



Jeugdhulpregio IJsselland

Afwijkingen t.o.v. landelijk administratieprotocol 2021



Outputgericht



Afwijkingen

De jeugdhulpregio IJsselland hanteert voor het segment Midden vanaf 2020 het standaard administratieprotocol voor inspanningsgerichte jeugdhulp. Dit protocol is via de onderstaande link te downloaden. Als u de link opent, dient u naar beneden door te scrollen en komt u bij de administratieprotocollen uit. Zowel output als inspanningsgericht.

[Actuele versie Standaard administratieprotocollen · Ketenbureau i-Sociaal Domein \(i-sociaaldomein.nl\)](https://i-sociaaldomein.nl)

Het regionale “Administratieprotocol Jeugdhulpregio IJsselland 2019” wijkt op enkele punten af van het nieuwe landelijk administratieprotocol als gevolg van de gemaakte regionale (contract) afspraken. De punten waarop we afwijken, staan in dit document beschreven. De paragraafnummers corresponderen met de paragraafnummers van het landelijke administratieprotocol

2.1 Werkwijze verzoek om toewijzing (315-bericht)

Verplichting veld “Verwijzer”

8. De Jeugdhulpaanbieder is **verplicht** om in het bericht JW315 het veld Verwijzer te vullen.

3.1 Werkwijze verzoek om toewijzing specifiek (315-bericht)

Verplichting veld “Verwijzer”

8. De Jeugdhulpaanbieder is **verplicht** om in het bericht JW315 het veld Verwijzer te vullen.

3.2 Werkwijze toewijzing specifiek (301-bericht)

Bij punt 2 geldt binnen de Jeugdhulpregio IJsselland dat de einddatum gevuld dient te worden. De maximale termijn is 3 tot 5 jaar.

4 Declareren van geleverde ondersteuning

Het Ketenbureau i-Sociaal Domein heeft gemeenten geadviseerd om het uitfaseren van ‘F naar D’ te laten plaatsvinden op 1-1-2021. De aanbieder declareert maandelijks, via een 303D óf 303F bericht. Daar waar in dit hoofdstuk gesproken wordt over een 303D bericht dient ook 303F gelezen te worden.

4.1 Werkwijze bij declareren trajectfinanciering

Toevoeging van de derde optie ‘maandprijs’ bij de mogelijkheden van een specifieke toewijzing in euro’s.

- een maandprijs (voor het betreffende traject/arrangement geldt een vaste maand prijs voor de betreffende cliënt). Het kan betekenen dat het betaalde maandbedrag niet in verhouding staat met de geleverde zorg, daarom kan in tweede instantie een afrekening plaatsvinden via het regionale contractmanagement.

In de Raamovereenkomst is voor Segment midden, per Profiel en Intensiteit, een Tarief overeengekomen. De wijze van betalen is afhankelijk van de categorie en de Intensiteit van het traject van de Hulp die geleverd wordt. Voor het Segment midden betekent dit:

- Traject-financiering: 70% van de totale prijs wordt bij start-zorg betaald en 30% bij stop-zorg bij het behalen van het resultaat.
- Maand-financiering: maandelijks wordt gedurende de behandeling het maandtarief betaald.

4.3 Werkwijze bij declareren via 303D-bericht

In verband met de extra optie ‘maand prijs’ is er een punt toegevoegd dat hier betrekking op heeft:

8. Een maand prijs kan gefactureerd worden vanaf de eerste volle maand nadat de hulpverlening is gestart. Een maand prijs kan gefactureerd worden in de maand waarin de hulpverlening gestopt is.



5.2 Het inkorten van een outputgerichte toewijzing

In deze paragraaf worden een tweetal situaties benoemd die zich kunnen voordoen waarom een toegewezen output-product ingekort wordt. Op basis van het 'Administratieprotocol Jeugdhulpregio IJsselland 2021' hebben we hier drie situaties aan toegevoegd:

1. Een Profiel met Intensiteit duurzaam (met een vaste maandprijs) kent een maximale looptijd van een jaar (daarna is er overleg tussen Toegang en Jeugdhulpaanbieder over verlenging).
 - a. Bij voortschrijdend inzicht wordt een lopend Profiel afgesloten en een nieuw Profiel gestart.
 - b. Hierbij worden de maanden van de looptijd van het afgesloten Profiel betaald.
 - c. Het nieuwe Profiel mag in rekening gebracht worden volgens de regels die daarvoor gelden.
2. Profielen met Intensiteiten licht, midden en zwaar kennen een minimale looptijd van zes weken;
 - a. Hetzij door voortschrijdend inzicht, nog voordat met de behandeling is gestart, hetzij door nieuw inzicht of nieuwe ontwikkelingen, nadat de behandeling is gestart, wordt het lopend Profiel/Intensiteit afgesloten en een nieuw Profiel/Intensiteit gestart. Voor wijziging Profiel zie regel 1; de Jeugdhulpaanbieder stuurt een nieuw Verzoek om Toewijzing (JW315) met de vermelding van het (beschikkings)nummer van de lopende Toewijzing. De Gemeente trekt (bij akkoord) de Toewijzing voor het oorspronkelijke Profiel/Intensiteit in en stuurt een nieuwe Toewijzing (JW301) met de nieuwe correcte Profiel/Intensiteit.
 - b. Hierbij dient het starttarief (70%) van het oorspronkelijke Profiel/Intensiteit gecrediteerd te worden, tenzij het overgaat naar een nieuwe aanbieder of naar Segment top. Toewijzingen voor de Intensiteiten licht, midden en zwaar worden met terugwerkende kracht vanaf de datum aanvang, gesubstitueerd door een nieuwe Toewijzing.
 - c. Bovenstaande geldt niet bij uitval.
3. De wijziging van een Hoofdaannemer (Segment midden) dient binnen de start-zorgtermijn van drie weken gerealiseerd te worden, alvorens te starten met de uitvoering van de activiteiten uit het Behandelplan. Is dat niet het geval, dan moet er altijd eerst met de Lokale toegang worden overlegd.

Toevoeging van twee extra paragrafen 5.5. en 5.6 op basis van het 'Administratieprotocol Jeugdhulpregio IJsselland 2021'

5.5 Wijzigingen Intensiteit of Profiel

Het kan voorkomen dat een reeds in gang gezet Profiel met een bepaalde Intensiteit op enig moment niet meer als passend ervaren wordt. In de regio zijn daarover de volgende basisspelregels afgesproken.

1. Bij wisselingen van Profiel wordt altijd eerst contact gezocht met de Lokale toegang door de Jeugdhulpaanbieder.
2. De toegang tot het Segment top gebeurt altijd na instemming van de Lokale toegang;
3. Een Profiel met Intensiteit duurzaam (met een vaste maandprijs) kent een maximale looptijd van een jaar (daarna is er overleg tussen Toegang en Jeugdhulpaanbieder over verlenging).
 - a. Bij voortschrijdend inzicht wordt een lopend Profiel afgesloten en een nieuw Profiel gestart.
 - b. Hierbij worden de maanden van de looptijd van het afgesloten Profiel betaald.
 - c. Het nieuwe Profiel mag in rekening gebracht worden volgens de regels die daarvoor gelden.
4. Profielen met Intensiteiten licht, midden en zwaar kennen een minimale looptijd van zes weken;
 - a. Hetzij door voortschrijdend inzicht, nog voordat met de behandeling is gestart, hetzij door nieuw inzicht of nieuwe ontwikkelingen, nadat de behandeling is gestart, wordt het lopend Profiel/Intensiteit afgesloten en een nieuw Profiel/Intensiteit gestart. Voor wijziging Profiel zie regel 1; de Jeugdhulpaanbieder stuurt een nieuw Verzoek om Toewijzing (JW315) met de vermelding van het (beschikkings)nummer van de lopende Toewijzing. De Gemeente trekt (bij akkoord) de Toewijzing voor het oorspronkelijke Profiel/Intensiteit in en stuurt een nieuwe Toewijzing (JW301) met de nieuwe correcte Profiel/Intensiteit.
 - b. Hierbij dient het starttarief (70%) van het oorspronkelijke Profiel/Intensiteit gecrediteerd te worden, tenzij het overgaat naar een nieuwe aanbieder of naar Segment top. Toewijzingen voor



de Intensiteiten licht, midden en zwaar worden met terugwerkende kracht vanaf de datum aanvang, gesubstitueerd door een nieuwe Toewijzing.

- c. Bovenstaande geldt niet bij uitval.
5. De wijziging van een Hoofdaannemer (Segment midden) dient binnen de start-zorgtermijn van drie weken gerealiseerd te worden, alvorens te starten met de uitvoering van de activiteiten uit het Behandelplan. Is dat niet het geval, dan moet er altijd eerst met de Lokale toegang worden overlegd.

5.6 Garantietermijn

Indien een Jeugdige en/of Gezin zich binnen vier maanden na afloop van een succesvol afgesloten middensegment herstel traject opnieuw meldt met dezelfde klachten en wensen, dan wordt de zorg automatisch hervat binnen hetzelfde, eerder afgesloten, Profiel. Het Profiel wordt dus feitelijk heropend. Hiervoor hoeft geen melding start-zorg gestuurd te worden. Ook hoeft geen nieuwe stop-zorg gestuurd te worden. Noch kan deze zorg gefactureerd worden. Dit valt onder de garantie. De Jeugdhulpaanbieder stuurt hiervoor een Verzoek om Toewijzing met de productcode 50RRY en krijgt hiervoor een Toewijzing met een nultarief.

6.1 Woonplaatsbeginsel

Als aanvulling op het landelijk administratieprotocol is de werkwijze uit het 'Administratieprotocol Jeugdhulpregio IJsselland 2021' toegevoegd:

De latende Gemeente informeert de ontvangende Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder dat Jeugdige op datum X verhuist is;

1. Zodra de ontvangende Gemeente het woonplaatsbeginsel heeft bevestigd met verhuisdatum X naar de latende Gemeente:
 - a. Sluit de latende Gemeente haar Toewijzing af per datum X-1.
 - b. Stuurt de ontvangende Gemeente een nieuwe Toewijzing per datum X naar aanleiding van een Verzoek om Toewijzing door de Jeugdhulpaanbieder (JW315)
2. In het geval de ontvangende Gemeente onderdeel is van de regio IJsselland dan neemt deze de Toewijzing inhoudelijk exact over (dezelfde SPCI dus) naar aanleiding van een Verzoek om Toewijzing door de Jeugdhulpaanbieder (JW315) en stuurt een nieuwe Toewijzing (JW301) per datum X voor de 30% code indien het een vaste trajectprijs betreft. Voor vaste maandprijs geldt de financiële afrekening zoals beschreven in 5.2.1.
3. In het geval de ontvangende Gemeente niet tot de regio IJsselland behoort moet de Jeugdhulpaanbieder rekening houden met contractuele eisen van de ontvangende Gemeente.

Overige aandachtspunten n.a.v. afspraken en nieuwsbrieven 2019

Medicatiecontrole en probleemverheldering

In de afgelopen periode waren er vaak vragen met betrekking tot de aanvraag/toewijzing van probleemverheldering en medicatiecontrole. Hieronder een korte toelichting.

Probleemverheldering

Met ingang van 1 januari 2019 zijn er voor probleemverheldering aparte (inspanningsgerichte) productcodes opgenomen. De afspraak is dat terughoudend wordt omgegaan met het toewijzen van probleemverheldering en dat dit altijd in overleg met de toegang plaatsvindt. De Toegang zal u dan de betreffende code toewijzen.

Medicatiecontrole

Met ingang van 2019 is medicatiecontrole opgenomen in het Segment midden onder 'duurzaam licht' en dit betreft dus een trajectbedrag.

Garantietermijn bij crisis

De procedure omtrent crisis is verduidelijkt en de nieuwe versie staat op de website

<https://www.rsj-ijsselland.nl/contractmanagement/faq-documenten-0>





BIJLAGE 1. OVERZICHT CONTACTPERSONEN

Op de website van het RSJ IJsselland staan de contactgegevens van gemeente en aanbieder voor communicatie die niet direct gerelateerd is aan de inhoud van het inkoopcontract.

<https://www.rsj-ijsselland.nl/Jeugdhulpaanbieder/>

BIJLAGE 2. BEGRIPPENLIJST

Toevoeging van twee begrippen die in het project 'Wachttijden' zijn vastgesteld.

Aanmeldingstijd

De tijd (in aantal dagen) tussen het moment dat een jeugdige of verwijzer een eerste afspraak maakt bij een jeugdhulpaanbieder voor een eerste gesprek, tot het moment dat de cliënt hiervoor bij de jeugdhulpaanbieder daadwerkelijk terecht kan voor dit eerste gesprek. De aanmeldingstijd wordt retrospectief berekend.

Norm aanmeldingstijd: 4 weken.

Leveringstijd

Het aantal weken tussen de toewijzing (jw301) en de start zorg (jw305). De leveringstijd is achteraf (retrospectief) uit het berichtenverkeer te halen.

We hanteren géén beoordelingstijd om tot een diagnose te komen, dit is onderdeel van het traject en valt na start-zorg.

Norm leveringstijd: 3-6 weken

Toevoeging: Hieronder valt ook het stellen van een diagnose indien dit onderdeel is van het traject. De juiste startdatum zorg moet ingevuld worden als feitdatum in het startbericht 305.

De intake valt niet onder start zorg als het geen onderdeel is van de behandeling.