

de Handleiding

voor het Samenwerkingsgesprek t.b.v. effectieve casusregie

Het Samenwerkingsgesprek is een gespreksvorm die helpt om samen met het gezin te bepalen waar we naartoe werken. En om heldere rolverdelingen te maken met een duidelijke beeld van wat we van elkaar verwachten. Dit is een handleiding voor professionals om van tevoren in te lezen

Voorbereiden

In de Handleiding staan de stappen in detail uitgelegd. Met handige hulpvragen.

1 Samen de Stip op de horizon bepalen

Met het gezin bepalen waar we staan. Waar we samen naartoe werken. En hoe daar te komen.

2 Het rollen- en takenspel

Taken verdelen over de betrokkenen. Samen verwachtingen uitspreken en opschrijven.

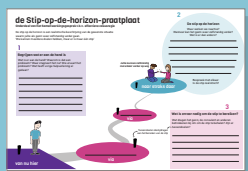
Afronden, delen en later evalueren

In (tussen)evaluatie helpt het om de opgeschreven Stip op de horizon en afspraken erbij te pakken.

Materialen

Dit zijn de dingen die je nodig hebt voor een Samenwerkingsgesprek. Er is ook een digitale versie in Powerpoint.

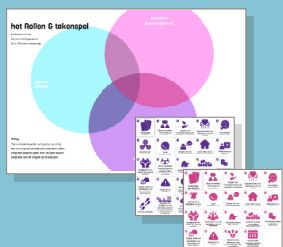
de Stip-op-de-horizon praatplaat



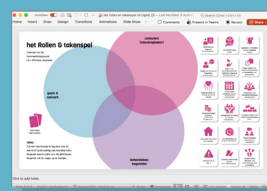
het Afspraken-blad



het Rollen- & takenspel



de Digitale versie



Voorbereiden

Het Samenwerkingsgesprek is bedoeld om met het gezin te doen. Door samen rollen en taken te verdelen wordt vanaf het begin duidelijk dat iedereen een rol heeft en wat je van elkaar kan verwachten. Soms kiezen professionals ervoor om niet alle stappen samen te doen. Deze varianten worden vaak gekozen:

Variant 1: Tijdens of na de intake alle stappen met gezin doorlopen.

Variant 2: Tijdens intake met gezin stip bepalen + daarna doen professionals zonder het gezin (digitaal) het Rollen- en takenspel.

Variant 3: Het Samenwerkingsgesprek samen met het gezin doen, terwijl jullie al een tijd samen aan de slag zijn.

Om te bepalen hoe jullie het Samenwerkingsgesprek willen inrichten kan het helpen om elkaar de vraag te stellen: Hoeveel casusregie is er op dit moment nodig is? Gebruik onderstaande tabel om aan de hand van de soort cases en eventueel de AVE methodiek een inschatting te maken.

Gradaties van casusregie	Soort casus	AVE
Geen casusregie nodig	Zeer enkelvoudig, alleen verwijzen	AVE 1
Casusregie 'light'	Eén aanbieder betrokken/ enkelvoudig/ meervoudig eenvoudig	AVE 2
Casusregie	Meerdere aanbieders betrokken/ complexe problematiek (meerdere levensdomeinen)/ (dreigende) onveiligheid	AVE 3
Casusregie + procesregie	Wanneer de casus vastloopt wordt er een procesregisseur bijgehaald	AVE 4

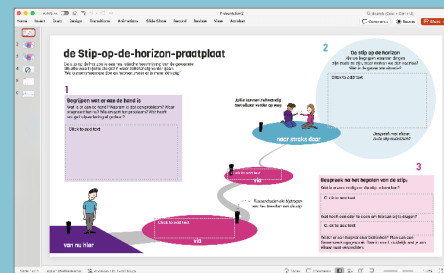
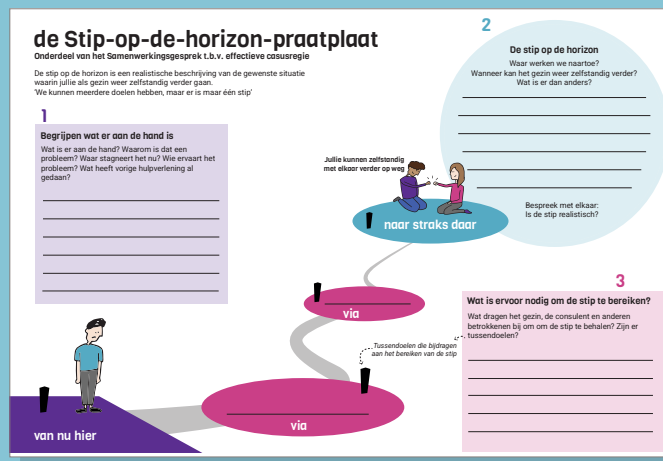
Na het samen bespreken van de varianten en de gradatie van casusregie, kunnen jullie als professionals keuzes maken over hoe het Samenwerkingsgesprek in te richten. Maak een plan aan de hand van de onderstaande keuzes:

Keuzes om van tevoren te maken	Doen we het Samenwerkingsgesprek (deels) met of zonder het gezin ? Op welk moment doen we het samenwerkingsgesprek? Tijdens of na de intake ? Doen we het Samenwerkingsgesprek (deels) digitaal ?
--------------------------------	--

Stap 1. Samen de stip op de horizon bepalen

Na gesprekken tussen het gezin en de professionals en ontstaat er een steeds duidelijker beeld waar het gezin naar toe wil bewegen: de stip op de horizon. **De stip is een realistische beschrijving in 1-2 zinnen van de gewenste situatie waarin het gezin zelfstandig verder gaat.** Het bepalen van de juiste stip is best lastig, maar: samen puzzelen helpt. Gebruik hiervoor **de Stip-op-de-horizon-praatplaat**.

Aan de hand van deze praatplaat ga je samen met het gezin in gesprek. Je kunt de praatplaat invullen op papier (print deze dan van tevoren). Een andere optie is om de praatplaat er alleen bij te houden en te gebruiken als gespreksmiddel. In de **digitale versie van het Samenwerkingsgesprek** zit ook een dia voor met de Stip-op-de-horizon-praatplaat.



Wanneer je als professionals de stip de horizon bespreekt zonder het gezin erbij, is van belang om deze stip te controleren bij het gezin. Zijn zij het eens met deze stip?

De praatplaat heeft drie stappen en per stap staan de belangrijkste hulpvragen op de praatplaat zelf. Hieronder staan extra hulpvragen die kunnen helpen in het gesprek.

Hulpvragen bij: 1. Begrijpen wat er aan de hand is

Wat gebeurt er nu waardoor het kind zich niet goed kan ontwikkelen?

Hebben we het gezin voldoende in beeld?

Hebben we zicht op de patronen en gezinsdynamieken?

Acteren we op de crisis of hebben we voldoende rust genomen om tot een duurzame stip te komen?

Waar heeft vorige hulpverlening toe geleid?

Hulpvragen bij: 2. De Stip op de horizon

Nu we begrijpen waarom dingen zijn zoals ze zijn, wat is dan de gewenste situatie (de stip)?

Is het realistisch om deze beweging/verandering van een kind/jongere en ouders te verwachten?

Hulpvragen bij 3. Wat is er nodig om de stip te bereiken?

Welke tussendoelen zijn er op het pad richting de stip. Dit kunnen bijvoorbeeld behandeldoelen zijn of tussentijdse mijlpalen die we willen bereiken.

Draagt de hulp die we nu (gaan) inzetten bij aan het behalen van de stip? Verwachten we dat het werkt?

Moeten we extra evalueren om te checken of die verwachting uitkomt?

Stap 2. Het rollen- en takenspel

Nu voor het gezin en de professionals duidelijk is waar we naartoe werken (de stip op de horizon), is het tijd om verwachtingen over rollen en taken naar elkaar uit te spreken. Om hierin duidelijkheid te scheppen doen we het Rollen & takenspel.

'Casusregie' is typisch een term waar iedereen een ander beeld bij heeft. Niet alleen voor het gezin is het een lastige term, ook onder professionals heersen verschillende beelden. Door in spelvorm taken en rollen te verdelen over de betrokkenen, ga je vanzelf in gesprek over verwachtingen rondom regie van elkaar als professionals én van het gezin.

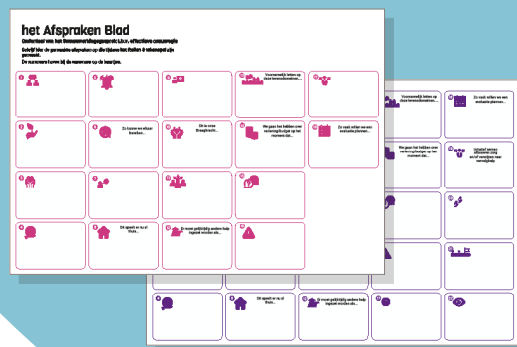
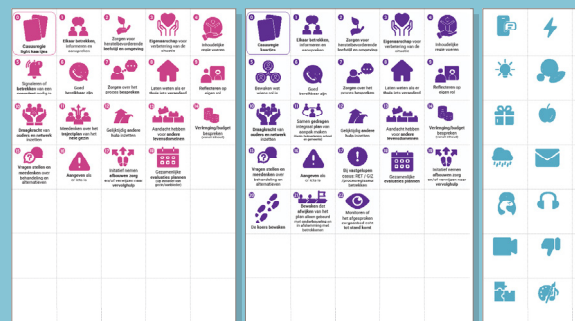
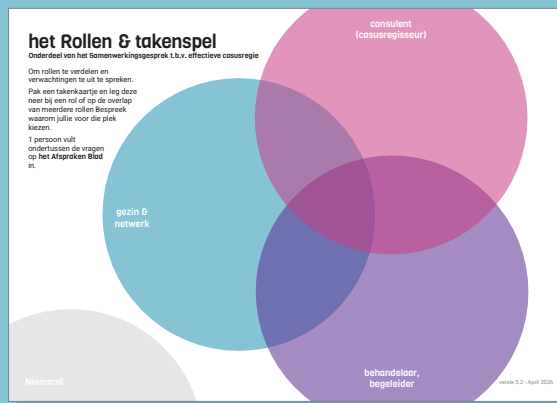
Dit spel doe je het liefst samen met het gezin en de betrokken professionals.

Pak de **onderlegger met de verschillende rollen**. En pak de set **takenkaartjes** die past bij de gradatie van casusregie die je in de voorbereiding hebt gekozen: Casusregie light (roze) of casusregie (paars). Er is ook een **digitale versie van het Taken- en Rollenspel in powerpoint**.

Wijs van tevoren iemand aan die de afspraken opschrijft die tijdens het spelen worden gemaakt. Gebruik hiervoor **het Afsprakenblad**, waar alle takenkaartjes staan met daarbij hulpvragen en ruimte om afspraken in te vullen.

Het spel gaat als volgt. Pak steeds een takenkaartje en bespreek samen bij wie deze taak ligt. Taken kunnen ook bij meerdere rollen liggen. In dat geval is het nog belangrijker om te afspraken te maken over wat jullie van elkaar verwachten. De hulpvragen op het Afspraken blad helpen bij dit gesprek en biedt ruimte om gemaakte afspraken op te schrijven, zodat die later met iedereen gedeeld kunnen worden. De takenkaartjes zijn genummerd om ze makkelijk te kunnen vinden. Soms zijn taken niet relevant voor jullie situatie. Dan kunnen de takenkaartjes op de bol 'niemand' gelegd worden.

Er zijn extra lege kaartjes als jullie zelf taken toe willen voegen die missen.



Afronden, delen en later evalueren

Rond het gesprek af met elkaar door samen te bepalen hoe jullie de gemaakte afspraken met elkaar delen. Dat kan door het Afsprakenblad te delen of door alle,aal een foto te maken van de Takenkaartjes op de rollen.