is op het begeleiden van de jeugdige of in het geval van medicatiecontrole meerjarig kortstondig behandelen van een jeugdige.
Budget	Een door de toegang en aanbieder afgestemd budget o.b.v. het hulpverleningstraject. Binnen een budget kunnen er meerdere interventies en/of behandelingen worden ingezet.
Standaardbudget	Een financieel budget voor het hulpverleningstraject waarbij er regionaal al een voorselectie is gemaakt welke erkende interventies thuishoren bij de verschillende hoogtes in standaard budgetten. Afrekening vindt plaats o.b.v. P*Q.
Offertebudget	Voor een offerte budget doet aanbieder een inhoudelijk onderbouwd voorstel voor de hoogte van het budget o.b.v. individuele hulp en/of dagverblijf. Aanbieder en toegang stemmen vervolgens in gesprek af wat de hoogte van het offerte budget moet zijn.
Groepsaanbod	Alle vormen van groepsaanbod in de zin van dagbesteding en dagbehandelingsvormen. Niet zijnde logeren/deeltijdverblijf



Verskil nu en straks

Het belangrijkste verschil is:

Ambulante jeugdhulp

voor individueel en groepsaanbod samen

A-specifiek (dus alleen op categorienummer)

toewijzen

en daar een budget aan meegeven



Werkwijze

Toegang en aanbieder stemmen af over in te zetten hulp (hulpverleningstraject)

Toegang en aanbieder stemmen af of het een **duurzaam traject** is of een **hersteltraject**.

Dit bepaalt de periode van de verwijzing:

- 0-2 jaar is hersteltraject (*financieel budget geldt voor de gehele duur van de toewijzing*)
- Meerjarig is duurzaam traject (*financieel budget geldt per jaar van de toewijzing*)

Toegang en aanbieder stemmen voor een hersteltraject én duurzaam traject af wat de financiële hoogte hiervan is en bepalen of dit binnen een standaardbudget valt of dat een offertebudget nodig is.

Standaardbudget: op voorhand gecategoriseerde hulpverleningstrajecten/interventies inclusief bedrag.

Offertebudget: aanbieder en toegang stemmen in gesprek af wat de hoogte van het offertebudget moet zijn. De aanbieder doet een voorstel. De toegang geeft akkoord (of niet).

Toegang en aanbieder stemmen af of de aanbieder de hulpverlening kan en gaat bieden en daarmee de toewijzing inclusief budget **accepteert**.

- Nee, dan dient aanbieder inhoudelijk te motiveren waarom niet.
- Ja, start hulpverlening.

Toegang bepaalt

Aanbieder
bepaalt



Toewijzen

Drie belangrijke veranderingen:

1. Ambulante hulp (individueel en groepsaanbod) gaan we A-specifiek toewijzen.
2. We gaan voor ambulante hulp werken met 8 standaard budgetten.
3. We scheiden wonen/verblijf van de ambulante behandeling. Ieder deel krijgt diens eigen toewijzing.



Toewijzen

1. Ambulante jeugdhulp (individueel en groepsaanbod) gaan we A-specifiek toewijzen.

Ambulante jeugdhulp kan individueel en als groepsaanbod geleverd worden. In de nieuwe opzet valt alle te leveren ambulante hulp aan een jeugdige onder 1 toewijzing, met een door de Toegang bepaald budget.

Binnen het landelijk berichtenverkeer wordt hiervoor het type A-specifiek gebruikt, de aanbieder kan declareren op specifieke productcodes binnen die categorie.

Voorbeeld

- Nu: Als een jeugdige zowel dagbehandeling krijgt als individuele behandeling, dan worden er nu voor die jeugdige 2 aparte toewijzingen opgesteld, iedere toewijzing is gemaakt op basis van een specifieke productcode. De aanbieder kan alleen op de afgegeven productcode declareren.
- Straks: Er wordt nog 1 toewijzing van het type A-specifiek (met budget) opgesteld. De aanbieder kan hieronder iedere nodige vorm van ambulante hulpverlening specifiek declareren.



Toewijzen

2. We gaan voor ambulante jeugdhulp werken met 8 standaard budgetten.

Standaard-budget	Budget in euro's	Toepasbaar voor 'medisch verwijzer'	GGZ	J&O	(L)VB
1	1.000	ja			
2	2.000	ja	0-16 uur bggz Diagnostiek licht		
3	3.000	ja	Diagnostiek zwaar		
4	5.000	ja	17-33 uur sggz	0-50 uur licht	0-50 uur licht
5	8.000	ja	34-66 uur sggz		
6	12.000	nee	67-100 uur sggz	51-110 uur midden	51-120 uur midden
7	15.000	nee	101-130 uur sggz	111-140 uur zwaar	
8	20.000	nee			121-200 uur zwaar

Met behulp van een rekentool kan worden bepaald welk keuzebudget passend is.



Toewijzen

3. We scheiden wonen/verblijf van de ambulante hulpverlening.

Bij het toewijzen en bekostigen is een scheiding gemaakt tussen Wonen en Verblijf enerzijds en de individuele en groepshulp (Ambulante jeugdhulp) anderzijds.

Het uitgangspunt is dat het scheiden van Wonen/verblijf en de individuele behandeling een dynamisch model oplevert, dat meer maatwerk mogelijk maakt. De best passende hulpverlening kan worden uitgevoerd bij 'het juiste bed' van de jeugdige door de juiste aanbieder.

De individuele hulpverlening kan door een andere aanbieder geleverd worden dan de aanbieder die het Wonen/Verblijf levert.

Voorbeeld

Nu: 1 toewijzing 'Behandeling met verblijf'

Straks: 1 toewijzing 'Ambulante hulp'

+

1 toewijzing 'Verblijf'



Declareren

Drie belangrijke veranderingen voor het declareren:

1. Aanbieders declareren voor **Ambulante Jeugdhulp** op basis van 7 tariefgroepen/functiegroepen (gebaseerd op functie medewerker). Iedere tariefgroep heeft een eigen productcode met een eigen tarief. Een medewerker declareert diens geleverde hulp op 1 van de 7 tariefgroepen, passend bij diens functie.
2. Aanbieders declareren voor **Groepsaanbod** op basis van de intensiteit van de groep (licht, midden, middenzwaar en zwaar). Voor groepsaanbod komen 4 productcodes.
3. Aanbieders declareren voor **Wonen/Verblijf** op basis van de intensiteit van de locatie. Iedere intensiteit heeft een eigen productcode. Voor wonen / verblijf komen 17 productcodes.



Declareren

1. Aanbieders declareren voor ambulante hulp op basis van tariefgroepen per type aanbieder.

Een tariefgroep correspondeert met de functiegroep / opleidingsniveau van de hulpverlener. Iedere tariefgroep heeft een eigen productcode.

Op 1 A-specifieke toewijzing kunnen: door 1 aanbieder, over 1 periode en voor 1 BSN, meerdere declaraties van verschillende productcodes worden ingediend.

De productcodes zijn dus losgekoppeld van zorginhoud.

De productcodes zijn opgenomen in het Regionaal Toegang Protocol (RTP).
Het RTP komt in november bij de trainingen beschikbaar.



Declareren

2. Aanbieders declareren voor groepsaanbod op basis van de intensiteit van de locatie.

Voor het declareren op groepsaanbod zijn er vier intensiteiten: Licht, middel, middelzwaar en zwaar.

Groepsaanbod				
	Intensiteit			
	Licht	Middel	Middelzwaar	Zwaar
Eén begeleider op ... jeugdigen	6,5	4,5	3,5	3
Minimum percentage hbo inagogisch klimaat	0%	33%	50%	100%
Minimum Fte gedragswetenschapper verbonden aan de groep	0,10	0,20	0,25	0,30
Toepasbaar binnen herstelbudget	Ja	Ja	Ja	Ja
Toepasbaar binnen duurzaam budget * m.u.v. KDC/ODC	Ja	Ja	Ja	Nee*

* m.u.v. KDC/ODC

Iedere intensiteit krijgt een eigen specifieke productcode (met tarief).

Er is geen relatie tussen productcode en bijvoorbeeld de doelgroep en/of het specialisme dat geboden wordt.



Declareren

3. Aanbieders declareren voor wonen/verblijf op basis van intensiteit van de locatie/groep.

Wonen wordt onderscheiden in 11 intensiteiten (Intensiteit A t/m K). Deze zijn niet inhoudelijk beschreven, maar bij de inkoopprocedure via rekentools bepaalt o.b.v. objectieve inhoudelijke variabelen en staan dus vast.

Voor het Verblijf volgen we de gangbare GGZ verblijfklassen (verblijf tariefklasse C t/m H, klinische GGZ).

De productcodes voor de intensiteiten zijn losgekoppeld van zorginhoud.

Met de gegunde aanbieders worden, na gunning per locatie, naast de intensiteit ook de inhoudelijke kwalitatieve kenmerken van de locaties in kaart gebracht. Deze gegevens worden toegankelijk gemaakt zodat de toegang alle benodigde gegevens heeft om tot een goede matching te komen.



Declareren

3. Aanbieders declareren voor wonen/verblijf op basis van intensiteit van de locatie/groep.

Voorziening*	Inschrijf-informatie
Intensiteit A	Maximale inschrijf-intensiteit voor pleegzorg
Intensiteit B	Maximale inschrijf-intensiteit voor deeltijdpleegzorg
Intensiteit C	Maximale inschrijf-intensiteit voor ZZP1 groepen conform huidige overeenkomst
Intensiteit D	Maximale inschrijf-intensiteit voor ZZP2 groepen conform huidige overeenkomst Maximale inschrijf-intensiteit voor Inschrijvers KDV
Intensiteit E	Maximale inschrijf-intensiteit voor gezinshuis en zorgboerderijen die woonvormen bieden
Intensiteit F	Maximale inschrijf-intensiteit voor ZZP3 groepen conform huidige overeenkomst
Intensiteit G	Intensiteit bedoeld voor verblijfsvormen Maximale inschrijf-intensiteit voor Inschrijvers KDV intensief
Intensiteit H	Intensiteit bedoeld voor verblijfsvormen
Intensiteit I	Intensiteit bedoeld voor verblijfsvormen
Intensiteit J	Intensiteit bedoeld voor verblijfsvormen
Intensiteit K	Intensiteit bedoeld voor verblijfsvormen
Verblijf tariefklasse C	Voorziening bedoeld voor klinische GGZ verblijf
Verblijf tariefklasse D	Voorziening bedoeld voor klinische GGZ verblijf
Verblijf tariefklasse E	Voorziening bedoeld voor klinische GGZ verblijf
Verblijf tariefklasse F	Voorziening bedoeld voor klinische GGZ verblijf
Verblijf tariefklasse G	Voorziening bedoeld voor klinische GGZ verblijf
Verblijf tariefklasse H	Voorziening bedoeld voor klinische GGZ verblijf

Iedere intensiteit krijgt een eigen specifieke productcode (met tarief).



Samenvatting

Segment	Toewijzen	Declareren
1. Ambulante jeugdhulp		
a. Individueel	A-SPECIFIEK	INSPANNING (PxQ)
b. Groepsaanbod	A-SPECIFIEK	INSPANNING (PxQ)
2. Wonen/verblijf	SPECIFIEK	INSPANNING (PxQ)
3. Ernstige Dyslexiezorg		
a. Diagnostiek	SPECIFIEK	2023 MINUUT OF TRAJECTPRIJS
b. Behandeling	SPECIFIEK	MINUUT OF TRAJECTPRIJS
4. Voorzieningfinanciering		
a. Multi Systeem Therapie (MST)	SPECIFIEK	TRAJECTPRIJS
b. Zeer Intensieve Traumabehandeling (ZIT)	SPECIFIEK	TRAJECTPRIJS



Samenvatting

Toewijzen – 3 veranderingen

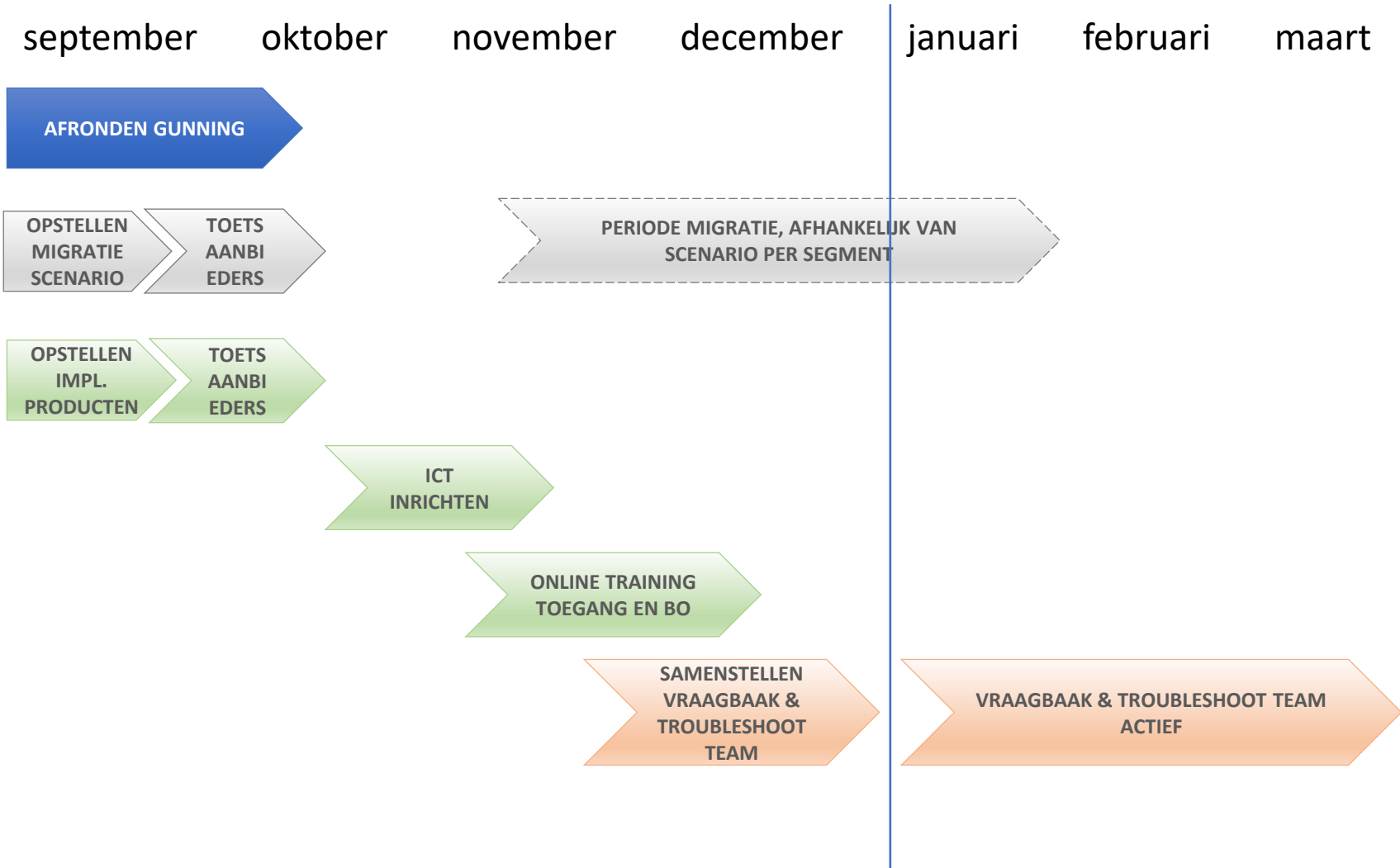
1. Ambulante hulp (individueel en groepsaanbod) A-specifiek toewijzen.
2. Standaard budgetten voor ambulante jeugdhulp.
3. Scheiden wonen/verblijf van ambulante behandeling.

Declareren – 3 veranderingen

1. Aanbieders declareren voor ambulante hulp op basis van tariefgroepen.
2. Aanbieders declareren voor groepsaanbod op basis van de intensiteit van de groep.
3. Aanbieders declareren voor wonen/verblijf op basis van intensiteit van de locatie / groep.



Planning Q4 2022 / Q1 2023





Vervolg

Training Toewijzen

Dinsdag 1 november	10.00 – 12.00 uur
Woensdag 2 november	13.00 – 15.00 uur
Donderdag 3 november	10.00 – 12.00 uur
Vrijdag 4 november	13.00 – 15.00 uur
Maandag 7 november	10.00 – 12.00 uur
Dinsdag 8 november	13.00 – 15.00 uur
Woensdag 9 november	13.00 – 12.00 uur
Donderdag 10 november	10.00 – 12.00 uur

Training Administreren

Dinsdag 1 november	13.00 – 15.00 uur
Woensdag 2 november	10.00 – 12.00 uur
Donderdag 3 november	13.00 – 15.00 uur
Vrijdag 4 november	10.00 – 12.00 uur



Vragen?

Rob van Renen
Projectleider Implementatie
06 51 33 53 24

Stuur je vraag naar:
r.van.renen@rsj-ijsselland.nl

Je vraag wordt opgenomen in de
algemene Q&A lijst.