



Titel: Toelichting crisisroute binnen kantoortijden in de regio IJsselland  
Van: Werkgroep crisisroute  
Datum: Vastgesteld op 20 maart 2019

### Inleiding

In de regio IJsselland<sup>1</sup> is samen met jeugdhulpaanbieders een crisisroute voor jeugdigen uitgewerkt. In deze toelichting beschrijven we de stappen die in het schema 'crisisroute binnen kantoortijden' zijn uitgewerkt. Het gaat hierbij om crisisvragen die binnenkomen van maandag t/m vrijdag tussen 09:00 en 17.00 uur (exclusief BOPZ) voor jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

De gemeenten en jeugdhulpaanbieders in de regio IJsselland willen crisissituaties zoveel mogelijk voorkomen en wanneer er crisishulp nodig is, willen we dat dit zo snel mogelijk en op de juiste plek wordt geboden, met zo min mogelijk verplaatsingen van de jeugdige en met de juiste ouderbetrokkenheid. Jeugdhulpaanbieders en gemeentelijke toegangen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor jeugdigen uit onze regio die crisishulp nodig hebben. We vinden het belangrijk dat jeugdhulpaanbieders zich gezamenlijk committeren aan het garant staan voor het leveren van passende zorg bij crisis voor alle jeugdigen uit de regio die deze zorg nodig hebben. We hechten er daarom veel waarde aan dat een integrale beoordeling van de problematiek plaatsvindt en dat goed wordt samengewerkt, zodat ondersteuning waar nodig integraal wordt geboden, waarbij recht wordt gedaan aan de specifieke expertise van betrokkenen.

In 2019 wordt de crisisroute regelmatig geëvalueerd met de werkgroep crisisroute. Waar nodig wordt de crisisroute bijgesteld. De actuele versie zal worden verspreid via de website van het Regionaal Serviceteam Jeugd (RSJ) IJsselland.

### Toelichting

In deze tabel staan de stappen van de crisisroute toegelicht. Per stap hebben we belangrijke samenwerkingsafspraken beschreven. In de tekst onder de tabel worden de stappen uitgebreider toegelicht.

Processtap	Invulling processtap	Samenwerkingsafpraak
<b>Stap 1:</b> <b>Aanmelding crisis</b>	Een melding over een crisissituatie kan via verschillende partijen binnenkomen, bijvoorbeeld via de politie, een huisarts, scholen of ouders. Deze melding kan vervolgens terechtkomen bij: - Gemeentelijke toegang - Veilig Thuis - Een jeugdhulpaanbieder - Een Gecertificeerde Instelling (GI)	<i>Wanneer een andere partij dan de gemeentelijke toegang de crisis oppakt, neemt deze altijd contact op met de gemeentelijke toegang.</i>
<b>Stap 2:</b> <b>Screening bekendheid cliënt</b>	Na de melding wordt gescreend op bekendheid van de cliënt bij een jeugdhulpaanbieder en/of Gecertificeerde Instelling (GI). Als de cliënt bekend is bij de GI wordt de casus doorgezet naar de bereikbaarheidsdienst van de GI. Als de	<i>Jeugdhulpaanbieders die een jeugdige in zorg hebben met risico op crisis, maken een</i>

<sup>1</sup> Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle.

Processtap	Invulling processtap	Samenwerkingsafspraken
	<p>cliënt bekend is bij een jeugdhulpaanbieder, wordt contact opgenomen met de betrokken jeugdhulpaanbieder om de casus op te pakken en de crisisopvolging te leveren. Wanneer de jeugdhulpaanbieder dit niet zelf kan, worden de vervolgstappen van de crisisroute gevolgd door de jeugdhulpaanbieder samen met de gemeentelijk toegang. Als de jeugdhulpaanbieder zelf de crisisopvolging verzorgt kan er geen profiel 11 aangevraagd worden. Er moet wel contact worden gelegd met de gemeentelijke toegang als de toewijzing aangepast moet worden.</p> <p>Als de cliënt nergens bekend is, volgt de partij waar de casus is binnengekomen het proces met stap 3.</p>	<p><i>signaleringsplan. Hierin wordt aangegeven wat er moet gebeuren als zich een crisis voordoet.</i></p> <p><i>Jeugdhulpaanbieder die een jeugdige in zorg heeft met een risico op crisis, pakt de crisissituatie op als deze zich voordoet en stemt de vervolgstappen af met de gemeentelijke toegang.</i></p>
<p><b>Stap 3:</b> <b>Is er sprake van psychiatrie?</b></p>	<p>Bij vermoedens van psychiatrie, wordt een casus hierop gescreend. Dit gebeurt door Accare en Jeugd GGZ (voorwacht) met Karakter als achterwacht.</p>	<p><i>De afspraken beperken zich tot cliënten in crisis, die (nog) niet in zorg zijn bij een ggz-aanbieder. Wanneer een cliënt in crisis al wel in zorg is bij een ggz-aanbieder, is deze verantwoordelijk voor de afhandeling van de crisis. Accare en Jeugd GGZ kunnen wel geconsulteerd worden indien nodig.</i></p>
<p><b>Stap 4:</b> <b>Kan de casus regulier/ ambulant worden opgelost?</b></p>	<p>Vervolgens wordt bepaald hoe de crisis het beste kan worden opgevolgd. Hiervoor kan dezelfde dag nog een MDO georganiseerd worden. De crisis kan soms regulier worden opgevolgd bijvoorbeeld binnen het netwerk van het gezin of door ambulante hulp van een jeugdhulpaanbieder. Dan stopt daar de crisisroute. Soms is het nodig dat er crisisopvolging plaatsvindt. Dan worden de volgende stappen gevolgd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Als de crisis ambulant is op te lossen dan worden jeugdhulpaanbieders profiel 11 benaderd die ambulante ondersteuning kunnen bieden. Als het gaat om GGZ-hulp hebben de GGZ- jeugdhulpaanbieders afgesproken dat Accare en Jeugd GGZ als 'voorwacht' beschikbaar zijn om mee te denken over een passende oplossing. Zij zijn daarom bereikbaar en beschikbaar ook om mee te denken over een oplossing bij andere GGZ- jeugdhulpaanbieders.</li> <li>b. Als de crisis niet ambulant kan worden opgevolgd dan wordt er contact gezocht met de jeugdhulpaanbieders van profiel 11 met (crisis)bedden.</li> <li>c. Mocht er sprake zijn van een klinisch opname voor</li> </ol>	<p><i>Bij de beoordeling van een crisis hanteren betrokken partijen het volgende uitgangspunt: eerst handelen, later evalueren.</i></p> <p><i>Partijen die betrokken zijn bij de crisis (partijen waar crisissituaties worden gemeld en jeugdhulpaanbieders van profiel 11), verplichten zich om gezamenlijk tot een invulling van de benodigde crisishulp te komen. Nadrukkelijk wordt gesteld dat partijen zich niet aan deze verantwoordelijkheid kunnen en mogen onttrekken. Dit geldt met name voor die situaties waarin de problematiek van een jeugdige niet eenduidig/ duidelijk is.</i></p> <p><i>Jeugdhulpaanbieders van</i></p>

Processtap	Invulling processtap	Samenwerkingsafspraken
	psychiatrie, dan worden hiervoor de KJP-aanbieders benaderd.	<p><i>profiel 11 sluiten aan bij een MDO als dat wordt georganiseerd en als zij daarvoor worden uitgenodigd. Deelnemers aan het MDO beschikken over de benodigde expertise en hebben mandaat vanuit hun organisatie.</i></p> <p><i>Jeugdhulpaanbieders van profiel 11 kunnen onderling afspraken maken over hun bereikbaarheid en beschikbaarheid voor MDO's.</i></p> <p><i>Jeugdhulpaanbieders van profiel 11 die deelnemen aan een MDO namens andere jeugdhulpaanbieders van profiel 11, hebben mandaat van deze jeugdhulpaanbieders.</i></p>
<b>Stap 5:</b> <b>Crisisopvolging</b>	De jeugdhulpaanbieder van profiel 11 pakt de crisis op.	

### Tekstuele toelichting

Een melding over een crisissituatie kan via verschillende partijen binnenkomen, bijvoorbeeld via de politie, huisartsen, scholen of ouders. De crisisroute start met het binnenkomen van deze melding bij de gemeentelijke toegang, Veilig Thuis (VT), een jeugdhulpaanbieder of de Gecertificeerde Instelling (GI) (stap 1).

De gemeenten in de regio IJsselland kunnen ervoor kiezen om crisissen binnen kantoortijden zelf op te pakken met jeugdhulpaanbieders, of om deze door te geleiden naar Veilig Thuis. Dit is een keuze die door gemeenten wordt gemaakt en die vraagt om lokale afspraken met Veilig Thuis. Het gaat hierbij niet om de crisissituaties rondom huiselijk geweld en kindermishandeling, deze volgen altijd de Veilig Thuis route.

Na de eerste melding wordt een screening gedaan op bekendheid van de cliënt bij de Gecertificeerde Instelling (GI) en een jeugdhulpaanbieder (stap 2). Als een cliënt bekend is bij de GI wordt de casus doorgezet naar de GI (zie schema voor de telefoonnummers). Als de cliënt bekend is bij een jeugdhulpaanbieder wordt contact opgenomen met de betrokken jeugdhulpaanbieder om de casus op te pakken en de crisisopvolging te leveren. Wanneer de jeugdhulpaanbieder dit niet zelf kan, worden de vervolgstappen van de crisisroute gevolgd door de jeugdhulpaanbieder samen met de gemeentelijk toegang. Als de jeugdhulpaanbieder zelf de crisisopvolging verzorgt kan er geen profiel 11 aangevraagd worden. Er moet wel contact worden gelegd met de gemeentelijke toegang als de toewijzing aangepast moet worden.

Als de cliënt nergens bekend is, volgt de partij die de casus oppakt het proces met stap 3.

In stap 3 wordt bij een vermoeden van psychiatrie een casus hierop gescreend, waar nodig wordt een kinderpsychiater geconsulteerd. Dit gebeurt in de even weken door Jeugd GGZ en in de oneven weken door Accare (voorwacht; zie schema voor de telefoonnummers). De voorwacht kan indien nodig een beroep doen op de achterwacht bij Karakter.

Vervolgens wordt bepaald hoe de crisis het beste kan worden opgevolgd. Hiervoor kan dezelfde dag nog een MDO georganiseerd worden. De crisis kan soms regulier worden opgevolgd, bijvoorbeeld binnen het netwerk van het gezin of door hulp van een jeugdhulpaanbieder. Dan stopt daar de crisisroute. Soms is het nodig dat er crisisopvolging plaatsvindt. Dan worden de volgende stappen gevolgd:

- a. Als de crisis ambulante is op te lossen, worden jeugdhulpaanbieders profiel 11 benaderd die ambulante ondersteuning kunnen bieden.
- b. Als er een (crisis)bed nodig is, worden jeugdhulpaanbieders profiel 11 benaderd die (crisis)bedden kunnen bieden. Bij kinderen jonger dan 12 jaar wordt er altijd gekeken naar een gezinsvervangende oplossing (crisis pleegzorg/ crisis gezinshuis).

Mocht er sprake zijn van psychiatrie wordt ook hier de afweging gemaakt of de crisis regulier is op te lossen of niet. De volgende stappen worden doorlopen:

- a. Als de crisis ambulante is op te lossen, worden de GGZ-aanbieders in profiel 11 benaderd voor ambulante behandeling (crisisopvolging).
- b. Wanneer psychiatrieopname nodig is, wordt een KJP-aanbieder in de regio met bedden gebeld en gekeken of er een passend bed beschikbaar is in de regio, indien dit niet aanwezig is, wordt buiten de regio gezocht. Als het gaat om kinderen jonger dan 12 jaar wordt de afweging gemaakt of dit met verzorger(s) kan. De KJP-aanbieder biedt vervolgens een psychiatrieopname.

## Garantieperiode

Ook bij crisisopvolging (profiel 11) worden resultaten bepaald. Als het voor Segment midden niet lukt om deze resultaten binnen vier weken te behalen (dit is in principe het termijn voor crisisopvolging), wordt de hulp onder dezelfde toewijzing geleverd tot het resultaat wel is behaald. Dit valt onder de garantieperiode. Als er geen hulp meer nodig is of als er geen vervolghulp wordt ingezet omdat ouders en/of jeugdige hiervan afzien en de jeugdige binnen vier maanden weer in crisis komt, dan is het niet reëel dat de jeugdhulpaanbieder hiervoor garantie biedt. In het geval van weigering van vervolghulp, informeert de aanbieder de gemeentelijke toegang. De gemeentelijke toegang kan indien gewenst een multidisciplinair overleg (MDO) organiseren of jeugdige en/of ouders erop aanspreken. Het is dus van belang dat de gemeentelijke toegang geïnformeerd wordt als ouders/ jeugdige vervolghulp weigeren. De jeugdhulpaanbieder documenteert dit ook in het patiëntendossier van de betreffende jeugdige.

De beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg (de crisisdienst van Dimence buiten kantoortijden en Accare en Jeugd GGZ binnen kantoortijden) is een losstaand product en kan elke keer wanneer de crisisdienst is ingezet, worden gedeclareerd (productcode 54008). Dat betekent dat de crisisdienst meerdere malen achter elkaar ingezet kan worden voor een jeugdige.

## Definities

In de uitgewerkte crisisroute wordt uitgegaan van de volgende definities:

- Crisis

Er is sprake van een crisis als een acute situatie direct ingrijpen noodzakelijk maakt teneinde direct gevaar voor de Jeugdige, of de omgeving af te wenden, dan wel om ernstige overlast te beëindigen.

- Crisisopvolging

Crisisopvolging (profiel 11) is de hulp die na een crisisinterventie wordt ingezet op verzoek van opdrachtgever of van de crisisdienst.

## **Bijlage**

### **1. Processchema crisisroute binnen kantoortijden**

\*\*\*