



Algemene bijeenkomst inkoop specialistische jeugdhulp

Datum: 17 maart 2022

Van: Inkoopteam



Een samenvatting van wijzigingen in aanloop naar de inkoop 2023

*Alle informatie in deze presentatie is in concept en kan
veranderen tot en met de laatste nota van inlichtingen
tijdens het inkooptraject*



Agenda

1. De belangrijkste wijzigingen in de structuur van het inkoopdocument
2. Inschrijfvoorwaarden en gunningscriteria
3. Perceel ambulante jeugdhulp
4. Perceel wonen en verblijf
5. Perceel dyslexiezorg
6. Tarieven en toelichting
7. Planning inkooptraject



1. Belangrijkste structuurwijzigingen (1)

Het inkoopdocument

Deel 1 de aanbesteding

- De structuur in het inkoopdocument blijft nagenoeg ongewijzigd.
- Onder agendapunt 3 worden de inhoudelijke wijzigingen toegelicht

Deel 2 de opdracht

- Hierin zal voor een groot deel het inkoopdocument worden herschreven
- In het inkoopdocument wordt duidelijker een knip gelegd tussen de technische en functionele eisen en voorwaarden per perceel.
- Werkbeschrijvingen en beleidsbeschrijvingen worden anders gepositioneerd en naar bijlagen gebracht. Het doel hiervan is dat deze onderdelen niet statisch zijn en er gedurende de looptijd van de overeenkomst ruimte moet zijn dit door te ontwikkelen, los van de eisen in het inkoopdocument.
- Er komt één uniforme overeenkomst maar een aantal artikelen richten zich op specifieke percelen en dient te worden geduid.
- De programma van eisen wordt opgeknipt in algemeen geldende eisen en perceel specifieke eisen.



1. Belangrijkste structuurwijzigingen (2)

Deelnemende gemeenten

- Voor het perceel ambulante jeugdhulp doen alle regiogemeenten mee behalve Hardenberg
- Voor het perceel Wonen/Verblijf doen alle regiogemeenten mee
- Voor het perceel EED doen alle regiogemeenten mee behalve Hardenberg. Gemeenten hebben gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid EED lokaal te organiseren en uit de regionale overeenkomst te stappen voor dit perceel.



1. Belangrijkste structuurwijzigingen (3)

De perceelindeling

Hieronder een onderverdeling van de definitieve percelen waarop kan worden ingeschreven inclusief de onderliggende voorzieningen.

Ambulante jeugdhulp

Perceel	Sub-perceel	Eenheid
Individuele hulp	Jeugdhulp aanbieder	Minuut
	Systeemaanbieder	Minuut
	GGZ instelling	Minuut
	GGZ instelling (met verblijf)	Minuut
	GGZ instelling (academisch)	Minuut
	Jeugdzorg+ aanbieder	Minuut
Groepsaanbod	Groepsaanbod licht	Uur
	Groepsaanbod middel	Uur
	Groepsaanbod middelzwaar	Uur
	Groepsaanbod zwaar	Uur
Productfinanciering	MST , ZIT	Stuks



1. Belangrijkste structuurwijzigingen (4)

Wonen en Verblijf

Perceel	Eenheid
Intensiteit A	per etmaal
Intensiteit B	per etmaal
Intensiteit C	per etmaal
Intensiteit D	per etmaal
Intensiteit E	per etmaal
Intensiteit F	per etmaal
Intensiteit G	per etmaal
Intensiteit H	per etmaal
Intensiteit I	per etmaal
Intensiteit J	per etmaal
Intensiteit K	per etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse C	per etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse D	per etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse E	per etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse F	per etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse G	per etmaal
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse H	per etmaal

EED

Perceel	Eenheid
Diagnostiek	Per minuut én stuks
Behandeling	Per minuut én stuks



2. Inschrijfvoorwaarden en gunning (1)

Stap 1: volledigheid en geldigheid inschrijving

- Er wordt beoordeeld of de inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is. Indien de gevraagde informatie ontbreekt, kan de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure worden uitgesloten.

Stap 2: beoordeling op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Voorwaarden.

- In deze stap wordt beoordeeld of op de Inschrijver de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en (na terzijdelegging) niet inhoudelijk worden beoordeeld. Tevens wordt beoordeeld of de inschrijving onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Het niet onvoorwaardelijk voldoen aan alle voorwaarden betekent dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld.

Stap 3: beoordeling op de gunningcriteria

- In deze stap vindt de beoordeling op de gunningcriteria plaats. Deze beoordeling wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam.



2. Inschrijfvoorwaarden en gunning (2)

Geschiktheidseisen

- Vrijwel ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar
- Verklaring jaarrekening wordt nog gekeken om een hardheidsclausule toe te voegen
- Kwaliteitskeurmerk was een omissie en is voor alle percelen een toevoeging gedaan: en/of branchegericht kwaliteitskader/standaard dat is opgenomen in het Register van Zorginstituut Nederland.
- Vragen en antwoorden Nvl vorig jaar over acceptatie van specifieke kwaliteitssystemen blijven geldig
- BIG of SKJ registratie wordt nogmaals onderzocht in relatie tot de norm verantwoorde werktoedeling.



2. Inschrijfvoorwaarden en gunning (3)

Gunningscriteria

- Er dient nog altijd een plan van aanpak te worden ingediend voor de criteria:
 - Normaliseren (alle inschrijvers perceel ambulante jeugdhulp.
 - EED (alle inschrijvers dyslexie)
- Er wordt nogmaals gekeken naar de anonimiteit van het plan van aanpak.
- Er is geen plan van aanpak meer nodig voor de criteria:
 - Ambulantiseren
 - Kleinschalig gezinsgericht wonen
- Voor Ambulantiseren en Kleinschalig gezinsgericht wonen stellen gemeenten en aanbieders samen KPI's op in de maand april 2022 die als inkoopvoorwaarden worden toegevoegd aan het inkoopdocument.



3. Ambulante Jeugdhulp (1)

Inhoudsopgave

- Tariefdifferentiatie
- Verwijzen ambulante jeugdhulp
- Groepsaanbod
- Trajectfinanciering

3. Ambulante Jeugdhulp (2)

Tariefdifferentiatie

- Tariefdifferentiatie betekent niet dat de ene aanbieder betere zorg levert dan de andere aanbieder!
- Tariefdifferentiatie vindt plaats binnen individuele hulptarieven en niet binnen groepsaanbod of trajectfinanciering.
- Er is gekozen tariefdifferentiatie toe te passen o.b.v. objectie criteria.
- Er wordt gewerkt met objectieve criteria zodat elke partij die hieraan voldoet aanspraak kan maken op desbetreffende tariefstelsel.
- Elke aanbieder heeft binnen desbetreffende tariefstelsel de ruimte om de professional in te zetten die zij nodig acht om aan de resultaten te werken.

Waarom dan differentiatie?

- Tariefdifferentiatie is één van de maatregelen die wordt genoemd in het rapport 'Maatregelen financiële beheersbaarheid Jeugdwet' en stelt dat aanbieders met specifieke functies in het zorglandschap anders zouden moeten worden vergoed.
- Het eerder gedeelde tariefstelsel maakte geen onderscheid in organisatiekosten maar alleen op de inzet van professionals (ambulante jeugdhulp) en intensiteit (Woon/Verblijf). Een organisatie die een mix van zwaardere voorzieningen en/of derdelijnshulp biedt, gaat gepaard met hogere organisatiekosten die niet te verhalen zijn op cliëntgebonden tijd.
- Daarom hebben bestuurders besloten tariefdifferentiatie toe te passen



3. Ambulante Jeugdhulp (3)

Tariefdifferentiatie

Visie

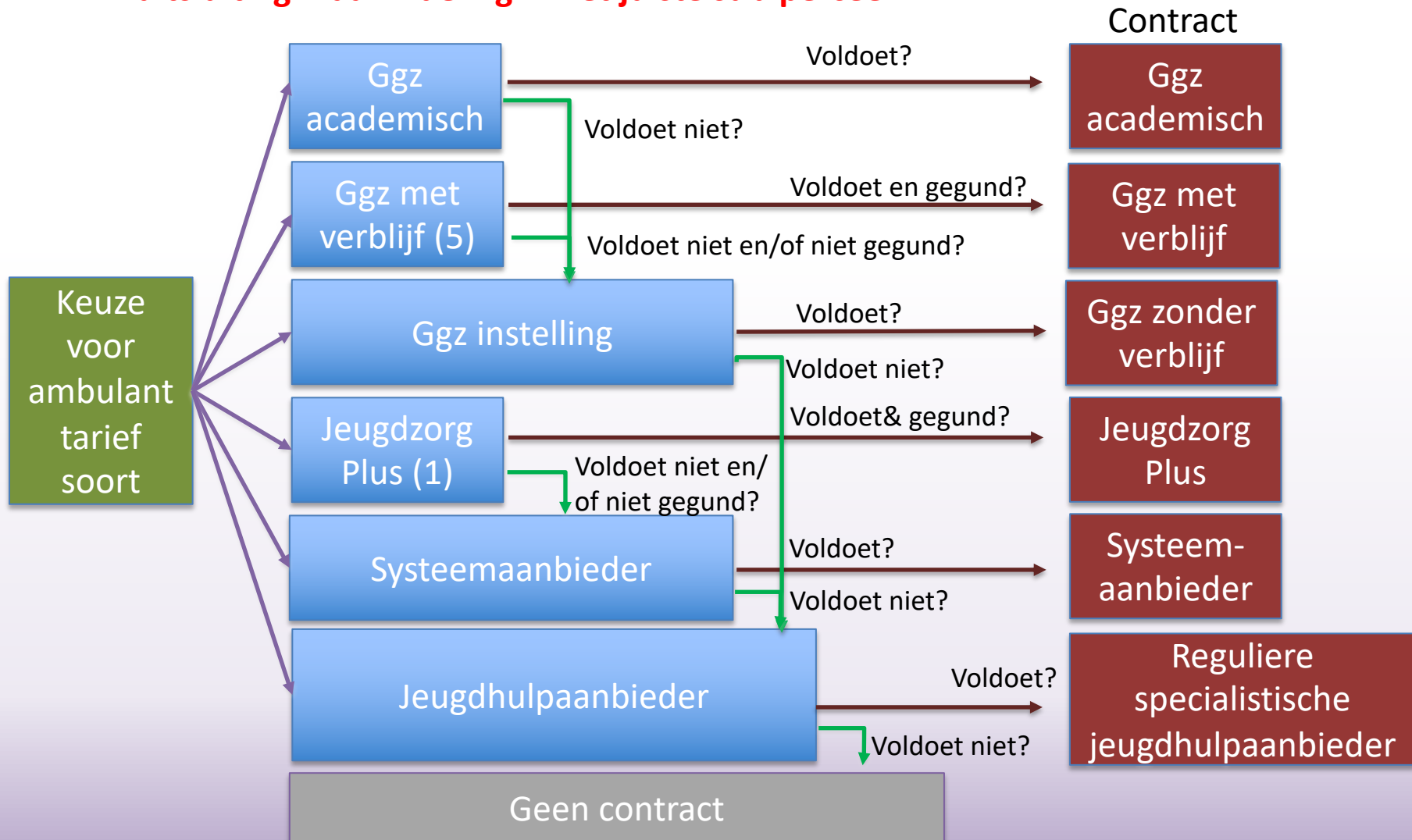
- Tariefdifferentiatie o.b.v. taken en verantwoordelijkheden die een aanbieder heeft in het zorglandschap. Dit vertaalt zich in:
 - regio IJsselland differentieert o.b.v. de gelaagdheid in het zorglandschap (tweede en derdelijns hulpverlening)
 - regio IJsselland differentieert o.b.v. het verschil tussen partijen die meerdere voorzieningen bieden en partijen die voornamelijk ambulante jeugdhulp bieden
 - Regio IJsselland differentieert o.b.v. GGZ instellingen ten opzichte van J&O en LVB aanbieders vanwege de uit het tarievenonderzoek voortgekomen verschil in organisatiekosten.
- Tariefdifferentiatie geldt niet voor een selecte groep aanbieders maar voor alle aanbieders die voldoen aan de objectieve criteria die hiervoor worden opgesteld

De centrale vraag: welke objectieve criteria bepalen of een aanbieder een hoger tarief krijgt dan het reguliere specialistische jeugdhulptarief.



3. Ambulante Jeugdhulp (4)

Een niet geaccepteerde inschrijving leidt niet direct tot uitsluiting maar indeling in het juiste sub-perceel.



3. Ambulante Jeugdhulp (5)

Tarievenlijst	Voorwaarden
Jeugdhulpaanbieder	Voor aanbieder die voldoet aan de gestelde eisen in het inkoopdocument en niet valt in één van de onderstaande tariefstelsels
Systeemaanbieder	Voor partijen die: <ul style="list-style-type: none"> • Die vallen onder de cao jeugdzorg en/of gehandicaptenzorg • Een combinatie van Ambulante jeugdhulp met Wonen/Verblijf (vanaf intensiteit H) aanbiedt. • Beschikbaarheid over multidisciplinair team met ten minste TG5 medewerker(s) • In het voorgaande jaar voldoen aan de omzetsnorm binnen de jeugdwet van minimaal 5% van de totale regionale contractuitgaven per jaar (130 miljoen)
GGZ instelling	Voor partijen die: <ul style="list-style-type: none"> • Die vallen onder de cao ggz • Beschikbaarheid hebben over TG6 en/of TG7 medewerker(s) mag in onderaannemerschap • In het voorgaande jaar voldoen aan de omzetsnorm van minimaal 0,4% van de totale regionale contractuitgaven per jaar (130 miljoen) • Minimaal 5 FTE behandelaren in loondienst te hebben
GGZ instelling met verblijf (5)	Voor partijen die: <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan de voorwaarden voor GGZ instelling zonder verblijf • Levert ten minste 1 of meer tariefklasse (C t/m H) - GGZ verblijf • is werkzaam in en vanuit tenminste 1 locaties, ambulante en/of verblijf, in het werkgebied (in de regio) mag in onderaannemerschap • Kan, jaarlijks, aan ten minste x Jeugdigen woonachtig in de regio IJsselland verblijfsfunctie C t/m H leveren

3. Ambulante Jeugdhulp (5)

Tarievenlijst	Voorwaarden
GGZ instelling met academische functie	Voor partijen die: <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan de voorwaarden voor GGZ instelling met verblijf • Hebben van - en aantoonbaar beschikbaar stellen van een academische functie binnen regio IJsselland • Uit kunnen voeren van de WVGZ
Jeugdzorg+ aanbieder (1)	Voor een partij die: <ul style="list-style-type: none"> • Voldoet aan de objectieve criteria van de Systemaanbieder • Levert verblijf met de functie gesloten jeugd zorg en 3 milieuvoorziening • Levert aantoonbaar hulp aan de J-SGLVG en complexe J&O doelgroep • Kan, jaarlijks, aan ten minste x Jeugdigen woonachtig in de regio IJsselland verblijfsfunctie J en K leveren



Wat zijn jullie reacties op de objectieve criteria?



3. Ambulante Jeugdhulp (6)

Verwijzen van ambulante jeugdhulp

Nu: Afstemming met toegang over in te zetten hulp, toewijzing en financiële omvang wordt op basis van de in te zetten hulp opgesteld, hulp wordt verleend.

Straks: Ongewijzigd

Nu: Sommige interventies/trajecten zijn opgenomen in het voorzieningenboek omdat dit vastomlijnde trajecten of veelgebruikte interventies zijn en kunnen rechtstreeks worden verwezen

Straks: Vertaald naar standaardbudgetten en MST is als aparte voorzieningen opgenomen

Nu: Huisartsenroute (met name ggz) verwijzing had de aanbieder de keuze in verzoek om toewijzing tussen 2000 – 4000 minuten (pilot).

Straks: Huisartsenroute (met name ggz) verwijzing heeft de aanbieder de keuze in verzoek om toewijzing tot een standaard budget van 8000 euro (4000 minuten).



3. Ambulante Jeugdhulp (7)

Verwijzen ambulante jeugdhulp - inkoopvoorwaarden

- Er zal duidelijker worden omgegaan met definities om verwarring te voorkomen
- In het inkoopdocument komt een aangepaste beschrijving te staan van het verwijzproces ambulante jeugdhulp.

Primaire route (toegang)

- De toegang bepaalt in afstemming met de jeugdige/ het gezin het te behalen resultaat.
- Gemeenten en jeugdhulpaanbieders stemmen af welke hulp passend is bij het te behalen resultaat (hulpverleningstraject).
- De toegang bepaalt of het een herstel of duurzaam traject is en stelt het budget vast.
- De jeugdhulpaanbieder kan op basis van de screening en inhoudelijke onderbouwing ook besluiten geen hulpverlening te bieden aan de jeugdige. Dit kan drie oorzaken hebben:
 - Jeugdhulpaanbieder heeft niet de benodigde expertise om hulp te verlenen bij de specifieke hulpvraag (te zware hulpvraag voor jeugdhulpaanbieder);
 - Jeugdhulpaanbieder is overgekwalificeerd ten aanzien van de specifieke hulpvraag (te lichte hulpvraag voor jeugdhulpaanbieder);
 - **Jeugdhulpaanbieder is het niet eens met het gestelde hulpverleningsbudget of intensiteit.**

3. Ambulante Jeugdhulp (8)

Verwijzen ambulante jeugdhulp - inkoopvoorwaarden

Beheersing

- Budget is een max waarbinnen de aanbieder het hulpverleningstraject kan bieden. Blijkt het budget niet voldoende, dan dient tijdig af te worden gestemd met toegang. Let op: behalen resultaat is niet financieel afdwingbaar, de bekostiging is inspanningsgericht.
- Behaalt een aanbieder verschillende keren niet het resultaat binnen de afgesproken budgetten, dan volgen er leveranciersgesprekken om de oorzaak vast te stellen en gevolgen vast te stellen.
- Is de toegang (meermaals) niet tevreden met het werk van een aanbieder, dan kan er gekozen worden hier minder/niet meer mee samen te werken.



3. Ambulante Jeugdhulp (9)

Verwijzen ambulante jeugdhulp - inkoopvoorwaarden

Huisartsenroute

- Huisartsen verwijzen naar een jeugdhulpaanbieder en kiezen hierin geen budget. De jeugdhulpaanbieder neemt voorafgaand aan de start van de hulpverlening contact op met de toegang. In het doorontwikkelde inkoopmodel heeft **de jeugdhulpaanbieder zelf de keuze om te starten met een hulpverleningstraject tot een budget van 8.000 euro (4.000 minuten)**
 - Verwacht een jeugdhulpaanbieder dat dit bedrag niet voldoende is om de benodigde hulp te bieden, dan neemt zij vóór de start van de hulpverlening (crisis uitgezonderd) contact op met de gemeentelijke toegang. Toegang en jeugdhulpaanbieder stemmen af of een ander standaardbudget of een offertraject passend is.
 - **Toegang en jeugdhulpaanbieder treden gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg over passende budgetten voor zeer specialistische vormen van jeugdhulp (bijvoorbeeld eetstoornissen), die als gegronde uitzonderingsbepaling gelden op de twee vastgestelde standaardbudgetten na verwijzing via de huisarts.**

GI route

- Verwijzing via de GI volgt de afgesproken werkwijze gedwongen kader zoals regionaal uitgewerkt
- Via de GI kan zowel een standaard keuzebudget als een offerte traject worden gebruikt.



3. Ambulante Jeugdhulp (10)

Nog nader uit te werken in inkoopdocument:

1. Verantwoordelijkheid voor overplaatsing bij niet acceptatie.
2. Wat is de werkwijze als een aanbieder twee interventies tegelijkertijd inzet?
3. Wat is de werkwijze als een aanbieder niet een specifieke interventie inzet die in het lijstje staat?
4. Vanmiddag wordt een gesprek gevoerd met de samenwerkgroep keuzebudgetten om een basisraamwerk voor de standaard keuzebudgetten vast te stellen.



3. Ambulante Jeugdhulp (11)

Groepsaanbod

- Aanbieder schrijft zich in o.b.v. onderstaand schema waarbij verhouding begeleiding jeugdige leidend is (is begeleidingsintensiteit)
- Percentage hbo en fte gedragswetenschapper is hierbij richtinggevend en niet leidend.
- De no show regels en bezettingsgraad voor groepsaanbod worden aangepast in inkoopdocument.

	Groepsaanbod			
	Licht	Middel	Middelzwaar	Zwaar
Eén begeleider op ... Jeugdigen	6,5	5,5	3,8	3
Minimum percentage hbo in agogisch klimaat	0%	50%	100%	100%
Minimum Fte gedragswetenschapper verbonden aan de groep	0,10	0,20	0,25	0,30
Toepasbaar binnen herstelbudget	Ja	Ja	Ja	Ja
Toepasbaar binnen duurzaam budget	Ja	Ja	Ja	Nee



3. Ambulante Jeugdhulp (12)

Trajectfinanciering

- O.b.v. een uitvraag in juni 2021 en q1 2022 is vastgesteld dat er op dit moment twee producten in aanmerking komen voor trajectfinanciering en daarmee niet onder de reguliere systematiek van ambulante jeugdhulp vallen. Dit zijn MST en ZIT.
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan RSJ IJsselland besluiten trajectfinanciering uit te breiden. Een interventie komt in aanmerking wanneer:
 - Het een erkende interventie is, zoals beschreven in de databank effectieve jeugdinterventies van het NJI het 'Kenniscentrum Kinder- en Jeugdpsychiatrie' dan wel het 'Kenniscentrum LVB'.
 - Geen bekostiging betreft voor beschikbaarheid.
 - De jaarlijkse structurele licentie- en/of scholingskosten hoger zijn dan: 5.000 euro gemiddelde over bevoegde hulpverleners en supervisors per jaar.
 - Er een duidelijk en met Opdrachtgever werkafspraken over zijn vastgesteld.
 - Opdrachtgever de interventie ook wenst in te kopen.



4. Wonen/Verblijf (1)

inhoudsopgave

- Bepalen van de juiste intensiteit
- Verwijzen met intensiteiten
- Respijtzorg



4. Wonen/Verblijf (2)

Bepalen van de juiste intensiteit

- De verblijf tariefklassen GGZ blijven ongewijzigd
- Alle beschrijvingen voor de woon- en verblijfsintensiteiten worden uit het inkoopdocument gehaald.
- Inschrijving verloopt volledig via de begeleidingsintensiteit per jeugdige per dag.
- Tijdens de inkoop wordt het format rekentool intensiteiten gebruikt
- Wanneer blijkt dat een aanbieder een of meerdere keren aan de onderkant of bovenkant van een bandbreedte zit kan dit tijdens de inkoop leiden tot een gesprek over de definitieve intensiteitsbepaling. Dit doet regio IJsselland om het risico van de omslag van oude naar nieuwe voorzieningen samen uitlegbaar te houden. In een eventueel gesprek zal de daadwerkelijke kostprijs en het oude tarief als variabelen besproken worden voordat een definitieve inschaling plaats vindt.



4. Wonen/Verblijf (3)

Bepalen van de juiste intensiteit

Wonen / Verblijf	Einheid	Bandbreedte begeleidingsintensiteit per jeugdige per dag	
Intensiteit A	per etmaal	n.v.t. (pleegzorg)	n.v.t. (pleegzorg)
Intensiteit B	per etmaal	n.v.t. (deeltijdpleegzorg)	n.v.t. (deeltijdpleegzorg)
Intensiteit C	per etmaal	0,1	1,1
Intensiteit D	per etmaal	1,2	1,8
Intensiteit E	per etmaal	1,9	2,4
Intensiteit F	per etmaal	2,5	2,8
Intensiteit G	per etmaal	2,9	3,3
Intensiteit H	per etmaal	3,4	3,7
Intensiteit I	per etmaal	3,8	4,0
Intensiteit J	per etmaal	4,1	4,5
Intensiteit K	per etmaal	4,6	5,3



4. Wonen/Verblijf (4)

Verwijzen met intensiteiten

- Door de technische inschrijfcriteria voor intensiteiten verdwijnt de zorginhoudelijke duiding van een woon- of verblijfsplek.
- Samen met gemeenten en aanbieders wordt bepaald welke zorginhoudelijke kerngegevens nodig zijn per woon- of verblijfsplek om een goede verwijzing te organiseren. Denk aan:
 - Doelgroepomschrijving
 - Slapende/wakende wacht
 - 3 milieuvoorzorging/fasehuis/gezinshuis
- Zorginhoudelijke kerngegevens zijn niet leidend voor het bepalen van de intensiteit maar het zo makkelijk mogelijk maken van de verwijzing.



4. Wonen/Verblijf (5)

Respijtzorg

- Er wordt beter geduid welke intensiteiten ook als respijtzorg geleverd mogen worden
- Er wordt momenteel nog nagedacht om respijtzorg als apart perceel op te nemen zodat deze voorziening een duidelijke plek heeft in het inkoopdocument.



5. Dyslexiezorg

Wijzigingen t.o.v. 2021

- Protocol dyslexie, diagnostiek & behandeling 3.0 wordt van toepassing verklaard.
- Trajectprijzen worden aangepast o.b.v. nieuw normen 3.0



6. Tarieven en toelichting

- a. Wat zijn de nieuwe tarieven?
- b. Wat is de technische onderbouwing van deze tarieven?
- c. Wijken de tarieven af ten opzichte van eerdere tarieven?
- d. Afbouw overheadsnorm

6a. Nieuwe tarieven 2023 (pp2023)

Wonen / Verblijf	Eenheid	Tarief 2023	Wonen / Verblijf	Eenheid	Tarief 2023
Intensiteit A	per etmaal	€ 44,46	Intensiteit J	per etmaal	€ 404,24
Intensiteit B	per etmaal	€ 103,51	Intensiteit K	per etmaal	€ 450,55
Intensiteit C	per etmaal	€ 114,50	Jeugd-ggz verblijf tariefklasse C	per etmaal	€ 287,71
Intensiteit D	per etmaal	€ 174,89	Jeugd-ggz verblijf tariefklasse D	per etmaal	€ 302,55
Intensiteit E	per etmaal	€ 209,72	Jeugd-ggz verblijf tariefklasse E	per etmaal	€ 378,77
Intensiteit F	per etmaal	€ 258,37	Jeugd-ggz verblijf tariefklasse F	per etmaal	€ 424,63
Intensiteit G	per etmaal	€ 289,80	Jeugd-ggz verblijf tariefklasse G	per etmaal	€ 591,31
Intensiteit H	per etmaal	€ 328,55	Jeugd-ggz verblijf tariefklasse H	per etmaal	€ 527,13
Intensiteit I	per etmaal	€ 356,73			

EED	Eenheid	Tarief 2023
Diagnostiek	Per minuut / stuks	€1,67 / €1.513
Behandeling	Per minuut / stuks	€ 1,59 / €5.601

Dagverblijf	Eenheid	Tarief 2022
Dagverblijf licht	uur	€ 14,09
Dagverblijf middel	uur	€ 18,43
Dagverblijf middelzwaar	uur	€ 26,81
Dagverblijf zwaar	uur	€ 33,97

Trajecten	Eenheid	Tarief 2022
MST	Per stuk	€ 21.244
ZIT	Per stuk	€ 11.750

Ambulante jeugdhulp	Eenheid	P1 JH	P2 Syst	P3 GGZ inst	P4 GGZ + VF	P5 GGZ acad	P6 JZ+
TG 1	minuut	€ 1,07	€ 1,14	€ 1,14	€ 1,14	€ 1,14	€ 1,14
TG 2	minuut	€ 1,19	€ 1,26	€ 1,44	€ 1,55	€ 1,73	€ 1,44
TG 3	minuut	€ 1,44	€ 1,53	€ 1,61	€ 1,72	€ 1,91	€ 1,61
TG 4	minuut	€ 1,60	€ 1,70	€ 1,78	€ 1,89	€ 2,07	€ 1,78
TG 5	minuut	€ 1,85	€ 1,95	€ 2,03	€ 2,13	€ 2,32	€ 2,03
TG 6	minuut	€ 2,22	€ 2,31	€ 2,39	€ 2,50	€ 2,70	€ 2,39
TG 7	minuut	€ 3,10	€ 3,20	€ 3,28	€ 3,38	€ 3,60	€ 3,28

6b. Technische onderbouwing tarieven (1)



De volgende parameters zijn gebruikt om te komen tot de tarieven. Prijspeil 2023.

Wonen/verblijf

- Loonkosten conform CAO (€3.400 bruto p.m.)
- Gedragswetenschapper (0,04-0,05 fte per jeugdige)
- **Norm** huisvestingskosten (€10.750-€16.000 per plaats)
- **Norm** verzorgingskosten (€11,75 p.j.p.d)
- Overhead**norm** (€31.000 per directe fte)
- Bezettingsgraad (95%)

Dagverblijf

- Loonkosten conform CAO (€2.905-€3.338 bruto p.m.)
- **Norm** huisvestingskosten (€2.080-€3.125 per plaats)
- **Norm** verzorgingskosten (€3,65 p.j.p.d)
- Overhead**norm** (€31.000 per directe fte)
- Bezettingsgraad (92,5%)

EED

- Huidige tarieven worden gecontinueerd met indexatie

Ambulante jeugdhulp

- Loonkosten conform CAO

	Bruto salaris
Tariefgroep 1 (± mbo)	€ 2.796
Tariefgroep 2 (± hbo)	€ 3.298
Tariefgroep 3 (± hbo+)	€ 3.979
Tariefgroep 4 (± wo)	€ 4.627
Tariefgroep 5 (± wo+)	€ 5.589
Tariefgroep 6 (± wo++)	€ 7.033
Tariefgroep 7 (± AMS)	€ 10.212

- Overheadnorm en productiviteit

	Overhead	Productiviteit
Spec jeugdhulp	€ 30.000	1.220
Systeem	€ 36.750	1.220
GGZ zonder VF	€ 42.500	1.220
GGZ met VF	€ 50.000	1.220
Academisch	€ 61.000	1.200
JZ+	€ 50.000	1.220

- Sociale lasten: 29,0%
- ORT: 0,25%
- Eindejaarsuitkering 8,33%
- Marge/risico (alle producten): 3%



6c. Wijken de tarieven af ten opzichte van eerdere tarieven?

- Tarieven sluiten in grote lijnen aan op tariefniveau 2022. De woon/verblijf tarieven zijn relatief wat hoger dan het niveau 2022, evenals de lagere begeleidingstarieven. Ambulante tarieven en dagbesteding/-behandeling zijn in grote lijnen vergelijkbaar met 2022.
- Loonkosten zijn grotendeels gebaseerd op de duurste cao, aangezien de cao Jeugdzorg - gestaafd vanuit de onderzoeksdata – hogere salariskosten heeft, de norm is in hun richting opgeschoven.
- Productiviteitsnorm ambulant is verlaagd naar 1.220 uur per fte, dat is minder dan de eerder gebruikte waarde van 1.250. De norm van 1.250 wordt door weinig aanbieders gehaald. 1.220 is daarmee een norm die beter aansluit bij de normen die de deelnemende aanbieders aan het kostprijsonderzoek halen.



6d. Afbouw overheadsnorm

- In de aanbesteding wordt een inspanningsverplichting voor de GGZ instellingen en hoger opgenomen om de overhead afbouw mogelijkheden te onderzoeken en nader vast te stellen.
- In overleg met desbetreffende aanbieders zal besproken worden hoe zij ervoor gaan zorgen dat de overhead wordt verlaagd.
- Hierbij kan aangehaakt worden op landelijke ontwikkelingen.



7. Planning

Pre aanbestedingsfase t.b.v. transformatie kpi's	Datum	Tijd
Publiceren kpi's	01-04-22	
Schriftelijke feedback vragen en verbeter voorstellen ontvangen en aanmelden voor overleg sessie 1 en/of 2	08-04-22	11:00
Overleg 1 over kpi's met aanbieders en gemeenten	19-04-22	
Overleg 1 over kpi's met aanbieders en gemeenten	25-04-22	
samenvoegen kpi-feedback in de inkoopleidraad	02-05-22	

Inschrijvingsfase	Datum	Tijd
Publicatie inkoopleidraad	03-05-21	
Vragen voor de Nota van Inlichtingen 1	17-05-21	11:00
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 1	31-05-21	
Vragen nav Nota van Inlichtingen 1	07-06-21	11:00
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 2	14-06-21	
Uiterste moment van inschrijven	28-06-21	11:00
Publicatie voorlopig gunningsbesluit	19-07-21	
Definitieve gunning.	09-08-21	
Ingangsdatum Overeenkomst	01-01-23	

Deze planning is nog onder voorbehoud



Vragen

Afronding



- Indien u nog op- en aanmerkingen heeft horen we dat graag
- Deze kunnen dan meegenomen worden in het inkoopdocument