



Jeugdhulpregio IJsselland

Afwijkingen t.o.v. landelijk administratieprotocol 2021



Inspanningsgericht



Afwijkingen

De jeugdhulpregio IJsselland hanteert voor het segment TOP vanaf 2020 het standaard landelijke administratieprotocol voor inspanningsgerichte jeugdhulp. Dit protocol is via de onderstaande link te downloaden. Als u de link opent, dient u naar beneden door te scrollen en komt u bij de administratieprotocollen uit. Zowel output als inspanningsgericht.

[Actuele versie Standaard administratieprotocollen - Ketenbureau i-Sociaal Domein \(i-sociaaldomein.nl\)](#)

Het regionale “Administratieprotocol Jeugdhulpregio IJsselland 2019” wijkt op enkele punten af van het nieuwe landelijk administratieprotocol als gevolg van de gemaakte regionale (contract) afspraken. De punten waarop we afwijken, staan in dit document beschreven. De paragraafnummers corresponderen met de paragraafnummers van het landelijke administratieprotocol

2.1 Werkwijze verzoek om toewijzing (315-bericht)

Verplichting veld “Verwijzer”

8. De Jeugdhulpaanbieder is **verplicht** om in het bericht JW315 het veld Verwijzer te vullen.

Toevoeging ivm goedkeuring gezinsplan

9. De aanbieder stuurt pas een 315 bericht als er door de toegang goedkeuring is verleend op het gezinsplan.

3.1 Werkwijze verzoek om toewijzing specifiek (315-bericht)

Verplichting veld “Verwijzer”

8. De Jeugdhulpaanbieder is **verplicht** om in het bericht JW315 het veld Verwijzer te vullen.

Toevoeging i.v.m. goedkeuring gezinsplan

9. De aanbieder stuurt pas een 315 bericht als er door de toegang goedkeuring is verleend op het gezinsplan.

3.2 Werkwijze toewijzing specifiek (301-bericht)

Bij punt 2 geldt binnen de Jeugdhulpregio IJsselland dat de einddatum gevuld dient te worden. De maximale termijn is 3 tot 5 jaar.

Toevoeging van een extra paragraaf 5.5. op basis van het ‘Administratieprotocol Jeugdhulpregio IJsselland 2021’

4 Declareren van geleverde ondersteuning

Het Ketenbureau i-Sociaal Domein heeft gemeenten geadviseerd om het uitfaseren van ‘F naar D’ te laten plaatsvinden op 1-1-2021. De aanbieder declareert maandelijks, via een 303D óf 303F bericht. Daar waar in dit hoofdstuk gesproken wordt over een 303D bericht dient ook 303F gelezen te worden.

5.5 Garantietermijn

Indien een Jeugdige en/of Gezin zich binnen vier maanden na afloop van een succesvol afgesloten middensegment herstel traject opnieuw meldt met dezelfde klachten en wensen, dan wordt de zorg automatisch hervat binnen hetzelfde, eerder afgesloten, Profiel. Het Profiel wordt dus feitelijk heropend.

Hiervoor hoeft geen melding start-zorg gestuurd te worden. Ook hoeft geen nieuwe stop-zorg gestuurd te worden. Noch kan deze zorg gefactureerd worden. Dit valt onder de garantie. De Jeugdhulpaanbieder stuurt hiervoor een Verzoek om Toewijzing met de productcode 50RRY en krijgt hiervoor een Toewijzing met een nultarief.



Overige aandachtspunten n.a.v. afspraken en nieuwsbrieven 2019

Medicatiecontrole en probleemverheldering

In de afgelopen periode waren er vaak vragen met betrekking tot de aanvraag/toewijzing van probleemverheldering en medicatiecontrole. Hieronder een korte toelichting.

Probleemverheldering

Met ingang van 1 januari 2019 zijn er voor probleemverheldering aparte (inspanningsgerichte) productcodes opgenomen. De afspraak is dat terughoudend wordt omgegaan met het toewijzen van probleemverheldering en dat dit altijd in overleg met de toegang plaatsvindt. De Toegang zal u dan de betreffende code toewijzen.

Medicatiecontrole

Met ingang van 2019 is medicatiecontrole opgenomen in het Segment midden onder 'duurzaam licht' en dit betreft dus een trajectbedrag.

Garantietermijn bij crisis

De procedure omtrent crisis is verduidelijkt en de nieuwe versie staat op de website <https://www.rsj-ijsselland.nl/crisisroute/>

Route gezinsplan

Indien sprake is van een traject in het Segment top, dan is er sprake van het opstellen van een Gezinsplan of Familiegroepsplan. Indien de ouders/Jeugdige aangeeft dit niet te willen uit privacyoverwegingen, dan dient een ondertekende privacyverklaring te worden bewaard door de Jeugdhulpaanbieder. Er wordt dan een Gezinsplan gemaakt door de Jeugdhulpaanbieder maar dit plan hoeft dan niet te worden gedeeld met de Gemeente.

BIJLAGE 1. OVERZICHT CONTACTPERSONEN

Op de website van het RSJ IJsselland staan de contactgegevens van gemeente en aanbieder voor communicatie die niet direct gerelateerd is aan de inhoud van het inkoopcontract.

<https://www.rsj-ijsselland.nl/contact/gemeenten>

BIJLAGE 2. BEGRIPPENLIJST

Toevoeging van twee begrippen die in het project 'Wachttijden' zijn vastgesteld en een toevoeging bij het begrip Start zorg-bericht.

Aanmeldingstijd

De tijd (in aantal dagen) tussen het moment dat een jeugdige of verwijzer een eerste afspraak maakt bij een jeugdhulpaanbieder voor een eerste gesprek, tot het moment dat de cliënt hiervoor bij de jeugdhulpaanbieder daadwerkelijk terecht kan voor dit eerste gesprek. De aanmeldingstijd wordt retrospectief berekend.

Norm aanmeldingstijd: 4 weken.

Leveringstijd

Het aantal weken tussen de toewijzing (jw301) en de start zorg (jw305). De leveringstijd is achteraf (retrospectief) uit het berichtenverkeer te halen.

We hanteren géén beoordelingstijd om tot een diagnose te komen, dit is onderdeel van het traject en valt na start-zorg.

Norm leveringstijd: 3-6 weken



Start zorg-bericht

Toevoeging: Hieronder valt ook het stellen van een diagnose indien dit onderdeel is van het traject.

De juiste startdatum zorg moet ingevuld worden als feitdatum in het startbericht 305.

De intake valt niet onder start zorg als het geen onderdeel is van de behandeling.