



Informatiebrief inkoopmodel Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland | Mei 2019

We werken ook dit jaar aan de doorontwikkeling van het inkoopmodel voor de jeugdhulp in de regio IJsselland. Diverse thema's worden verder uitgewerkt. Deze informatiebrief geeft nadere informatie, duiding of uitleg over deze uitwerking.

De onderwerpen in deze informatiebrief zijn:

- **Controle op 305-berichten bij declaratie**
- **Belangrijke informatie met betrekking tot 303-berichten**
- **Medicatiecontrole en probleemverheldering**
- **Gebruik formulier bij verlenging of wijziging**
- **Eerste inkoopafel 9 juli 2019 in plaats van 25 juni 2019**
- **Annulering brede bijeenkomst zorgboeren 4 juni 2019**
- **Agenda bijeenkomsten**
- **Vragen en contact**

Controle op 305 berichten bij declaratie

We zien in de praktijk dat er veel jeugdhulptrajecten zijn waarvan nog geen bericht 'start zorg' (305) is ontvangen. Op veel van deze trajecten wordt echter wel gedeclareerd. Hierdoor is er geen goed beeld van het werkelijke aantal jeugdigen in zorg en de werkelijke omvang van de wachtlijst.

Het versturen van 305-berichten is als verplichting opgenomen in het landelijk administratieprotocol. Daarom gaan de gemeenten binnen de regio IJsselland vanaf nu controleren op de aanwezigheid van een bericht 'start zorg' (305). In de projectgroep wachttijden hebben aanbieders aangegeven dat het logisch is om deze controle uit te voeren op het moment dat een declaratie/factuur (303-bericht) wordt ontvangen. Dit leidt namelijk dan niet tot een extra controlestap en/of extra contactmoment. Een softwarematige controle wordt ingericht op de aanwezigheid van een 305-bericht voor de verwerking van een declaratie/factuur (303-bericht). Op het moment dat er geen 305-bericht is ontvangen, wordt het 303-bericht softwarematig afgekeurd. De jeugdhulpaanbieder stuurt dan alsnog een start-zorg-bericht (305) met de feitelijke startdatum en dient daarop het 303-bericht opnieuw in.

De systemen van enkele gemeenten in de regio beschikken al over deze functionaliteit. Deze gemeenten zetten deze controle per direct aan. Voor de andere gemeenten geldt dat er een aanpassing gemaakt moet worden in hun systemen. Deze aanpassing wordt in de komende maanden uitgevoerd, zodat ook zij deze controle kunnen activeren.

Voor de volledigheid: het start zorg-bericht (305) moet verzonden worden op het moment dat gestart wordt met de levering van de zorg. Het gaat dan om behandeling (en diagnose als dit onderdeel van de behandeling is) begeleiding en ondersteuning.

Gesprek(ken) die bij aanvang nodig zijn om in te schatten welke zorg geleverd moet worden, vallen niet onder start-zorg. Dit omdat we anders geen zicht krijgen op welke behandeling/begeleiding lang gewacht moet worden.

Door het geven van een start zorg-bericht hopen we dit jaar met elkaar te werken aan een goed ingericht en uitgevoerd berichtenverkeer. Hierdoor krijgen we inzicht in wachttijden, instroom, doorstroom en uitstroom. Met dit inzicht kunnen we vervolgens werken aan het oplossen van wachttijden, zodat de jeugdige zo snel mogelijk geholpen kan worden.



Belangrijke informatie met betrekking tot 303-berichten

In 2018 heeft het RSJ IJsselland meerdere keren met het Ketenbureau i-Sociaal Domein contact gehad over de standaard voor 303-berichten. De concrete vraag was aan te geven of 303D- of 303F-bericht de standaard zou worden. Ons werd destijds geadviseerd om het 303F-bericht te hanteren.

We hebben vervolgens in ons regionale Administratieprotocol 2019 opgenomen dat factureren alleen mag via dit 303F-bericht. Binnen de regio accepteren gemeenten die zelf factureren sinds januari 2019 alleen nog maar het 303F-bericht. Het RSJ IJsselland kon door een beperking in de software echter alleen 303D-berichten verwerken. Begin 2019 is dit softwareprobleem opgelost. In de nieuwsbrief van februari 2019 hebben we u daarom geïnformeerd dat we per 1 april 2019 alleen nog maar 303F-berichten accepteren.

We worden nu echter ingehaald door de werkelijkheid. Het Ketenbureau i-Sociaal Domein heeft in samenwerking met gemeenten, zorgaanbieders en softwareleveranciers intussen twee landelijke standaard administratieprotocollen opgesteld:

- 1: de uitvoeringsvariant outputgericht;
- 2: de uitvoeringsvariant inspanningsgericht.

Beide landelijke standaard administratieprotocollen zeggen het volgende over vergoeden van prestaties: **Voor het vergoeden van prestaties is het declaratieproces waarin nu het 303D-bericht wordt gebruikt, de nieuwe standaard.**

Deze nieuwe landelijke standaard administratieprotocollen kunnen vanaf 1 april 2019 in het land worden gebruikt; ze zijn geënt op de 2.3 versie van de standaarden (die 1 april 2019 in werking zijn getreden). Medio 2020 zal het Ketenbureau i-Sociaal Domein deze standaard doorvoeren in een nieuwe release van het berichtenverkeer.

Wat betekent dit voor het factureren?

Tot medio 2020 staat het landelijke berichtenverkeer toe, dat er met het 303D-bericht gedeclareerd en met het 303F-bericht gefactureerd kan worden. Daarna is het alleen maar mogelijk om in het berichtenverkeer het 303D-bericht te gebruiken.

Een logisch moment voor een wijziging van de standaard is bij de start van een boekjaar op 1 januari. **Daarom adviseren wij om met ingang van 1 januari 2020 volledig over te stappen op het 303D-bericht.**

Meer informatie hierover vindt u hier: <https://i-sociaaldomein.nl/nieuws/19-04-08/nieuwe-protocollen-moeten-bijdragen-aan-verminderen-van-administratieve-lasten>

Medicatiecontrole en probleemverheldering

In de afgelopen periode waren er vaak vragen met betrekking tot de aanvraag/toewijzing van probleemverheldering en medicatiecontrole. Hieronder een korte toelichting.

Probleemverheldering

Met ingang van 1 januari 2019 zijn er voor probleemverheldering aparte (inspanningsgerichte) productcodes opgenomen. De afspraak is dat terughoudend wordt omgegaan met het toewijzen van probleemverheldering en dat dit altijd in overleg met de toegang plaatsvindt. De Toegang zal u dan de betreffende code toewijzen.

Medicatiecontrole

Met ingang van 2019 is medicatiecontrole opgenomen in het Segment midden onder 'duurzaam licht' en dit betreft dus een trajectbedrag.



Gebruik formulier wijziging of verlenging jeugdhulp

In januari 2019 is het formulier voor wijziging of verlenging van jeugdhulp ingevoerd. Dit formulier staat met een toelichting en invulinstructie op de website van RSJ IJsselland (zie: <https://www.rsj-ijsselland.nl/formulieren/>). Dit formulier is ingevoerd mede op verzoek van jeugdhulpaanbieders die er al mee werkten en beoogt administratieve lastenverlichting. Inmiddels krijgen we verschillende reacties naar aanleiding van het gebruik van dit formulier. Deze reacties nemen we mee bij de evaluatie. We hebben afgesproken dat dit formulier, naar aanleiding van het eerste half jaar gebruik, in juli geëvalueerd wordt in de werkgroep DAT. De ontvangen reacties nemen we hierin mee. Mocht u nog opmerkingen hebben naar aanleiding van dit formulier dan kunt u deze sturen naar info@rsj-ijsselland.nl.

We willen ter verduidelijking nog het volgende aangeven over het gebruik van dit formulier om te voorkomen dat er steeds wordt aangevraagd en afgewezen:

- Als de Toegang betrokken is, dan is er altijd overleg zijn met de Toegang over verlenging van de zorg. Dit formulier kan dan dienen als onderbouwing en als middel om tot overleg te komen.
- Wijziging: als omstandigheden gewijzigd zijn, bijvoorbeeld omdat er tijdens het traject zaken opduiken die in het begin niet boven water zijn gekomen. Een beschrijving van deze gewijzigde omstandigheden dient als onderbouwing voor het verzoek om wijziging. Het is de bedoeling om bij het verzoek tot wijziging rekening te houden met de reeds ingezette middelen, die moeten in mindering gebracht worden op de wijziging.
- Verlenging: Segment top of duurzaam. Een evaluatie van de gestelde resultaten en een onderbouwing waarom er nog een vervolg moet komen, dienen als onderbouwing voor het verzoek om een verlenging.

Dit formulier is dus **NIET** van toepassing als:

- er sprake is van een nieuwe aanvraag om toewijzing via een Derde verwijzer. Dit format is geen vervanging van het benodigde gezinsplan.
- een jeugdhulpaanbieder niet uit denkt te komen met een traject. Een traject is bepaald op gemiddelden. Het is niet de bedoeling per traject (aan de voorkant) hierover in discussie te gaan. Zie: voorwaarden wijziging administratieprotocol 6.1.
- er sprake is van een jeugdbeschermingsmaatregel.

Eerste inkooptafel 9 juli 2019 in plaats van 25 juni 2019

Via de mail hebben wij in januari een bericht uit gedaan over de inkoop tafels 2019, de data van deze inkoop tafels zijn ook vermeld in de informatiebrieven van februari en maart 2019. Vanwege de cyclus van de overleggen met de managers en de bestuurders van de regio IJsselland kunnen wij de definitieve stukken pas voorleggen aan de bestuurders op het overleg van 3 juli 2019. Om u tijdens de inkooptafel goed mee te kunnen nemen en van de juiste informatie te kunnen voorzien, is besloten de inkooptafel van 25 juni a.s. te verplaatsen naar **9 juli 2019** van 13.00-15.00 uur.

U bent op 9 juli 2019 als deelnemer aan de fysieke overlegtafel of als deelnemer op de publieke tribune van 13.00 uur tot 15.00 uur van harte welkom in de **Raadzaal van het gemeentehuis te Dalfsen aan de Raadhuisstraat 1**.

Voor de lijst met deelnemers aan de fysieke overlegtafel verwijzen wij u graag naar de website: <https://www.rsj-ijsselland.nl/participatietraject2020/>



Annulering brede bijeenkomst zorgboeren 4 juni 2019

Op 4 juni aanstaande stond er een brede bijeenkomst voor zorgboeren gepland. De voorbereiding voor deze bijeenkomst werd opgepakt door de toegang van Hardenberg en een afvaardiging van de zorgboeren. Tijdens deze voorbereiding is besloten om de bijeenkomst te verschuiven naar een later tijdstip, na de inkoopafels. De agenda kan dan gevuld worden met inkoopontwikkelingen en doorontwikkelingen in de regio.

We hebben al een nieuwe datum gepland: **1 oktober 2019** vanaf 19.00 uur, jullie zijn dan van harte welkom.

Agenda bijeenkomsten

Datum en tijd	Onderwerp/thema	Locatie
4 juni 2019 Aanvang 19.00 uur GEANNULEERD	Brede bijeenkomst voor Zorgboeren	
18 juni 2019 Aanvang 19.00 uur	Brede bijeenkomst voor Vrijgevestigde Jeugdhulpaanbieders	Stadhuis, Grote Kerkplein 15, Zwolle
09 juli 2019 Aanvang 13.00 uur	Eerste inkoopafel – participatietraject 2020	Gemeentehuis, Raadhuisstraat 1, Dalfsen
01 oktober 2019 Aanvang 19.00 uur	Brede bijeenkomst voor Zorgboeren	Stadhuis, Grote Kerkplein 15, Zwolle
15 oktober 2019 Aanvang 13.00 uur	Tweede inkoopafel – participatietraject 2020	Stadhuis, Grote Kerkplein 15, Zwolle

Het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland is de zelfstandige inkoop- en betaalorganisatie van de elf samenwerkende gemeenten* in de regio IJsselland. Het RSJ IJsselland koopt gespecialiseerde jeugdhulp in bij ruim 160 aanbieders die werkzaam zijn in de regio. Dit doen wij vanuit de overtuiging dat ieder kind de specialistische hulp moet kunnen krijgen die het nodig heeft, in zijn directe omgeving en binnen zijn sociale kring.

**Dit betreft de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle.*

Vragen of contact

Heeft u een vraag over deze informatiebrief of wilt u contact met het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland, stuur dan een mail naar info@rsj-ijsselland.nl. Of kijk op www.rsj-ijsselland.nl daar vindt u ook de veel gestelde vragen en antwoorden.

Afmelden voor deze informatiebrief kan via info@rsj-ijsselland.nl